

Referencia:	2019/00031084P
Asunto:	SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA NO INVENTARIABLE
Interesado:	
Representante:	

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA NO INVENTARIABLE

- 1.- OBJETO DEL PLIEGO
- 2.- OBJETO Y CONDICIONES DEL CONCURSO
 - 2.1.- DISTRIBUCIÓN EN LOTES
- 3.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
- 4.- NORMAS COMUNES DE LOS PRODUCTOS Y MARCADO CE
 - 4.1.- MARCADO CE
 - 4.2.- CALIDAD
 - 4.3.- SEGURIDAD GENERAL DE LOS PRODUCTOS
 - 4.4.- ETIQUETADO GENERAL DE LOS PRODUCTOS
 - 4.5.- ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES
 - 4.6.- CONDICIONES DEL SUMINISTRO
 - 4.7.- CONDICIONES DE GARANTÍA
- 5.- CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE 5. PAPEL
- 6.- CONDICIONES DE ENTREGA
 - 6.1.- IMPORTE DE PEDIDIO MÍNIMO
 - 6.2.- PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA
 - 6.3.- LUGAR DE ENTREGA
 - 6.4.- TÉCNICO RESPONSABLE Y ALBARÁN DE ENTREGA
- 7.- PROTECCIÓN DE DATOS
- **8.- RESPONSABLE DEL CONTRATO**
- 9.- DIRECTOR DEL CONTRATO
- 10.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
- ANEXO I. RELACIÓN DE ARTÍCULOS POR LOTES
- ANEXO II. SERIGRAFÍA PAPEL IMPRESO



1.- OBJETO DEL PLIEGO

El presente pliego, de conformidad con el art. 124 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) tiene por objeto establecer las prescripciones técnicas particulares que han de regir la prestación del contrato consistente en el **SUMNISTRO DE MATERIAL DE OFICINA NO INVENTARIABLE** para el Cabildo de Fuerteventura.

La codificación correspondiente a la nomenclatura de la Clasificación de Productos por Actividades CPA 2008 es:

- 17.2 Artículos de papel y cartón.
- 32.99 Otros productos manufacturados.

La codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos CPV 2008 es: **30190000-7 Equipos y artículos de oficina diversos**.

2- OBJETO Y CONDICIONES DEL CONCURSO

El objeto del contrato que surja de la licitación es garantizar el suministro distribuido en tres lotes del material de oficina no inventariable de los servicios del Cabildo de Fuerteventura que lo requieran.

En este pliego se relacionarán los artículos a suministrar, así como las especificaciones técnicas mínimas.

El gasto efectivo estará condicionado por las necesidades reales de esta administración que, por tanto, no queda obligada a llevar a efecto una determinada cuantía de unidades, ni a gastar la totalidad del importe indicado.

Además, por tratarse de un importe meramente indicativo las necesidades reales podrán determinar un incremento o decremento del mismo.

El material a suministrar viene agrupado por lotes, de forma que los licitadores podrán concursar a uno o varios lotes según sus intereses.

2.1.- DISTRIBUCIÓN EN LOTES

La distribución en lotes se ha realizado a razón de la similitud de funciones de las unidades y de las necesidades a prestar y de forma no exhaustiva es la siguiente:

LOTE 1. Elementos de escritura y corrección. Elementos generales de oficina. Sellos y accesorios: Lápices, minas y portaminas, sacapuntas o afiladores, bolígrafos, rotuladores y marcadores, correctores (líquidos o secos), gomas de borrar, artículos de sobremesa, sellos, fechadores, numeradores, accesorios (almohadilla sellos automáticos, tampón, tinta y porta sellos), etc...

LOTE 2. Carpetas, sistemas de archivo y manipulados de papel: Archivador, caja archivador y caja de archivo definitivo, carpeta, carpeta colgante y visores, subcarpeta y caja de proyecto. Dossiers, fundas y separadores. Portafirmas. Cuadernos, libretas y bloc de notas. Etiquetas autoadhesivas. Carpetas y cartulinas. Canutillos y espirales, accesorios de encuadernación (portadas, acetatos, tapas y cubiertas). Accesorios de envío, sobres y bolsas de envío, etc...

LOTE 3. Papel: Papel DIN A4, papel DIN A4 con membrete de la corporación, Papel DIN A3, sobres con y sin membrete de la corporación.



3.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

En el **Anexo I** de este PPT. se relacionan los artículos de material de oficina no inventariable englobados en el objeto de esta licitación para cada uno de los lotes. El listado detalla las especificaciones técnicas requeridas para cada artículo en cuanto a:

- Descripción.
- Formato y características técnicas.
- Colores obligatorios.
- Marcas tipo o equivalentes.
- Envase de referencia: tipo de envase y contenido, número de unidades del envase de referencia que se ha utilizado para determinar el precio máximo de licitación.

4.- NORMAS COMUNES DE LOS PRODUCTOS Y MARCADO CE

Todos los artículos ofertados deberán ser conformes con la normativa vigente de la Unión Europea y española en lo referente a sus aspectos de calidad, ergonómicos, medioambientales, ahorro energético, compatibilidad electromagnética y de seguridad. En particular, deberán cumplir los siguientes apartados:

4.1.- MARCADO CE

Cuando sea aplicable, los productos ofertados en esta licitación deberán venir marcados con la etiqueta **CE**.

4.2.- CALIDAD

En aquellos casos en los que en la descripción de los artículos se haga referencia a determinadas marcas comerciales, éstas se indican únicamente con carácter de referencia comparativa en el cumplimiento de los estándares de calidad requeridos. Siempre será admisible un producto de una marca similar a las citadas como ejemplo, en términos de calidad, de rendimiento y exigencias funcionales.

4.3.- SEGURIDAD GENERAL DE LOS PRODUCTOS

Se ajustarán a la directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos traspuesta a nuestro ordenamiento jurídico por el Real Decreto 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos.

4.4.- ETIQUETADO GENERAL DE LOS PRODUCTOS

Los productos ofertados, en la medida que les sea de aplicación, cumplirán los requisitos de etiquetado establecidos en el Real Decreto 1468/1988, de 2 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Etiquetado, Presentación y Publicidad de los Productos Industriales Destinados a la Venta Directa a los Consumidores y Usuarios.

4.5.- ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES

Los productos ofertados, cuando les sea de aplicación, cumplirán los requisitos medioambientales establecidos en la normativa medioambiental vigente durante todo el ciclo de vida de los mismos.



Con objeto de prevenir y reducir su impacto medioambiental a lo largo del ciclo de vida, todos aquellos envases y embalajes, desechables o no, que se utilicen para contener, proteger, manipular, distribuir y presentar las mercancías deberán cumplir con la Ley 11/1997, de Envases y Residuos de Envases.

4.6.- CONDICIONES DEL SUMINISTRO

Si el material suministrado contiene productos con fecha de caducidad, éstos se entregarán, al menos, con dos tercios de su vida útil.

Los adjudicatarios garantizarán el estado del material suministrado en el pedido debiendo reponerse todos aquellos productos que presenten defectos de fabricación o sufrieran pérdidas y/o deterioros durante su transporte, sin coste alguno para el Cabildo de Fuerteventura.

Los adjudicatarios deberán contar con los medios necesarios para suministrar el material en las unidades de empaquetado que mejor faciliten el manejo, transporte, recepción y descarga de los productos. La descarga de los suministros correrá por cuenta del adjudicatario, sin embargo, la Administración será responsable del desempaquetado de las unidades, colocación en los almacenes de los puntos de entrega y posterior distribución del material.

Los pedidos se realizarán en términos del envase de referencia establecido para cada uno de los artículos a suministrar, y siempre por números enteros de dicho envase.

Todas las unidades de empaquetado deberán ser protegidas de forma adecuada para que se suministren en perfectas condiciones de envasado.

El adjudicatario deberá entregar los albaranes además de en papel también en formato electrónico, para permitir la comprobación de la mercancía recibida.

4.7.- CONDICIONES DE GARANTÍA

El adjudicatario deberá garantizar los productos por el plazo mínimo de 6 meses, a contar desde la fecha de la recepción, obligándose a realizar gratuitamente durante dicho tiempo las reparaciones y sustituciones necesarias para el buen funcionamiento de los bienes suministrados.

Todos los gastos derivados de cualquier tipo de actuación necesaria para la sustitución o, en su caso, reparación de los productos, incluyendo el embalaje, movimiento, transporte, desplazamiento y/o retirada, correrán por cuenta del adjudicatario, incluyendo el coste de las piezas que se deban sustituir, en su caso.

5.- CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL LOTE 3. PAPEL

Además de las especificaciones técnicas contenidas en el punto anterior, para el LOTE 5. PAPEL, se concretan las siguientes:

El papel blanco de tamaño DIN A-4 y DIN A-3 deberá ajustarse a lo dispuesto en la norma UNE-EN N12281:2003 relativa a "Papel de impresión y de oficina. Requisitos del papel para copias para procesos de reproducción de tóner seco". La utilización de este tipo de papel se prevé para su escritura por ambas caras.

El suministro se llevará a cabo en paquetes con envoltura antihumedad, en la que se especificará marca, modelo, gramaje, número de hojas, formato de papel, contenido, código de barras y en su caso disponer de declaración de conformidad. Se servirá en cajas de cartón, cerradas y tapadas. Los precios indicados para este tipo de papel se refieren a un paquete de 500 hojas.



El **Anexo II.** de este PPT. se representa de forma orientativa el membrete correspondiente a los elementos del LOTE 3 que se deben suministrar impresos. El color de la impresión debe ser de acuerdo con la imagen corporativa del Cabildo de Fuerteventura el PANTONER 321-C.

6.- CONDICIONES DE ENTREGA

El adjudicatario deberá estar en condiciones de suministrar, durante la vigencia del contrato, todos los productos ofertados, conforme a las referencias, plazos y formas de entrega que se establecen.

6.1.- IMPORTE DE PEDIDO MÍNIMO

Se establece un pedido mínimo de un 5% respecto al precio de adjudicación del contrato en cada uno de los lotes.

6.2.- PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega será de:

- **5 días naturales**, a partir de la notificación de cualquier pedido mínimo (5% respecto al precio de adjudicación del contrato).
- **10 días naturales**, a partir de la notificación de un pedido comprendido entre el 5% y el 20% de la adjudicación del contrato.
- 15 días naturales para pedidos superiores al 20% de la adjudicación del contrato.

6.3.- LUGAR DE ENTREGA

El lugar establecido para la entrega del suministro es la Casa Palacio del Cabildo de Fuerteventura, en la siguiente dirección:

C/ Primero de Mayo, nº 39.

CP.: 35600. Puerto del Rosario. FUERTEVENTURA

La entrega efectiva de los pedidos se ajustará al calendario laboral y horario del centro.

6.4.- TÉCNICO RESPONSABLE Y ALBARÁN DE ENTREGA

Los suministros deberán ser solicitados y recepcionados por el técnico designado por el Órgano de Contratación como responsable del contrato.

A cada una de los suministros les acompañará el correspondiente "albarán de entrega" que incluirá los siguientes datos mínimos: Número de albarán, fecha de suministro, el material y cantidad entregado, importe total del suministro realizado e identificación y firma del receptor.

Así mismo las facturas contendrán, nº de factura, nº de albaranes a los que se refiere, el material y cantidad entregada y el importe parcial de cada suministro efectuado, que deberá coincidir con el importe de cada uno de los albaranes.

7.- PROTECCIÓN DE DATOS

La Adjudicataria quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal y en el resto de normativas que, en la materia, sean de aplicación por lo que se obliga a mantener la confidencialidad de los datos que le



suministre el Cabildo de Fuerteventura, no pudiendo utilizar los mismos más que para las finalidades específicas y especialmente delimitadas que se deriven de la cobertura de los riesgos. Así mismo se obliga a mantener controlado el acceso a los datos a los que se hace referencia en el párrafo anterior en el caso de que hayan sido o fueran informatizados, en los términos previstos en la Ley Orgánica antes citada.

8.- RESPONSABLE DEL CONTRATO

De acuerdo con el art. 62 de la LCSP., el órgano de contratación designará un responsable del contrato que le corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para la correcta realización de la prestación pactada.

9.- DIRECTOR DEL CONTRATO

La empresa adjudicataria designará un "director técnico" que durante toda la vigencia del contrato será el interlocutor válido con el responsable del contrato del Cabildo. Será el máximo responsable del suministro y de la gestión y supervisión del mismo.

10.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa deberá cumplir en todo momento con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL), el RD. 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención y el resto de normativa preventiva.

Atendiendo al art. 24 de la LPRL. sobre coordinación de actividades empresariales y a su desarrollo en el RD. 171/2004, de 30 de enero, el Cabildo de Fuerteventura como empresario Principal y Titular de los centros de trabajo vigilará el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales por parte de la empresa contratista exigiendo que acrediten por escrito la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva, así como el cumplimiento en materia de información y formación respecto a los trabajadores que vayan a acudir a estos centros.



N	1]	Ε.	X	C)	I.]		O	Τ	ŀ		1												_	_																							
50	49	48	47	46	45	44	43	42	41	40	39	38	37	36	35	22	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	1/	16	15	14	13	12	=	10	9	9	ı o	5	4	3	2	1	<u>=</u>	
PilasUP6 AA	PilasUP03 AVA	Tinta de sellar para tampón.	Tampón para sellos	Tampón para sellos	Sello de caucho rectangular.	Sello de caucho circular.	Numerador automático de 6 digitos con armazón metálico y ruedas.	Fechador de entintaje automático impregnado en tinta.	Taladradora manual. Guía para posicionamiento de hojas. Depósito de	Taladradora manual. Quía para posicionamiento de hojas. Depósito de	Quita grapastipo pinza de cuerpo metálico.	Grapas cobreadas o galvanizadas.	Grapas cobreedas o galvanizadas.	Grapadora de tenaza met álica.	Grapadora de sobremesa.	Grapadora de sobremesa metálica .	Calculadora científica con 12 dígitos	Tijera metálica de hojas de acero inoxidable. Mango ergonómico.	Tijera metálica de hojas de acero inoxidable. Mango ergonómico.	Pegamento universal.	Pegamento instantáneo.	Pegamento en barra.	Comaselásticas	Comaselásticas	Outler estradio.	Outre ancho.	Pinzas de pala abati bes	Pinzas de pala abati bles	Pinzas de pala abati bles	Clins lahi artos met álicos publidos readondos	Clips labi ados met álicos pulidos redondos.	Clips cruzados o de mariposa metalicos niquelados.	Onta adhesiva transparente estándar para uso general.	Chinchet a metálica.	Portarrollos para cinta adhesiva.	Bandeja porta documentos apillable.	Bandeja de sobremesa plástico apillable.	Atril de sobremesa ajustable.	Goma para borrar grafito.	Oprrector liqui do con aplicador, de secado rábido.	Hotulador permanente.	Potulador permanente.	Roller tirt a liquida.	Marcadores fluorescentes de uso común.	Boligrafo con capuchón.	Afila lapiceros una entrada metálico.	Lapiceros de grafit o.	Descripción del artículo	
Pilas Alcalinas LP6 AA (4 pilas)	Pilas Al calinas LF03 AAA (4 pilas)	(bote 30 ml)	Nº 2, medida: 70x110 mm aprox.	Nº 1, medida: 90 x160 mm aprox	Tamaño área para texto de hasta 50x50 mm.	Tamaño de hasta 50mm de diámetro.	Altura de impresión mínima de 4,5 mm.	Con placa de texto altura mínima de impresión de 4 mm.	Dos punzones. Capadidad det aladrado mínimo 60 hojas (papel	Dos punzones Capacidad de taladrado 20 hoj as mínimo (papel		Tamaño 23/15 o equivalente (caj a 1000 grapas)	Tamaño 22/6 o equivalente.(caja 1000 grapas)	Capacidad para 40 hoj as mínimo (papel 80 gr/ m2).	Capacidad 20 hojasminimo (papel 80 gr/m2).	Capacidad para 30 hcj as mínimo (papel 80 gr/m²).		Longitud 210 mm aprox.	Longitud 150 mm aprox.	(tubo 35 gr)	(tubo 3 gr)	(barra 40 gr)	Varios tamaños, hasta 60 mm (bolsa 100 gr)	Variostamaños, de 80 a 100 mm./bolsa 100 gr)	Andro 9 mm.	Ancho 18 mm	41 mm. (caia 12 pinzas)	25mm. (caja 12 pinzas)	19mm. (caja 12 pinzas)	Dal Nº 3 de 42 mm (caia 100 dine)	Del Nº 2, de 32 mm. (caja 100 cilos)	Del nº 20 de 50 mm.(caja 25 dips)	Medidas 19 mm x 33 m aprox.	(caja 100 dhinchetas)	Pollos de ancho hasta 25 mm y más de 33 m.	De varilla metálica de acero cromado. Tamaño aprox.		Para tamaño A4 mínimo.		Envase de 20 ml aprox.	Ancho de la cinta d 2 a 6 mm y lavor de 8 5 a 12 m	Ancho de trazo 2-7 mm punt a cónica.	Ancho de trazo 0,5 - 0,7 mm.	Ancho de trazo de 2 a 5 mm.			Dureza HB, B.	formato/ caraterísticas técnicas	
		azul, negro, rojo ,verde	azul, negro, rojo ,verde	azul, negro, rojo ,verde			azul, negra, roja	azul, negra, roja																													colores opacos o traslúcidos: negro, azul,				rojo, negro,azul	rojo, negro,azul	rojo, negro, azul	verde, amarillo, naranja, azul	rojo, negro, azul, verde			colores obligatorios	
			Pelikan	Pelikan					Retrus	Retrus				Petrus	Petrus, El Casco	Petrus, El Casco	Casio			Imedio	Loctite	Pritt			Edding	Ekdina							Stotch						Milán	Tipp-Ex	Edding Bitt Tipper	Edding	Pliot	Sabilo Boss , Staedtler , Bic,	Bic	Maped	Faber Castell, Staedler Noris	Marca tipo/ equivalente a	
Paquete	Paquete	bote	unitario	unitario	unitario	unitario	unitario	unitario	unitario	unitario	unitario	caja	caja	unitario	unitario	unitario	unitario	unitario	unitario	tubo	tubo	barra	bds	bds	unitario	unitario	caia -	Cal a	Caia	cala	<u>Q</u> <u>Q</u>	caja	paquete	caja	unitario	unitario	unitario	unitario	<u> </u>	<u>Q</u> . <u>3</u> .	caja	C3 a	caja	unitario	caja	unitario	caja	tipo envase	
4 pilas	4 pilas	bote(s)	tampón(es)	tampón(es)	sello(s)	sello(s)	numerador(es)	fechador(es)	taladradora(s)	taladradora(s)	quita grapas	caja(s)	caja(s)	grapadora(s)	grapadora(s)	grapadora(s)	calculadora(s)	tijeras	tijeras	tubo (s)	tubo (s)	barra(s)	bolsa(s)	bolsa(s)	cutter(s)	cutter(s)	pinzas	pinzas	pinzas	cala(s)	caja(s)	caja(s)	rdlo(s)	caja(s)	portarrollos	bandeja(s)	bandeja(s)	atril(es)	gomas	correctores	rotulador(es)	rotulador(es)	rollers	marcador(es)	boligrafos	afila lapiceros	lapiceros	contenido del envase	ENVASE DE REFERENCIA
4	4	1	1	1	1	1	_	1	1	1	1	_	1	1	1	1	1	_	_	1	1	_	-	-							100		. &	1	1	1	1				25 27				50	1	12	número de unidades del envase de referencia	
1,75	1,30	3,97	7,83	14,75	19,51	25,12	76,25	41,61	65,00	17,78	2,92	2,68	0,74	29,31	26,68	26,68	41,75	2,61	1,53	2,73	5,18	2,55	1,49	1,51	1,67	3.87	2.71	1.16	0,76	8700	50,00	2,25	4,00	1,16	6,96	7,12	2,50	24,90	3,00	21.30	37,08	37,08	24,72	1,06	16,50	0,97	4,20	PML para envase de referencia	PRECIO UNIT
0,44	0,33	3,97	7,83	14,75	19,51	25,12	76,25	41,61	65,00	17,78	2,92	2,68	0,74	29,31	26,68	26,68	41,75	2,61	1,53	2,73	5,18	2,55	1,49	1,51	1,67	3.87	0.23	0.10	0,06	0.87	50,00 0,50	2,25	0,50	1,16	6,96	7,12	2,50	24,90	0,15	2.13	3,09	3,09	2,06	1,06	0,33	0,97	0,35	PMLde la unidad del envase de referencia	ARIO LICITACION
		30	з	37	5	7	r,	3	17	17	123		B						10	80				.	77							88	128	20	25	17			200.						3.000	108	660	중	
35,00€	26,00€	119,10€	20,386	545,75€	97,55 e	175,84€	381,256	108,19€	1.105,00 €	302,286	359,16€	21,446	46,626	234,48 €	453,56 C	907.126	709.75€	96.576	15.30 €	21.846	41,446	300,90€	371.801	386.386	36/98	940,00	27,000	are to	300,841	174,000	72,006	153,00€	64,00€	23,20 €	174,00€	121,046	20,00€	423,306	3000	310 505	1.075,326	333,726	222,48 €	614,80 C	900,00€	104,76€	231,00€	PHECIO TOTAL	PRECIO MAX LICITACION



ANEXO I. LOTE 2

15.105,75 C											A
1.782,00 €	00	224,00	224,00	1	rollo	rollo			Pollo vinilo poliatape Pd. BR TG 75 137*50 (plotter Poland)	Vinio	55
900,000	4	150,00	150,00	-	rollo	rollo			Pollo lona fundida Banner 510 grm. 137° 50 (plotter Poland)	Lona fundida	22
632,006	4	158,00	158,00	1	rollo	rollo			Holio papael forografico Evo White Back E.S.200 173*80 (plotter Roland)	Papel forográfico	53
299,00€	13	23,00	23,00	1	rollo	rollo			mm*90 m.) mm*90 m.)	Papel plotter	£
206,726	136	1,52	12,16	8 Z	sobre(s)	paquete			Tamaño A3	Subre plastico, cierre broche o vetro.	51
437,50 e	1.250	0,35	87,50	250	sobre(s)	caja			Tamaho 280 x 410 x 90 mm aprox. Gramaje minimo 110 gr/m2.	Sobre botsa fuelle papel kraft.	8 8
143,006	1.300	9 2			3	-4-					
		0.11	11.00	100	sobreis	caia			Tamaño 270 x 360 mm aprox. Gramaje minimo 110 gr/m2.	Sobre bodsa burbula.	88 :
120,006	2.000	0.08	2000	250	sobre(s)	caja		blanco	Tamaño 260x380 mm aprox. Gramaje mínimo 90 gr/m2.	Sobre autopeque sin ventana.	47
15,00€	1.500	0,01	5,00	500	sobre(s)	caja	Unipapel	blanco	Tamaño 115/225 mm aprox. Granaje mínimo 90 gr/m2.	Sobre autopegue sin ventana.	45
160,006	4.000	0,04	20,00	500	sobre(s)	caja	Ihinanal	blanco	Tamaño 11%/225 mm aprox. Gramaje mínimo 90 gr/m2.	Sobre autopeque con ventana a la derecha o izquierda.	43
783,00 E	1.300	0,61	61,00	100	bolsa(s)	caja			Tamaño 310 x 410 mm aprox. Gramaje mínimo 110 gr/m2.	Bolsa de papel kraft armado.	43
262,50 €	1.750	0,15	37,50	250	bolsa(s)	caja			Tamaño 250 x 353 mm aprox. Gramaje mínimo 100 gr/m2.	Balsa de correo interno de papel kraft.	41
489,80 C	174	2,70	16,20	6	rdlo(s)	rdios		transparente, marrón	Medidas 50 mm x 66 m.	Onta adhesiva de embalaje.	2
27,006	100	0,27	27,00	100	cubiertas	caja		transparente	Tamaño A3, espesor mínimo 180 migras.	Oubiertas de plastico.	39
312,50 €	2 300	0,25	12,50	50	fasteners	caja		transvaranta	Tamato M. sensors minimo 180 micros	Fastener metálico con ompresor y orrederas.	37
48,00 e	50	0,92	23,00	25	cartulinas	paquete		blanca, amarilla, azul, gris, verde,roja,negra	Tamaño A3. Gramaje 210 gr/ m2 mínimo.	Cartulina.	36
123,086	293	0,42	10,50	25	cartulinas	paquete		blanca, amarilla, azul, gris, verde, roja, negra	Tamaño A4. Gramaje 210 gr/ m2 mínimo.	Cartulina.	35
32,50 ¢	_	32,50	32,50	1	caja(s)	caja		negro	Haso 5:1, de dametro 40 mm o superior.(caja 25 espirales)	Espirales metalicas de encuadernación.	8
27,000		27,50	27,50		caja(s)	caja		negro	Paso 5:1, de diámetro 34 mm (caja 50 espirales)	Espirales metalicas de encuadernación.	: 23
20,20€		20,20	20,20		caja(s)	caja		negro	Paso 5:1, de diámetro 20 mm./caja 100 espirales)	Espirales metálicas de encuadernación.	88
10,006	- 3	7,80	7,80		cala(s)	Caja		negro	Paso 5:1, de diámetro 10 mm./caja 100 espirales	ioasc Second	31 33
21,30€	3	7,10	7,10		caja(s)	caja		negro	Paso 5:1, de diámetro 8 mm.(caja 100 espirales)	Espirales metálicas de encuadernación.	29
236,206	00	29,40	29,40	-	paquete(s)	paquete		blanco,crema, marfill	Tanaño din A4, gramaje mínimo 90 gr/m2. (paquete 100 hojas)	Papel verjurado.	28
90,006	250	0,36	18,00	50	carpetas	ayanbed		varios	Tanaho A4. Granaje minimo 170 gr/m2.	Carpeta de cartulina.	27
2173,606	104	20,90	20,90	26 -	paquete(s)	paquete	APLI, Multi-3	. socion	de esqueta (paquete 100 hojas etiquetas)	Biquetas adhesivas.	8 8
300/201	//	2,25	27,00	12	bloc(s)	pack	Post-It	varios colores	Medidas 76 x 127 mm, 100 hojas	Notas autoadheavas de colores, 100 hojas.	24
622,086	384	1,62	19,44	12	bloc(s)	pack	Post-it	variosodores	Medidas 76 x 76 mm, 100 hojas	Notas autoadhesivas de colores, 100 hojas.	23
93,00¢	30	3,10	31,00	13	Cusosificial	asanbed	Bot is	Veliciscopies	mínimo Tamaño A6 u 8º.	Note a standard for the control of t	3 2
100,000	8	3 10	2100	5	andemo(e)	and the second	End Operato Program	unicacoloma	minimo. Tamaño AS o 4º. Liso o cuadrícula. Da 80-90 hojas aprox. Gramaje 60 gr/ m2	Oudenn accircl subjects part on dura	2
	200	3, 10	31,00	10	cuaderno(s)	eteuped	Enri, Querrero, Papyrus	variosodores	Liso o cuadrícula. Da 80-90 hojas aprox. Gramaje 60 gr/ m2	Quaderno espiral cubierta cartón duro.	20
138,60 €	8	1,98	19,80	10	cuaderno(s)	paquete	Enri, Querrero, Papyrus	varios colores	Liso o cuadrícula. De 80-90 hojas aprox. Gramaje 60 gr/ m2 mínimo Tamaño A4 o folio.	Quaderno espiral cubierta cartón duro.	19
90,00€	1.000	0,09	9,00	100	funda(s)	caja			Tamaño A4. Grosor de 60 micras mínimo. (caja 100 fundas)	Funda plástico transparente antiestática multitaladro.	18
14,00 €	100	0,14	14,00	100	dossier(s)	caja		,	Tamaño folio, (caja 100 dossiers)	Dosser uñero en plástico. Apertura superior y lateral.	17
75,00¢	75	1,00	25,00	25	dosser(s)	ejeo		varios colores	Tamaño A4.	Dossier con fastener. Portada transparente, contraportada opaca. Fastener met álico.	16
104,000	400	0,26	13,00	55 %	subcarpeta(s)	asobed		varios	Gamaje 210 gr/m2 minimo, Tamaño A4.	Subcarpeta cartulina.	15
101,606	20	5,08	5,08	S -4 -	carpeta(s)	unitario		negro, azul, rojo	Lomo 90 mm.	Carpela proyectos. Carrion gomas montadas.	: 3
340,476	291	1,17	1,17		carpeta(s)	unitario		varios	Gramaje de 380 gr/m2 minimo Medidas 320 x 240 mm aprox.	Carpeta de cartulina con gomas y 3 solapas.	3 =
30,500	125								entre ejes 365 mm. Garton de 230g/m2 manno. Loino en v.		
		0,66	16,50	25	carpeta(s)	ejso		marrón	Tamaño folio. Visor vertical o lateral rigido de 13 cm. Medida	Carpeta colgante de armario .	10
170,506	275	0,62	15,50	83	carpeta(s)	caja		marrón	Tamaño A4. Visor vertical o lateral rigido 13 cm. Varilla de plástico o metálica. Medida entre ejes 330 mm. Cartón de 230 or/m? mínimo I nom en v	Carpeta colgante de armario .	9
228,256	275	0.83	20,75	25	carpeta(s)	caja		marrón	Tamaño A4. Visor vertical o lateral rigido 13 cm. Varilla de plástico o metálica. Medida entre ejes 330 mm. Cartón de 230ar/m2 mínimo. Lomo en 30mm.	Carpeta colgante de armario .	00
118,56¢	26	4,56	4,56	1	archivador(es)	unitario		rojo, azul, negro	Dos anillas. Lomo de 40 mm. Tamaño folio.	Archivador de 2 anillas Fabricadas en cartón forrado en plástico tanto en el exterior como en el interior.	7
118,56€	26	4,56	4,56		archivador(es)	unitario		rojo, azul, negro	Dosanillas Lomo de 40 mm Tamaño A4.	Archivador de Zaniaus Habricadas en carton forrado en passico tanto en el exterior como en el interior.	6
509,60¢	520	0,98	0,98	-	caja(s)	unitario			Tamaño folio prolongado. Lomo 100 mm aprox.	Caja de cartón color blanco para archivo definitivo.	5
83,306	860	0,98	0,98		caja(s)	unitario			Tamaño folio Lomo 100 mm aprox. Tamaño folio prolongado Lomo 115 mm aprox.	Caja de cartón color blanco para archivo definitivo. Caja de cartón color blanco para archivo definitivo.	4ω
250,256	91	2,75	2,75		archivador(es)	unitario			Dosanillas Lomo de 75 mm Tamaño A4.	Archivador de palanca a-z sin caja.Cartón jaspeado. Con cantonera metálica.	2
214,50€	78	2,75	2,75	1	archivador(es)	unitario		rojo, azul, negro	Dosanillas Lomo de 75mm Tamaño A4.	Ardinvador de palanca a-z sin caja. Carton torrado en plastico . Con cantonera metálica.	-
PRECIO TOTAL	Nº DEUNID.	envase de referencia	referencia	envase de referencia	contenido del envase	tipo envase	equivalente a	colores obligatorios	carateristicas técnicas	Descripción del artículo	E
X LICITACION	PRECIO MAX	RO UCITACION	ALINN OI CENA	númen de unidades del			Harris Hoof		formato		



ANEXO I. LOTE 3

				ENVASE DE REFERENCIA	¥A	PRECIO UNITA	PRECIO UNITARIO LICITACION	PREC IO MAX	PRECIO MAX. LICITACION
Ы	Descripción del artículo	formato/ caraterísticas técnicas	tipo envase	contenido del envase	número de unidades del PMLpara envase de PMLde la uni envase de referencia envase de ref	PML para envase de referencia	PML de la unidad del envase de referencia	Nº DEUNID.	PRECIO TOTAL
_	Papel DIN A4-80	DIN A4-80 grs. Tipo multifunción læer-injet. Opacidad 92%. Paq. 500 hojas	caja	paquetes	5	12,50	2,50	3.800,00	9.500,00€
2	Papel DIN A3-80	DIN A4-80 grs. Tipo multifunción laser-injet. Opacidad 92%. Paq. 500 hojas	caja	paquetes	5	38,25	7,65	750,00	5.737,50 ¢
з	Papel DIN A4-80. Impresión a color	DIN A4-80 grs. Tipo multifunción laser-injet. Opacidad 92%. Paq. 500 hojas. Impresión a color con meribrete de la Corporación	caja	paquetes	5	22,50	4,50	2.000,00	9.000,00€
4	Subcarpeta cartulina, 210 GRM2. Odor blanco con impresión a color	Gramaje 210 gr/m2 minimo. Tamaño A4.	paquete	subcarpeta(s)	50	475,00	9,50	350,00	3.325,00 ¢
5	Sobre autopegue con ventana a la derecha o izquierda. Oxlor blanco con impresión a color	Tamaño 115x225 mm aprox. Gramaje minimo 90 g/m2.	caja	sobre(\$)	500	30,00	0,06	3.000,00	180,00 €
o	Sobre aut opegue sin ventana.	Tamaño 120x176 mm aprox. Gramaje mlinimo 90 g/m2.	caja	sobre(s)	500	15,00	0,03	1.500,00	45,00 C
7	Sobre aut opegue sin ventana.	Tamaño 176x231 mm aprox. Gramaje mínimo 90 g/m2.	caja	sobre(s)	250	20,00	0,08	1.500,00	120,00 €

ANEXO II



Papel DIN-A4. Impresión a color





Subcarpeta Cartulina. Impresión a color.





