

Referencia:	<b>2021/00023241T</b>
Asunto:	<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE LOS CENTROS Y SERVICIOS DE LA RED DE RECURSOS DE ATENCIÓN Y ACOGIDA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO</b>

Servicio de Contratación N°  
Exp: 2021/00023241T  
Ref. : RCHO/AMBG

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA GESTIÓN D ELOS CENTROS Y SERVICIOS DE LA RED DE RECURSOS DE ATENCIÓN Y ACOGIDA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO. PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA.**

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**

**A. PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE	Cabildo Insular de Fuerteventura
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Consejero Insular del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Recursos Humanos
UNIDAD PROMOTORA	Asuntos Sociales
FECHA INICIO DEL EXPEDIENTE	14.12.2021
CORREO ELECTRÓNICO	contratacion@cabildofuer.es
PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	Procedimiento abierto y tramitación ordinaria
CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA	Si

**B.DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato es la gestión de los centros y servicios de la red de recursos de acogida para mujeres víctimas de violencia de género: Dispositivo de Emergencia para Mujeres Agredidas (DEMA), Centro de Acogida Inmediata (CAI), Casa de Acogida (CA) y Piso Tutelado (PT), al amparo de la normativa en materia de protección de mujeres Víctimas de Violencia de Género.

CPV:  
**85311000-2** Servicios de asistencia social con alojamiento  
**85320000-8** Servicios sociales

Posibilidad de licitar por lotes	No
----------------------------------	----

**C. CONTRATO RESERVADO**

Elija un elemento.
--------------------

**D.PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**

Importe de licitación (excluido IGIC): <b>4.082.814,62 €</b>	Tipo IGIC aplicable: 7% Importe: 285.797,02 €	Presupuesto base de licitación: <b>4.368.611,64 €</b>
Existencia de crédito: Sí	<input checked="" type="checkbox"/> Aplicación presupuestaria: 2022 2211 2310G 227 99	
Pago mediante entrega de bienes: No		

#### E. VALOR ESTIMADO

	<b>TOTAL</b>
Importe de licitación (IGIC excluido)	<b>4.082.814,62 €</b>
Importe de las modificaciones previstas (IGIC excluido)	0€
Importe de los premios o primas pagaderos (IGIC excluido)	0€
Importe de las opciones eventuales (IGIC excluido)	0€
Prórroga (IGIC excluido)	<b>1.047.224,49 €</b>
<b>TOTAL VALOR ESTIMADO</b>	<b>5.130.039,11 €</b>

#### F. RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN

<b>CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA</b>
100%

#### G. ANUALIDADES TOTAL

<b>EJERCICIO</b>	<b>A CARGO DEL CABILDO INSULAR</b>	<b>TOTAL</b>
2022	673.824,43 €	673.824,43 €
2023	1.120.530,21 €	1.120.530,21 €
2024	1.123.260,42 €	1.123.260,42 €
2025	1.120.530,21 €	1.120.530,21 €
2026	330.466,37 €	330.466,37 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.368.611,64 €</b>	<b>4.368.611,64 €</b>

#### H. PLAZO DE DURACIÓN

Duración: Cuatro (4) años a partir de la formalización del contrato.  
Prórroga: Un año

#### I. PLAZO DE GARANTÍA

3 meses.

#### J. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Establecidas en el ANEXO IX

#### K. REVISIÓN DE PRECIOS

No

#### L. LUGAR DE RECEPCIÓN

Cabildo de Fuerteventura. T.M. Puerto del Rosario

#### M. MANTENIMIENTO

No

#### N. GARANTÍA DEFINITIVA

Si	El importe equivalente al 5% del presupuesto máximo de gasto.
----	---

#### O. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS

Si

**P. CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA**

No

**Q. SUBCONTRATACIÓN**

Si, excepto las tareas criticas definidas en la cláusula 8 y 12 del PPT

**R. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS**

No

**S. DATOS DE FACTURACIÓN**

Establecidas en el ANEXO XII

**T. RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LOS PLIEGOS**

Recurso especial en materia de contratación o directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

**V. ÍNDICE DE ANEXOS**

<b>ANEXO I</b>	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
<b>ANEXO II</b>	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y CRITERIOS PARA DETERMINAR LAS OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS
<b>ANEXO III</b>	DECLARACIÓN RESPONSABLE
<b>ANEXO IV</b>	SOLVENCIA Y HABILITACIÓN PROFESIONAL
<b>ANEXO V</b>	INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS
<b>ANEXO VI</b>	OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES
<b>ANEXO VII</b>	MODELO DE AVAL
<b>ANEXO VIII</b>	MODELO SEGURO DE CAUCIÓN
<b>ANEXO IX</b>	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION
<b>ANEXO X</b>	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES
<b>ANEXO XI</b>	PENALIDADES
<b>ANEXO XII</b>	DATOS PARA LA PRESENTACION DE FACTURAS
<b>ANEXO XIII</b>	DEBER DE INFORMACION DEL ARTICULO 129 LCSP
<b>ANEXO XIV</b>	POLIZAS DE SEGUROS
<b>ANEXO XV</b>	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO
<b>ANEXO XVI</b>	CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO
<b>ANEXO XVII</b>	OBLIGACION DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
<b>ANEXO XVIII</b>	CONTRATO DE ENCARGADO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA GESTIÓN DE LOS CENTROS Y SERVICIOS DE LA RED DE RECURSOS DE ATENCIÓN Y ACOGIDA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO. PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA.**

---

### **1.- OBJETO DEL CONTRATO, DIVISIÓN EN LOTES Y CODIFICACIÓN**

**1.1** El objeto del contrato es la gestión de los centros y servicios de la red de recursos de acogida para mujeres víctimas de violencia de género: Dispositivo de Emergencia para Mujeres Agredidas (DEMA), Centro de Acogida Inmediata (CAI), Casa de Acogida (CA) y Piso Tutelado (PT), al amparo de la normativa en materia de protección de mujeres Víctimas de Violencia de Género.

La duración del contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la LCSP, atendiendo a la naturaleza de las prestaciones y a la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas, se ha establecido en 4 años, con una prórroga de un año.

Teniendo en cuenta la duración del procedimiento para la licitación y adjudicación del contrato, la fecha estimada para el inicio de las prestaciones que constituyen su objeto será el día 01 de mayo de 2022.

El referido contrato asumirá diferentes periodos de ejecución de los servicios, con una creciente ocupación de plazas:

**Primer periodo de ejecución**, se iniciará mediante la gestión de:

**DEMA/CAI**, ubicada en un mismo inmueble, con capacidad para 10 plazas. Inicialmente, para la gestión de estos servicios, el Cabildo de Fuerteventura adscribirá durante 6 meses un inmueble propiedad de la administración, debiendo la adjudicataria posteriormente adscribir al contrato un nuevo inmueble para la continuidad de la gestión. La adjudicataria quedará obligada a efectuar el traslado las personas usuarias.

**CA**: con capacidad para 10 plazas, en un inmueble que la adjudicataria deberá adscribir al inicio de la ejecución durante la vigencia del contrato.

**Segundo periodo de ejecución**, que se iniciará mediante la gestión de:

**DEMA/CAI**, ubicada en un mismo inmueble, con capacidad para 10 plazas, en el inmueble aportado por la adjudicataria hasta la finalización del contrato.

**CA**: con capacidad para 10 plazas, en un inmueble que la adjudicataria deberá adscribir al inicio de la ejecución durante la vigencia del contrato.

**PT**: con capacidad para 6 plazas o hasta 3 unidades familiares. Pasados los 6 meses desde el inicio de la ejecución, la vivienda propiedad del Cabildo de Fuerteventura que venía utilizándose para la gestión del DEMA/CAI, continuará adscrita pero para la gestión del PT hasta la finalización del contrato.

**1.2 División en lotes.** No procede la división en lotes del objeto del contrato, según consta en la memoria justificación de fecha 01.02.2022 elaborada por servicios técnicos del Servicio promotor, en la que se informa que no procede la división en lotes por los siguientes motivos:

“(…) Entre los motivos válidos a efectos de justificar la no división en lotes del objeto del contrato, se cita el siguiente en el apartado b) de dicho artículo: *“El hecho de que, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico; o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes*

*prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes. Ambos extremos deberán ser, en su caso, justificados debidamente en el expediente.”*

Conforme al artículo 99.3, no se contempla la división del objeto del contrato en lotes. Esta decisión se justifica, por lado, atendiendo a que el objeto del contrato consiste en la gestión integral de los diferentes recursos, lo que implica necesariamente la planificación, organización, coordinación y control eficaz y eficiente de las diferentes prestaciones que lo conforman, tareas que podrían verse dificultades por la pluralidad de contratistas en la gestión de los recursos.

Además, se une que para la gestión de los diferentes recursos solo existe la figura de un/a director/a, el/la cual debe tener un control global de los mismos para una óptima organización.

Asimismo, la no división en lotes, también se justifica por razones de organización productiva, permitiendo a un único contratista generar economías de escala generando una racionalización de los recursos, suministros y personal. En este último principalmente, realizando funciones transversales, lo que evitaría un encarecimiento de la prestación.(...)”

**1.3. Codificación.** A la prestación objeto del presente contrato, de conformidad con el Reglamento (CE) Nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, le corresponden los códigos del Vocabulario común de contratos públicos (CPV) indicados en el cuadro de características (apartado B).

## **2.- RÉGIMEN JURÍDICO Y DOCUMENTOS QUE TIENEN CARÁCTER CONTRACTUAL**

2.1 Régimen jurídico. El presente contrato tiene carácter administrativo, clasificado como contrato de servicios de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17, 25 y 312 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

Establece el artículo 312 LCSP como especialidades de los contratos de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía que antes de proceder a la licitación del servicio deberá haberse establecido su régimen jurídico, que declare expresamente que la actividad de que se trata queda asumida como propia por la administración respectiva, determine el alcance de la prestaciones a favor de los administrados, y regule los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Además, le es de aplicación cualquier otra normativa que directa o indirectamente incida en la ejecución del contrato.

2.2. Tienen carácter contractual los siguientes documentos:

El pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).  
El pliego de prescripciones técnicas particulares (PPTP).  
El documento de formalización del contrato.  
La oferta del adjudicatario.

En caso de discrepancia entre los distintos documentos contractuales no salvable por una interpretación sistemática de los mismos, prevalecerá lo establecido en este pliego de cláusulas administrativas particulares, salvo que se deduzca que se trata de un evidente error de hecho o aritmético o se trate de aspectos del contrato específicamente técnicos, en los que, por razón de la especialidad, prevalecerá lo dispuesto en el PPT o en la memoria.

### **3.- NECESIDADES A SATISFACER CON EL CONTRATO**

Las necesidades a satisfacer con este contrato vienen recogidas en la Resolución nº CAB/2021/7697 de fecha 16.12.2021 del Consejero de Área Insular de Igualdad, Políticas Sociales y Recursos Humanos.

### **4.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, SERVICIO PROMOTOR DEL CONTRATO, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y PERFIL DE CONTRATANTE.**

**4.1 Órgano de contratación.** Para el presente contrato el órgano de contratación es el Sr. Consejero Insular de Área de Igualdad, Políticas Sociales y Recursos Humanos del Cabildo de Fuerteventura de conformidad con lo establecido en el Decreto de la Presidencia número 1183/2021 de 12 de marzo de 2021, corregido por otro de fecha 19.03.2021 nº 1233 y el acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 15 de marzo de 2021, corregido por otro de fecha 05.04.2021, en que se le atribuyen las competencias del Consejo de Gobierno Insular. **Ver cuadro de características (apartado A).**

**4.2 Servicio promotor del contrato.** Es el Servicio encargado del seguimiento y ejecución del contrato. **Ver cuadro de características (apartado A).**

**4.3 Responsable del contrato.** Al responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

Además, son funciones del responsable del contrato:

Interpretar el pliego de prescripciones técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.

Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.

Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.

Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los trabajos.

Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.

Tramitar cuantas incidencias surjan durante la ejecución del contrato.

Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del contrato y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

**4.4. Perfil de contratante.** El acceso público al perfil de contratante propio del órgano de contratación podrá obtenerse a través de la Plataforma de Contratación del Estado en la dirección de Internet: <http://www.contrataciondelestado.es>.

No obstante, además se podrá acceder al perfil de contratante a través de la página web de este Cabildo en la dirección: <https://sede.cabildofuer.es/index.php/perfil-contratante>.

## **5. LUGAR DE EJECUCIÓN, DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGA DEL MISMO**

**Ver cuadro de características (apartado H y L)**

## **6.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y PRECIO DEL CONTRATO**

6.1 Presupuesto base de licitación. **Ver cuadro de características (apartado D) y Anexo I**

6.2 Valor estimado del contrato. **Ver cuadro de características (apartado E) y Anexo I**

6.3 Existencia de crédito. **Ver cuadro de características (apartado D)**

6.4 El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación. En ningún caso el precio podrá ser superior al presupuesto base de licitación.

**7.- REVISIÓN DE PRECIOS. Ver cuadro de características (apartado K) y Anexo I**

## **8.- APTITUD PARA CONTRATAR. SOLVENCIA. Ver Anexo IV**

**8.1 Aptitud para contratar.** Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que cumplan con los requisitos establecidos en los artículos 65 a 69 de la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

**8.2 Solvencia.** Para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estaren posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se determinen en este pliego en los términos establecidos en los artículos 74 a 76 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

## **9.- PROCEDIMIENTO, PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN, CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE DESEMPATE.**

**9.1. Procedimiento de adjudicación y tramitación del expediente.** La adjudicación se llevará a cabo por **procedimiento abierto**, tramitándose el expediente con carácter **ordinario**, de acuerdo con lo establecido en los artículos 116, 117, 131, 156, 157 y 158 de la LCSP, respectivamente.

**9.2. Publicidad.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 de la LCSP, se realizará la oportuna convocatoria mediante anuncio de licitación en el Perfil del contratante, en el que se establecerá un **plazo no inferior a treinta y cinco (35) días naturales**, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea (art. 156.2. de la LCSP), para la presentación de proposiciones por partes de los interesados.

**9.3. Criterios de adjudicación. Ver Anexo II**

La adjudicación del contrato recaerá en el licitador cuya oferta sea la más ventajosa en su relación calidad-precio de acuerdo con el artículo 145 de la LCSP y con los criterios que figuran en el presente pliego y, sin perjuicio del derecho de la Administración a declarar desierta la licitación, cuando no exista oferta alguna que sea admisible de acuerdo con esos criterios.

**9.4. Criterios de desempate.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 de la LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

## **10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES**

**10.1 Presentación de proposiciones.** La presente licitación tendrá carácter electrónico.

Los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma electrónica a través del Portal de Licitación del Cabildo de Fuerteventura "<https://plyca.cabildofuer.es/licitacion>", de acuerdo con lo previsto en la Guía de Ayuda PLYCA Empresas.

En la citada guía se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación y los sobres que componen las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios descritos.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas particulares, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital, el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el órgano de contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Los pliegos y demás documentación complementaria se pondrán a disposición de los licitadores en el Perfil de Contratante del Cabildo de Fuerteventura garantizando así el acceso a los mismos por medios electrónicos.



Las ofertas correspondientes deberán presentarse en dos sobres o archivos electrónicos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 157 de la LCSP.

El licitador deberá firmar, utilizando un certificado de firma electrónica, tanto la proposición como el sobre que la contenga. Para garantizar la confidencialidad del contenido del sobre hasta el momento de su apertura, cifrará el sobre en el momento de su envío telemático al Portal de Licitación.

Una vez realizada la presentación de la oferta, el Portal de Licitación proporcionará al licitador un justificante de recepción, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo del Perfil de Contratante.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

**10.2 Documentación a presentar por los licitadores.** La oferta se presentará en **dos sobres** o archivos electrónicos.

**Sobre A) "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS".**

Dentro de este sobre deberán incluirse, en su caso, los siguientes documentos:

**1º. Declaración responsable.** Declaración responsable de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.

De conformidad con lo establecido en la parte II, sección A, quinta pregunta, dentro del apartado titulado "Información general" del formulario normalizado del documento europeo único de contratación, las empresas que figuren inscritas en una "lista oficial de operadores económicos autorizados" solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas "listas oficiales".

En España, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro de Licitadores que corresponda, ya sea el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o el equivalente a nivel autonómico con el alcance previsto en el artículo 341 LCSP, siempre y cuando las empresas incluyan en el formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC) la información necesaria para que el órgano de contratación pueda realizar el acceso correspondiente (dirección de internet, todos los datos de identificación y, en su caso, la necesaria declaración de consentimiento), por aplicación del artículo 59.1, penúltimo párrafo de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero, y en coherencia con ello, lo establecido en la parte VI del formulario. A estos efectos, se podrá consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública, al objeto de comprobar la información contenida en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Para el caso de que la empresa se encuentre inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o registro autonómico equivalente, la empresa licitadora deberá asegurarse de qué datos se encuentran inscritos y actualizados en dichos Registros y cuáles no están inscritos o estándolo no están actualizados.

En lo que respecta a empresas no nacionales procedentes de Estado Miembros de la UE, tanto el órgano de contratación como las empresas interesadas tienen a su disposición el depósito decertificados en línea e-Certis, en el cual consta: una lista completa y actualizada de los documentos y certificados que en cada Estado son susceptibles de ser utilizados por las empresas interesadas como medio de prueba del cumplimiento de los requisitos previos de acceso a una licitación pública, así como una lista de los Registros de licitadores o de otro tipo y de las bases de datos que expiden estos certificados y documentos.

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la citada **declaración responsable**.

**2º. Declaración responsable conforme al modelo del Anexo III.** A estos efectos, los licitadores deberán aportar declaración responsable redactada, conforme al modelo fijado en el **Anexo III** a este pliego.

**En los siguientes casos se tendrá en cuenta, además, que:**

**En el caso de UTE cada empresa deberá presentar una declaración responsable**, asimismo, deberá aportarse el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

**En el caso de empresas vinculadas**, únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán cumplimentar el apartado D) conforme se indica en el citado al **Anexo III**, para constatar esta condición.

Únicamente deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

**En el caso de adscripción obligatoria de medios**, el licitador deberá cumplimentar adecuadamente el apartado E) conforme se indica en el citado al **Anexo III**, cuando así se exija en el cuadro de características del contrato (apartado O).

**En el caso de concreción de las condiciones de solvencia**, el licitador deberá cumplimentar adecuadamente el apartado E) conforme se indica en el citado al **Anexo III**, cuando así se exija en el cuadro de características del contrato (apartado P).

**Sobre B) “OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”.**

Dentro del sobre denominado “Oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes”, se incluirá la proposición económica y los demás criterios de adjudicación valorables mediante fórmulas, cifras o porcentajes que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo VI** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del

modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto general Indirecto Canario.

Si algún licitador no incluye en su proposición el importe del IGIC o indica que es cero euros deberá motivar la causa de dicha circunstancia. En el caso de que el motivo alegado fuera que su domicilio fiscal está fuera de la Comunidad Autónoma de Canarias, lo que determina que el sujeto pasivo del impuesto es esta Administración, la Mesa de Contratación, con el objeto de poder comparar la proposición o proposiciones económicas, que por la razón indicada, no incluyen el importe del IGIC con aquellas proposiciones que han de incluirlo, así como para poder confrontar las ofertas que no han de incluir dicho tributo con el presupuesto base de licitación, le sumará la cantidad que resulte de aplicar al importe ofertado el tipo de gravamen del IGIC. Cuando el resultado de dicha adición o incremento determine que la proposición exceda del presupuesto base de licitación será rechazada de conformidad con lo establecido en el artículo 84 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Publicas.

Asimismo, cuando para la selección del contratista se atienda a una pluralidad de criterios, se incluirá en este sobre la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.

En el caso de **UTE** la proposición económica deberá ser suscrita por los integrantes de la misma.

## **11.- MESA DE CONTRATACIÓN, APERTURA DE LA PROPOSICIÓN Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA PERSONA PROPUESTA COMO ADJUDICATARIA. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

**11.1. La Mesa de Contratación.** A efectos de la selección de las proposiciones se constituirá una Mesa de Contratación de acuerdo con lo previsto en el artículo 326 y disposición adicional segunda de la LCSP y de conformidad con lo establecido en el artículo 87.3 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Corporación Insular (BOP nº 143, de 27 noviembre de 2019).

El acto de apertura de las proposiciones se celebrará en el lugar, fecha y hora indicados en el anuncio de licitación. Si por alguna razón no pudiese celebrarse en la fecha señalada en el anuncio se efectuará una nueva convocatoria publicada con la suficiente antelación.

**11.2 Apertura y examen de la documentación. Propuesta de adjudicación del contrato.** Una vez constituida la Mesa, se procederá, a la apertura de las proposiciones presentadas y a su lectura.

La actuación de la mesa de ajustará a lo establecido en los artículos 150 y 157 de la LCSP, artículos 81 a 84 del Reglamento General de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas y 22 del Real Decreto 817/2009, por el que se desarrolla parcialmente la ley 30/2007, de Contratos del Sector Público.

### **11.3 Documentación a presentar por la persona propuesta como adjudicataria:**

El licitador que haya presentado la mejor oferta, o en su caso, todas las empresas integrantes de la UTE, que haya sido propuesto como adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento:

#### **Capacidad de obrar:**

Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto

fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).

Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

**Bastanteo de poderes.** Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar escrituras o documentación acreditativa de las facultades del representante debidamente bastanteado por la Asesoría Jurídica del Cabildo de Fuerteventura.

**Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.** Los licitadores deberán acreditar su solvencia de acuerdo con lo establecido en el **Anexo IV**.

**Integración de la solvencia con medios externos.** En el supuesto de que los licitadores recurran a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, deberán presentar, además, la siguiente documentación:

El licitador deberá presentar un compromiso por escrito de dichas entidades, conforme al modelo establecido en el **Anexo V** al pliego, siempre que no se hubiese aportado conforme a lo señalado en el 140.3 de la LCSP, del que se derive que, durante toda la duración de la ejecución del contrato, ponen a disposición del licitador la solvencia y medios a los que se compromete.

La empresa o empresas a las que recurre el licitador deberán presentar la documentación exigida al licitador de los apartados 1, 2, 6 y, si procede 3, 4, 5 y, en su caso, 7 de esta cláusula.

**Habilitación empresarial.** En el caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto en el **Anexo IV** al presente pliego, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

**Jurisdicción de empresas extranjeras.** Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, de conformidad con el **Anexo III** al presente pliego.

### **Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:**

#### **Obligaciones tributarias:**

Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Certificación positiva expedida por la Agencia Tributaria Canaria, en la que se contengan genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

#### **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Los profesionales colegiados que, de conformidad con la Disposición Adicional Decimoctava del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, estén exentos de la obligación de alta en el régimen especial y que opten o hubieran optado por incorporarse a la Mutualidad de Previsión Social del correspondiente colegio profesional, deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad, acreditativa de su pertenencia a la misma.

La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

**Constitución del Seguro de Responsabilidad Civil**, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 16.3.6.1 y el **Anexo XIV** del PCAP.

El licitador que haya presentado la mejor oferta, así como todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte del licitador de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el **Anexo III** del presente pliego.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

No es necesario acompañar a la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, el bastanteo de poderes realizado por el Servicio Jurídico del Cabildo de Fuerteventura cuando dicha representación conste inscrita.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 de la LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

**Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.**

**11.4 Adjudicación.** La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación designado en la cláusula 4 de este pliego.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, de acuerdo con los criterios de adjudicación que figura en el **Anexo II**, sin perjuicio de la aplicación de criterios para la determinación de ofertas anormalmente bajas.

La adjudicación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 150 y 151 de la LCSP.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con el criterio que figura en el pliego.

## **12.- GARANTÍAS**

**12.1 Constitución.** El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva, salvo que de acuerdo con lo establecido en el cuadro de características del contrato esté exento de constituirla en aplicación del artículo 107 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 de la LCSP.

Si la garantía se constituye en forma de aval o mediante contrato de seguro de caución se ajustará, respectivamente, a los modelos que se establecen en los **Anexos VII y VIII** al presente pliego.

Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución el bastanteo se realizará con carácter previo por el Servicio Jurídico del Cabildo Insular de Fuerteventura.

La garantía definitiva se podrá constituir en forma de retención en el precio, prevista en el artículo 108.2 de la LCSP, previa manifestación expresa del licitador que opta por la retención en el precio. En este caso ésta se llevará a cabo en el primer abono.

**Devolución y cancelación de la garantía definitiva.** Se efectuará en los términos establecidos en el artículo 109 de la LCSP.

## **13.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

**El contrato se perfeccionará con su formalización.** La formalización del contrato se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

## **14.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

De conformidad con los artículos 145 y 202 de la LCSP son condiciones especiales de ejecución las establecidas en el **Anexo IX** al presente pliego.

## **15.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES**

De conformidad con el artículo 122.3 de la LCSP y a los efectos previstos en el artículo 211.1, apartado f) de la LCSP tienen carácter de obligación contractual esencial las establecidas en el **Anexo X** al presente pliego.

## **16.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

**16.1 Ejecución del contrato.** La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP, con sujeción a las cláusulas de este pliego y a las de prescripciones técnicas y se considerará cumplido cuando su objeto se haya realizado en su totalidad a satisfacción de la Administración.

Si para el desarrollo de los servicios se precisare establecer por el adjudicatario contactos con

entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación. Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su fase de ejecución.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos se determinen en el presente pliego.

**16.2 Ejecución defectuosa y demora.** El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo.

Si el contratista no tuviese los medios personales y materiales disponibles en el plazo exigido en el pliego de prescripciones técnicas se le impondrá la penalidad que figura en el **Anexo XI** al presente pliego.

En los supuestos de incumplimiento o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

### **16.3 Derechos y obligaciones del contratista**

**16.3.1 Abonos al contratista.** El contratista tiene derecho al abono con arreglo a los precios convenidos de los servicios que realmente ejecute.

El régimen retributivo dará comienzo una vez formalizada el acta de inicio de la prestación del servicio, conforme a la cláusula 4 del PPT.

Dicho régimen viene justificado por la importancia de mantener el personal mínimo dispuesto en el PPTP durante toda la vigencia del contrato, cuya condición es específica para garantizar el adecuado funcionamiento y calidad de los servicios prestados. Así cobra importancia sufragar los gastos derivados de cada recurso, como garantizar el adecuado mantenimiento de las instalaciones. Por lo que:

#### **PARA D.E.M.A./C.A.I./C.A.**

**Mensualmente el 90 % del precio unitario** ofertado, por el número de estancias conforma las plazas máximas de cada recurso de atención y acogida para mujeres víctimas de violencia de género (10 plazas para DEMA/CAI y 10 plazas para CA).

**Mensualmente se liquidará el 10% del precio unitario** ofertado de aplicación a las estancias ocupadas, real y efectivas, en la mensualidad de cada recurso de atención y acogida para mujeres víctimas de violencia de género, atendiendo en cada momento en el número de plazas ocupadas y no a la capacidad máxima del recurso.

#### **PARA EL P.T.**

**Mensualmente**, se abonará el precio ofertado por la adjudicataria.

Para su liquidación mensual, la adjudicataria anexará con la presentación telemática de la factura la relación mensual de estancias por recursos, conformada por servicio especializado de atención a VVG., que será remitida por correo electrónico al Servicio especializado de atención a VVG del Cabildo



el primer día del mes para su conformidad por parte de este, que responderá por el mismo medio su conformidad o requieran de subsanación, previo a presentar.

Los licitadores en su oferta, deberán respetar con carácter mínimo, sin poder alterar, el número de plazas, los días de servicio y las jornadas mínimas de personal. Será causa de rechazo de la licitación no respetar estas determinaciones mínimas.

### VARIACIÓN DE PRECIOS EN FUNCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE DETERMINADOS OBJETIVOS DE RENDIMIENTO.

De conformidad con el art. 102 LCSP se incluye la presente cláusula de variación de precios, referida a los precios de licitación, en función del cumplimiento de determinados objetivos de rendimiento, terminándose con precisión los mismos:

Dicha valoración de los objetivos de rendimiento se hará con carácter semestral, generalmente, o no obstante cuando los responsables del contrato determinen que la incidencia producida debe ser valorada en el momento de su origen, conforme a:

CUADRO DE OBJETIVOS DE RENDIMIENTO			
Nº	TIPO DE DESCUENTO AUTOMÁTICO	IMPORTE	JUSTIFICACIÓN
1	Por la falta de subsanación de incidencias y/o entrega de documentación.	1.000 euros por cada incidencia comunicada o advertida por el contratista.  En caso de que se reitere el incumplimiento el descuento a aplicar será de 2.000 €.	En el supuesto de que el contratista no subsanara las incidencias comunicadas en los plazos advertidos por el responsable del contrato, y/ o el contratista no remitiera cualesquiera de la documentación o información que tenga la obligación de remitir de conformidad con los documentos contractuales de la licitación, o no atienda a cualquier requerimiento del Responsable del Contrato, con independencia de la causa que lo motive, se le aplicará un descuento en el periodo de facturación de la incidencia, o en el inmediato posterior si no coincidiera.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, el contratista deberá hacer constar en cada factura presentada, la identificación tanto del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del destinatario, según lo dispuesto en el **Anexo XII** al presente pliego.

El pago del precio se efectuará en los términos establecidos en el artículo 198 de la LCSP.

A los efectos establecidos en el artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, referente a los responsables subsidiarios de la deuda tributaria, para proceder al pago el contratista está obligado a aportar junto con la factura un **certificado específico de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias** emitido a estos efectos por la Administración tributaria durante los doce meses anteriores al pago de cada factura.

Si el adjudicatario del contrato fuese una empresa con residencia fuera del ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias se invierte la condición del sujeto pasivo referido al Impuesto General Indirecto Canario en el Cabildo de Fuerteventura, de conformidad con lo establecido en la letra a) del apartado 2º del número 1 del artículo 19 de la Ley 20/1991, de 7 de junio, de modificación del Régimen Económico y Fiscal de Canarias.

Realizado el pago del Impuesto General Indirecto Canario, la Administración se compromete a entregar al contratista una certificación acreditativa del mismo.

**16.3.2 Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.** El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y prestar correctamente el servicio objeto del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IGIC y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto General Indirecto Canario (IGIC).

**16.3.3 Obligaciones laborales, sociales y de transparencia.** El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato, siendo responsabilidad del adjudicatario su observancia y adaptación técnica a la misma en su caso sin que quepa reclamar nada por estos conceptos a la entidad contratante.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación fijado en el **Anexo I** tomado en consideración para el cálculo del presupuesto máximo de gasto, debiendo asumir el contratista, a su costa, las adaptaciones y cambios en la prestación que el citado convenio imponga, sin que nada pueda reclamar al Cabildo de Fuerteventura por esta mayor onerosidad en la ejecución.

La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que serán aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato, serán los señalados, en el **Anexo XIII** al presente pliego.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Cabildo de Fuerteventura, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Cabildo de Fuerteventura, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

En ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del contrato de servicios. A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.

### **Subrogación de trabajadores.**

La entidad adjudicataria estará obligada a subrogar al personal que actualmente presta el servicio, con los derechos y obligaciones que tuvieran, de acuerdo con el CONVENIO COLECTIVO ESTATAL DE ACCIÓN E INTERVENCIÓN SOCIAL (Resolución de 6 de febrero de 2019; BOE 20-02- 19), garantizando con ello el principio de estabilidad en el empleo.

Dicha documentación estará dispuesta en los anexos del PPTP, en el que se facilita la información de los contratos de los trabajadores a los que les afecta la subrogación, de conformidad con el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 9 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

**16.3.4 Confidencialidad.** En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 de la LCSP.

**16.3.5 Protección de datos de carácter personal.** La empresa contratista y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica, 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantías de los derechos digitales.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

El adjudicatario y su personal durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

La finalidad de los datos que vayan a ser cedidos para este contrato, atendiendo a los datos proporcionados en el Anexo I en relación con el personal a subrogar, es a los efectos de informar a las

empresas licitadoras del personal objeto de subrogación.

Serán obligaciones del contratista:

Mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato o información a la que pueda tener acceso con ocasión del cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, así como sobre los resultados obtenidos de su tratamiento. En particular, se sujetará al deber de confidencialidad a que se refiere el art. 5.1 f) del Reglamento (UE) 2016/679.

Utilizará dichos datos o información, únicamente, para la consecución del objeto del contrato, informando a todo su personal de la prohibición de acceder a cualquier soporte que contenga datos de carácter personal o a los recursos que contengan el sistema de información. Cualquier acceso accidental será inmediatamente comunicado al Delegado de Protección de Datos (poner correo electrónico) del Cabildo de Fuerteventura, y obligará al contratista y a sus trabajadores al secreto profesional respecto a la información de lo que se haya tenido conocimiento. Únicamente el personal adscrito a este contrato, tratará los datos personales y seguridad de la información, debiendo evidenciarse la misma con la formalización con el personal de cláusulas de confidencialidad y deber de secreto y el compromiso a mantener las medidas de seguridad impuestas.

No comunicará dichos datos o información, ni los utilizará, ni los cederá a terceros bajo ningún concepto, ni siquiera para su conservación.

Las obligaciones anteriores subsistirán aún después de haberse extinguido la relación contractual, y se extenderán a todas las personas que, bajo su dependencia o por su cuenta, intervengan o hayan podido intervenir en cualquiera de las fases de ejecución del contrato. En todo caso, el contratista será responsable de los daños y perjuicios para el Cabildo o para terceros que se deriven del incumplimiento de esa obligación.

Custodiará e impedirá el acceso a la información facilitada, y a la que resulte de su tratamiento, de cualquier tercero ajeno, entendiéndose como tal tanto a las personas ajenas a la empresa, como aquellas que, aun no siéndolo, no estén autorizadas para acceder a tal información.

El contratista deberá cumplir con la vigente normativa en relación a la protección de datos personales y seguridad de la información, incluyendo la Política de Seguridad del Cabildo de Fuerteventura.

El contratista quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos -en adelante RGPD-, así como aquellas disposiciones en materia de protección de datos vigentes durante el desarrollo de los trabajos. A tal efecto, cuando la contratación implique el acceso a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable el Cabildo, el contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento de conformidad con lo establecido en la Disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, debiendo formalizar el correspondiente contrato en los términos previstos en el artículo 28 del RGPD, en el que se incorporarán las instrucciones que debe cumplir en el tratamiento de datos personales así como las medidas de seguridad. Dichas medidas de seguridad deberán ajustarse a las establecidas por el Cabildo y a las contenidas en el Esquema Nacional de Seguridad, según lo dispuesto en la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales -en adelante LOPDGDD-.

Si el contratista puede contratar parte de los servicios prestados deberá firmar acuerdo por escrito conteniendo las medidas de seguridad y en materia de protección de datos personales, en su caso, que

serán las mismas que las acordadas por el contratista con el Cabildo. Las subcontrataciones no previstas en la oferta del contratista, deberán ser autorizadas con carácter previo y expresamente por el Cabildo. El Cabildo prohíbe expresamente la transferencia internacional de datos personales a los que pudiese acceder el contratista fuera del espacio de la Unión Europea.

El contratista deberá devolver o destruir, en función de las instrucciones dadas por el Cabildo, toda la información y/o datos personales tratados durante la ejecución del contrato al término del mismo, sin perjuicio de que el contratista tenga que cumplir con la obligación de bloqueo contenida en el artículo 32 de la LOPGDD.

En el caso de que un tercero trate datos personales por cuenta del contratista, encargado del tratamiento, deberán cumplirse los requisitos señalados en la Disposición Adicional 25.3 LCSP.

### **16.3.6 Seguros y responsabilidad por daños y perjuicios**

**16.3.6.1 Seguros.** El contratista, estará obligado a suscribir, a su cargo, las pólizas de seguros por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se indican en el **Anexo XIV**.

**16.3.6.2 Responsabilidad por daños y perjuicios.** El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 de la LCSP.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinen en el **Anexo XI** al presente pliego.

## **17.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

**17.1 Cesión del contrato.** Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 de la LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 de la LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

**17.2 Subcontratación de las prestaciones.** Conforme al artículo 215 de la LCSP, el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que dispongan los pliegos, excepto las definidas en la cláusula 8 del PPT (Cartera de Servicio) y la cláusula 12 del PPT sobre la prestación de limpieza de los inmuebles, al considerarse tareas críticas debido a su relación directa con la atención integral de las usuarias víctimas de violencia de género. En caso de concertar con terceros, siempre se requerirá autorización expresa del órgano de contratación.

La infracción de las condiciones de subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, la siguiente consecuencia:

La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, según lo establecido en el **Anexo XI** al presente pliego.

Si así se requiere en el **Anexo III**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que

tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, será de aplicación lo previsto en el artículo 215.2 c) de la LCSP.

Es obligación del contratista principal, asumir la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración por lo que respecta a la obligación de sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos (Art. 215.4 LCSP).

## **18.- MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

### **Modificación del contrato.**

Los contratos administrativos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 de la LCSP.

Procederá la modificación de este contrato en los términos previstos en el **Anexo XV** al presente pliego, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 de la LCSP, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y los artículos 191 y 203 de la LCPS, así como a lo dispuesto reglamentariamente.

**Suspensión del contrato.** La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

De conformidad con el artículo 208 de la LCSP, si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 de la LCSP, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste con sujeción a las reglas establecidas en aquel precepto (208 de la LCSP).

## **19.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN.**

**19.1 Resolución del contrato.** Son causas de resolución del contrato, además de las recogidas en los artículos 211, 313 de la LCSP para el contrato de servicios, todas las incluidas en el **Anexo XVI** al presente pliego.

El régimen de resolución del contrato será el previsto en los artículos 211 a 213 de la LCSP.

**19.2 Recepción y liquidación.** El contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato, en su caso, un examen del servicio prestado y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en los párrafos precedentes, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción.

No obstante, el mismo día de inicio de la prestación del servicio, la persona responsable del contrato emitirá un acta en la que conste la relación de los equipos y el personal disponible para la prestación del servicio. Durante todo el plazo de vigencia del contrato el responsable del mismo deberá verificar que tales medios están adscritos de forma permanente para la ejecución del contrato en los términos fijados en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la Administración dentro del mes siguiente de haberse producido la realización del objeto del contrato.

Dicho acto será comunicado a la Intervención General, a efectos de su asistencia al mismo en el ejercicio de sus funciones de intervención de la comprobación material de la inversión.

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía (si lo hubiere fijado la Administración) el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las

operaciones comerciales.

## **20.- PLAZO DE GARANTÍA**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad y será el indicado en el **cuadro de características del contrato (apartado I)**.

Durante dicho plazo, la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 de la LCSP, que resulten de aplicación.

Terminado el plazo de garantía sin que la administración haya formalizado algún reparo o denuncia, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los servicios prestados.

## **21.- CUMPLIMIENTO DEL PLAZO Y PENALIDADES**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo.

Si hubiese retraso en la prestación del servicio, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 195 de la LCSP y 100 del RGLCAP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 de la LCSP, cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el órgano de contratación concederá el plazo suficiente para garantizar la ejecución del contrato, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, resultando aplicable lo previsto en los artículos 192 y siguientes de la LCSP.

Si el contratista volviera a incurrir en demora por causa imputable al mismo, el órgano de contratación podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la concesión de un nuevo plazo con la imposición de penalidades que figuran en el **Anexo XI** al presente pliego.

En los supuestos de incumplimiento o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

## **22.- PRERROGATIVAS DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

Son las establecidas en el artículo 190 de la LCSP.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP.

## **23.- INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS**

El plazo para solicitar información adicional o formular consultas y/o aclaraciones sobre los pliegos y demás documentación complementaria será el previsto en el artículo 138.3 LCSP. Transcurrido el citado plazo esta Administración no estará obligada a dar respuesta a las mismas.

Las respuestas a tales consultas y/o aclaraciones tendrán carácter vinculante y se publicarán en el Perfil de Contratante de esta corporación.

Si el último día para solicitar la información fuera inhábil, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.





Si la Administración no facilitase la información solicitada o respondiese a las consultas formuladas fuera del plazo establecido, prorrogará el plazo de presentación de proposiciones en el tiempo necesario para cumplir el plazo establecido en el citado artículo.

#### **24.- RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

Los actos que se dicten en este procedimiento en materia de preparación y de adjudicación de contrato, solo podrán ser objeto de **recurso especial en materia de contratación** de conformidad con lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Igualmente podrán ser recurridos de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Firmado electrónicamente el día 04/04/2022 a las 11:56:01  
La Técnica de Contratación  
Fdo.: Ana María Batista García

Firmado electrónicamente el día 04/04/2022 a las 12:07:17  
Jefe de Servicio de Contratación  
Fdo.: ROBERTO CHINESTA OLIVA

**ANEXOS PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA GESTIÓN DE LOS CENTROS Y SERVICIOS DE LA RED DE RECURSOS DE ATENCIÓN Y ACOGIDA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO. PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA.**

**ANEXO I. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIOS.**

De acuerdo con el estudio económico de fecha 01.02.2022 y el Anexo V, el desglose del presupuesto base de licitación y del valor estimado es el siguiente:

**PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.**

El **Presupuesto Base de Licitación** asciende a la cantidad de **4.368.611,65 € (CUATRO MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS ONCE CON SESENTA Y CINCO CÉNTIMOS DE EUROS)**, calculado siguiendo las prescripciones del art. 100 de la LCSP, conforme a los “precios unitarios” resultantes, atendiendo a las plazas concertadas y al plazo de ejecución del contrato.

La prestación de este servicio está sujeta al 7% de IGIC (Impuesto General Indirecto Canario) repercutido sobre el total de la entrega del mismo, que conforme a la Ley 19/2019, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para 2020, a partir del 1 de enero del 2.020 el tipo general pasó a ser del 7 por ciento.

La distribución plurianual del contrato, es la siguiente:

<b>ANUALIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2022*</b>	673.824,43 €
<b>2023</b>	1.120.530,21 €
<b>2024</b>	1.123.260,42 €
<b>2025</b>	1.120.530,21 €
<b>2026**</b>	330.466,37 €
<b>TOTAL</b>	<b>4.368.611,64 €</b>

**VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

De conformidad con el art. 101 LCSP, el valor estimado del contrato (IGIC no incluido), a los meros efectos de fijar el procedimiento de adjudicación y las normas de publicidad, el importe resulta del cálculo de la prórroga fijada en el PCAP del contrato calculado sobre el importe del presupuesto de licitación.

El valor estimado del contrato asciende a **5.130.039,12€ (CINCO MILLONES CIENTO TREINTA MIL TREINTA Y NUEVE CON DOCE CÉNTIMOS DE EUROS)**, con una distribución plurianual como sigue:

<b>ANUALIDADES</b>	<b>TOTAL</b>
<b>2022 (mayo a diciembre)</b>	629.742,46 €
<b>2023</b>	1.047.224,49 €
<b>2024</b>	1.049.776,09 €
<b>2025</b>	1.047.224,49 €
<b>2026 (enero-abril)</b>	308.847,08 €

<b>2026 (mayo a diciembre)</b>	702.402,34 €
<b>2027 (enero a abril)</b>	344.822,15 €
<b>TOTAL</b>	<b>5.130.039,11 €</b>

### **CRITERIOS PRESUPUESTARIOS EMPLEADOS:**

En cumplimiento de lo estipulado en el art. 285.2 de la LCSP, se confecciona estudio económico del servicio con la única finalidad de justificar el precio unitario a abonar al concesionario, así como para determinar el presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato.

No obstante, corresponde a los licitadores ofertar un plan económico que rijan la ejecución del contrato para justificar los precios unitarios a ofertar.

Por ello, los licitadores deben considerar que las magnitudes económicas empleadas en el estudio económico estimativo elaborado por esta Administración se han calculado con el margen suficiente para llevar a cabo la prestación.

A tal efecto, se debe de considerar que la duración del contrato será de 4 años, más un año de prórroga, estimándose el inicio de la ejecución del contrato para el 01 de mayo de 2.022.

La prestación de este servicio está sujeta al 7% de IGIC (Impuesto General Indirecto Canario) repercutido sobre el total de la entrega del mismo, que conforme a la Ley 19/2019, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para 2020, a partir del 1 de enero del 2.020 el tipo general pasó a ser del 7 por ciento.

Los cálculos resultantes del estudio económico se recogen en el documento Anexo I "ESTUDIO ECONÓMICO".

### **INGRESOS.**

El contrato tiene una cofinanciación mediante el citado Convenio suscrito con la Comunidad Autónoma. Esta financiación se desglosa en las siguientes cantidades:

<b>ANUALIDAD</b>	<b>CAC</b>	<b>CABILDO DE FUERTEVENTURA</b>	<b>TOTAL</b>
2022	203.863,63€	203.863,63€	407.727,26€
2023	270.582,64€	270.582,64€	541.165,28€
2024	270.582,64€	270.582,64€	541.165,28€
2025	270.582,64€	270.582,64€	541.165,28€
2026	66.719,01€	66.719,01€	133.438,02€
<b>TOTAL</b>	<b>1.082.330,56€</b>	<b>1.082.330,56€</b>	<b>2.164.661,12€</b>

## **GASTOS POR CAPÍTULOS.**

### **CAPÍTULO DE PERSONAL.**

La partida incluye los costes de personal necesarios para prestar el servicio a jornada completa, a excepción de la categoría de educador social que incluye además media jornada más, y en el caso de la categoría de director/a que se contempla media jornada en los recursos DEMA-CAI y CA, en consecuencia, la entidad adjudicataria deberá garantizar durante toda la vigencia del contrato, como mínimo, dichas jornadas laborales, como base de licitación, y en su efecto, las que resulten de su oferta.

Para la determinación del coste laboral de los profesionales adscritos a la prestación del servicio se ha tenido en cuenta el salario base y los complementos salariales establecidos en el **Acta del acuerdo relativo a las tablas salariales para los años 2018, 2019, 2020 y 2021 del Convenio colectivo estatal de acción e intervención social** (Resolución de 15 de enero de 2019) para cada categoría profesional y en dicho Convenio (Resolución de 22 de junio de 2015, de la Dirección General de Empleo, por la que se registra y publica el **Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2015-2017**), así como los costes derivados del personal de subrogación, de acuerdo con la relación de personal presentada por la entidad que presta actualmente el servicio objeto del contrato. En concreto, se han tenido en cuenta:

El **complemento de responsabilidad** para el director/a, calculado conforme al importe bruto anual establecido en 3.947,59€.

El **complemento de nocturnidad** para los auxiliares técnicos educativos, que se realiza entre las 10 de la noche y las 6 de la mañana, calculado sobre el 25% del salario base, proporcional al tiempo efectivamente trabajado en dicho horario.

El **complemento por guardia y/o expectativa** para el director/a y psicólogo/a, que percibirán una compensación equivalente como mínimo al 10% del salario base que les corresponda.

El **complemento de plena dedicación** para todas las categorías laborales, que consistirá en una cantidad bruta anual equivalente como mínimo de un 10% del Salario Bruto Anual.

El **complemento de experiencia profesional** para todas las categorías laborales, con una experiencia profesional de tres años en la entidad, percibiendo una cantidad anual según la categoría que les corresponda.

El **complemento por trabajo en sábados, domingos y festivos** para los auxiliares educativos y los auxiliares de servicios generales, el cálculo se ha efectuado por cada hora trabajada equivalente al 10% del precio de la hora ordinaria calculada sobre el salario base de la categoría que efectivamente se desarrolla.

El **complemento por festivos de especial significación** para los auxiliares educativos y los auxiliares de servicios generales, calculado en el 25% del precio de la hora ordinaria.

Al importe resultante, se le han aplicado los tipos de cotización (en porcentajes) a las contingencias comunes, desempleo, fondo de garantía social, formación profesional, accidentes de trabajo y enfermedad profesional, incapacidad temporal e invalidez, muerte y supervivencia, a cargo de la empresa.

A su vez, se han aplicado, otros costes como I.T y/o absentismo, y sustituciones, calculados los importes correspondientes sobre la retribución bruta y el coste de la seguridad social a cargo de la empresa.

Una vez calculado lo anterior, llegamos al coste total que supone cada categoría laboral durante la ejecución del contrato.

Respecto al recurso P.T., cabe destacar que el personal adscrito al resto de recursos asumirá dentro de sus funciones la gestión de dicho servicio sin coste adicional en términos laborales, puesto que las

usuarias beneficiarias gozarán de los mismos servicios profesionales que el resto de usuarias del DEMA-CAI y CA.

### OTROS COSTES DE PERSONAL.

Se desagregan estos costes en gastos de vestuario (uniformes), formación del personal y medicina del trabajo, como sigue:

Realizada la consulta a empresas destinadas al suministro de **uniformes** en cuanto al precio de mercado, se obtiene un coste de 70,00 euros aproximadamente por uniforme, contemplando dos mudas por anualidad exclusivamente para la categoría de auxiliares de servicios generales.

Para **formación**, se establece una cantidad máxima cuyo importe asciende a 1.200,00€ anuales, teniendo en cuenta el personal adscrito, y tomando como referencia presupuestos de cursos de formación en modalidad presencial con una similitud de horas de impartición que las horas requeridas a tal fin, los mismos obran en la Consejería de Políticas Sociales en su plan de formación.

Para la **medicina del trabajo** se han incluido dos gastos, los **reconocimientos médicos**, a nivel individual, y la **vigilancia colectiva de la salud**. Para ello, se ha determinado un coste unitario de 45,00€ por anualidad y trabajador, en función de experiencias previas con otras licitaciones del mismo servicio. Estos gastos al alza se justifican por la imposibilidad de establecer un precio unitario desglosado para cada uno de ellos.

### CAPÍTULO DE VIVIENDA Y LOCAL EN EL DEMA-CAI (2º PERÍODO) Y EN LA CA.

Comprende los gastos asociados a la vivienda y al local que el concesionario debe arrendar en cada uno de los recursos de DEMA-CAI en el segundo período de ejecución, y, en la CA, tanto la cuantía que corresponde al arrendamiento de los mismos, que asciende en total a 1.500,00€ mensual, importe aproximado a los precios del mercado en la zona de interés, y teniendo en cuenta en el caso de la vivienda las características y la capacidad de plazas, así como la cuantía de 600,00€ mensual para dotación de equipamiento necesario para la prestación del servicio.

### CAPÍTULO DE GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS.

Comprende todos los gastos en bienes corrientes y servicios derivados del funcionamiento de los recursos donde se presta el servicio, tales como conservación, reparación y/o reposición de mobiliario y equipamiento material de oficina, material de uso terapéutico, consumibles y cualquier otro suministro menor; renting de vehículos; servicios telefónicos (línea fija y móviles tanto para los trabajadores/as como usuarias, a estas últimas cedidos en calidad de préstamo), y, además se incluyen gastos de ropa de cama y mesa, menaje, vajilla, material fungible y utillaje para el funcionamiento del servicio, productos de limpieza y electrodomésticos, material de prevención y protección sanitaria, así como el Servicio de Seguridad mediante un sistema de alarma (24 horas los 365 días del año), todo ello como se detalla en el desglose del Estudio Económico.

Para el cálculo se han tomado como referencia los precios de mercado, estimando dichos gastos al alza, y teniendo en cuenta el régimen de funcionamiento de los recursos.

Cabe señalar que, en los gastos de conservación y mantenimiento, se recogen aquellas actuaciones preventivas y correctivas a acometer tanto en las instalaciones, equipamientos y vehículos; asimismo se incluyen todos aquellos gastos en cuanto a mantenimientos específicos sean necesarios como pueden ser tareas de fumigación y desratización, prevención conra incendios, prevención de legionelosis, etc... Para establecer dichos costes se ha tenido en cuenta el importe de los contratos precedentes en la gestión de estos servicios, habiéndose ajustado a los precios de mercado y a las variaciones contempladas respecto del anterior contrato, a su vez teniendo en cuenta los materiales, los productos y la proporción de la mano de obra necesaria para acometer las actuaciones derivadas de los distintos mantenimientos.

Asimismo, merece especial atención el gasto en material sanitario, para la adquisición de geles hidroalcohólicos y equipos de protección individual, teniendo en cuenta el número de trabajadores de los distintos recursos y las personas usuarias de los mismos, así como previendo distintos escenarios, es decir, situaciones habituales, con brotes, etc.

Cabe mencionar que para el recurso P.T. como bien se refleja en el estudio económico Anexo V, en referencia a los gastos corrientes y servicios, se contemplan los mismos gastos que en el resto de recursos, excepto aquellos destinados al material sanitario que se costeará a cargo de la propia usuaria, así como materiales tanto de oficina como terapéuticos, ni el renting de vehículos, que no proceden imputarlos en este recurso por encontrarse las usuarias en otra situación distinta al resto de recursos, ya que en este caso el servicio se centra sólo en un seguimiento.

## **CAPÍTULO DE GASTOS DIRECTOS RELACIONADOS CON LA PERSONA USUARIA Y MENORES A CARGO.**

El coste de las distintas partidas se ha estimado teniendo en cuenta la media de ocupación de estos recursos, resultando 5 personas usuarias (mujeres) y 5 personas a cargo (principalmente menores), y cuantificadas según valores aproximados en el mercado.

En todos los recursos, excepto en el PT, se imputan los siguientes gastos:

De alimentación, que abarca todo el gasto correspondiente con la manutención.

En higiene, que se corresponden con los gastos básicos en aseo personal, así como productos de higiene íntima y pañales necesarios en el caso de los menores que lo requieran.

Relacionados exclusivamente con el menor, para cubrir gastos en material educativo, actividades extraescolares, así como otras necesidades que surjan y sean de vital importancia para su desarrollo y bienestar.

Para la gestión administrativa, en cuanto a gastos originados por tasas y/u otros documentos necesarios a nivel administrativo.

- Para una asignación semanal denominada “de bolsillo” que se ha establecido para cubrir aquellos gastos que puedan surgir en sus actividades cotidianas diarias en el entorno comunitario.

Exclusivamente en la C.A., se detallan además de los gastos citados anteriormente, los siguientes:

Una asignación específica denominada “de vestuario” establecida para aquel gasto relacionado con el vestuario necesario, suficiente, y, con la justificación adecuada (comprobantes y/o justificantes de la compra), de modo que sea destinada exclusivamente a la compra de textil y calzado, siendo percibida trimestralmente a modo de coincidir con las temporadas estacionales.

Sanitarios, para productos farmacéuticos y/o relacionados con la salud, cuyo origen sea por prescripción facultativa.

En el caso del DEMA, tanto en el primer período como en el segundo, al ingreso en este recurso se ha determinado entregar un kit de vestuario, que consiste en textil a estrenar y como mínimo 3 mudas acordes a la estación del año.

## **COSTES INDIRECTOS**

Se consideran costes indirectos los gastos generales del contrato. Atendiendo a la magnitud del contrato y a la naturaleza del servicio, se establecen diferentes porcentajes de costes indirectos o generales, en el que se recogen aquellos gastos que no se pueden asignar a un coste específico del servicio, que sean necesarios para la correcta ejecución del contrato, atendiendo a la envergadura de cada recurso, al régimen de funcionamiento, a la cantidad de plazas, etc., por lo que se establece en un 3% para cada recurso.

Así mismo, se fija el beneficio industrial en un 6% del precio por cada centro.

**ANEXOS:**

<b>PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN</b>							
<b>ANUALIDADES</b>	<b>DEMA-CAI</b>		<b>PISO TUTELADO</b>	<b>CASA ACOGIDA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>IGIC</b>	<b>TOTAL</b>
	<b>1º pdo. Ejec.</b>	<b>2º pdo. Ejec.</b>				<b>7%</b>	<b>(incluido IGIC)</b>
<b>2022*</b>	205.931,41 €	73.149,33 €	19.314,71 €	331.347,01 €	<b>629.742,46 €</b>	44.081,97 €	<b>673.824,43 €</b>
<b>2023</b>		437.696,79 €	115.888,28 €	493.639,43 €	<b>1.047.224,49 €</b>	73.305,71 €	<b>1.120.530,21 €</b>
<b>2024</b>		438.895,96 €	115.888,28 €	494.991,86 €	<b>1.049.776,09 €</b>	73.484,33 €	<b>1.123.260,42 €</b>
<b>2025</b>		437.696,79 €	115.888,28 €	493.639,43 €	<b>1.047.224,49 €</b>	73.305,71 €	<b>1.120.530,21 €</b>
<b>2026**</b>		107.925,24 €	38.629,43 €	162.292,41 €	<b>308.847,08 €</b>	21.619,30 €	<b>330.466,37 €</b>
<b>TOTAL</b>					<b>4.082.814,62 €</b>	<b>285.797,02 €</b>	<b>4.368.611,64 €</b>

\* a partir del 01 de mayo el 1º pdo. ejecución, y a partir del 01 de noviembre 2º pdo. ejecución ( DEMA-CAI en ambos períodos, PT desde el 2º y CA desde el 1º).

\*\*hasta el 30 de abril

<b>VALOR</b>					
<b>ANUALIDADES</b>	<b>DEMA-CAI</b>		<b>PISO TUTELADO</b>	<b>CASA ACOGIDA</b>	<b>TOTAL</b>
	<b>1º pdo. Ejec.</b>	<b>2º pdo. Ejec.</b>			
<b>2022 (mayo a diciembre)</b>	205.931,41 €	73.149,33 €	19.314,71 €	331.347,01 €	<b>629.742,46 €</b>
<b>2023</b>		437.696,79 €	115.888,28 €	493.639,43 €	<b>1.047.224,49 €</b>
<b>2024</b>		438.895,96 €	115.888,28 €	494.991,86 €	<b>1.049.776,09 €</b>
<b>2025</b>		437.696,79 €	115.888,28 €	493.639,43 €	<b>1.047.224,49 €</b>
<b>2026 (enero-abril)</b>		107.925,24 €	38.629,43 €	162.292,41 €	<b>308.847,08 €</b>
<b>2026 (mayo a diciembre)</b>		293.796,47 €	77.258,85 €	331.347,01 €	<b>702.402,34 €</b>
<b>2027 (enero a abril)</b>		143.900,31 €	38.629,43 €	162.292,41 €	<b>344.822,15 €</b>
<b>TOTAL</b>					<b>5.130.039,10 €</b>

**DEMA CAI (SEGUNDO PERIODO DE EJECUCIÓN)**

PERSONAL		
Categoría	Nº Jornadas	Coste sueldo + ss
DIRECCIÓN	0,50	22.114,76 €
AUX. DE APOYO Y/O DE ATENCIÓN DIRECTA	6,70	256.314,75 €
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1,00	38.137,18 €
<b>TOTAL</b>	<b>8,20</b>	<b>316.566,69 €</b>

VIVIENDA Y LOCAL		
	MENSUAL	ANUAL
EQUIPAMIENTO	600,00	7.200,00
ARRENDAMIENTO	1.500,00	18.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.100,00</b>	<b>25.200,00 €</b>

OTROS GASTOS DE PERSONAL		
TIPO DE GASTOS	MENSUAL	ANUAL
UNIFORMES	11,67	140,04 €
FORMACIÓN	100,00	1.200,00 €
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	22,50	270,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>134,17</b>	<b>1.610,04 €</b>

GASTOS RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON EL USUARIO		
TIPO DE GASTOS	MENSUAL	ANUAL
ALIMENTACIÓN	1.825,00	21.900,00 €
HIGIENE	200,00	2.400,00 €
GASTOS DE MENORES	100,00	1.200,00 €
GESTIÓN ADMIN. (TASAS Y DEMÁS)	25,00	300,00 €
KIT DE VESTUARIO	560,00	6.720,00 €
ASIGNACIÓN BOLSILLO (BOLSILLO)	150,00	1.800,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.125,00</b>	<b>34.320,00 €</b>

SUMINISTROS		
	MENSUAL	ANUAL
AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, COMBUSTIBLE	500,00 €	6.000,00 €

GASTOS CORRIENTES MATERIALES		
TIPO DE GASTOS	MENSUAL	ANUAL
MATERIAL PREVENCIÓN/ PROTECCIÓN SANITARIA	400,00 €	4.800,00 €
LIMPIEZA	100,00 €	1.200,00 €
PUESTA EN MARCHA/MANTENIMIENTO/REPOSICIONES	200,00 €	2.400,00 €
OFICINA/ OTROS MATERIALES TERAPÉUTICOS	50,00 €	600,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>750,00 €</b>	<b>9.000,00 €</b>

GASTOS CORRIENTES SERVICIOS		
TIPO DE GASTOS	MENSUAL	ANUAL
SEGUROS (resp. civil, póliza de acc. menores, pól. de vehiculos,	33,33 €	399,96 €
BANCARIOS-FINANCIEROS	5,00 €	60,00 €
ADMINISTRACIÓN-GESTIÓN-TRIBUTO	10,00 €	120,00 €
SISTEMA DE VIGILANCIA	40,00 €	480,00 €
RENTING VEH.	650,00 €	7.800,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>738,33 €</b>	<b>8.859,96 €</b>

TOTAL GASTOS	TOTAL	%
PERSONAL	316.566,69 €	<b>72,33%</b>
OTROS GASTOS DE PERSONAL	1.610,04 €	<b>0,37%</b>
GASTOS RELACIONADOS CON EL USUARIO	34.320,00 €	<b>7,84%</b>
VIVIENDA	25.200,00	<b>5,76%</b>
SUMINISTROS	6.000,00 €	<b>1,37%</b>
G. CORRIENTES MATERIALES	9.000,00 €	<b>2,06%</b>
G. CORRIENTES SERVICIOS	8.859,96 €	<b>2,02%</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>401.556,69 €</b>	<b>91,74%</b>
GASTOS GENERALES (3%)	12.046,70 €	<b>2,75%</b>
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)	24.093,40 €	<b>5,50%</b>
<b>COSTE TOTAL</b>	<b>437.696,79 €</b>	<b>100,00%</b>





COSTE UNITARIO (SIN IGIC)	119,92 €
---------------------------	----------

**DEMA CAI (PRIMER PERIODO DE**

PERSONAL		
Categoría	Nº Jornadas	Coste sueldo + ss
DIRECCIÓN	0,50	22.114,76 €
AUX. DE APOYO Y/O DE ATENCIÓN	6,70	256.314,75 €
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES DE PERSONAL		38.255,93 €
<b>TIPO DE GASTOS</b>	<b>MENSUAL</b>	<b>ANUAL</b>
UNIFORMES	11,67	140,04 €
FORMACIÓN	100,00	1.200,00 €
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	22,50	270,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>134,17</b>	<b>1.610,04 €</b>

SUMINISTROS		
	MENSUAL	ANUAL
AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS		
<b>GASTOS CORRIENTES MATERIALES</b>	<b>500,00 €</b>	<b>6.000,00 €</b>
<b>TIPO DE GASTOS</b>	<b>MENSUAL</b>	<b>ANUAL</b>
MATERIAL PREVENCIÓN/ PROTECCIÓN SANITARIA	400,00 €	4.800,00 €
LIMPIEZA	100,00 €	1.200,00 €
PUESTA EN MARCHA/MANTENIMIENTO/REPOSICIONES OFICINA/ OTROS MATERIALES TERAPEUTICOS	200,00 €	2.400,00 €
	50,00 €	600,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>750,00 €</b>	<b>9.000,00 €</b>

GASTOS RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON LA PERSONA USUARIA		
TIPO DE GASTOS	MENSUAL	ANUAL
ALIMENTACIÓN	1.825,00	21.900,00 €
HIGIENE	200,00	2.400,00 €
GASTOS DE MENORES	100,00	1.200,00 €
GESTIÓN ADMINISTRATIVA (TASAS Y DEMÁS)	25,00	300,00 €
ASIGNACIÓN BOLSILLO (SEMANAL)	150,00	100,00 €
KIT DE VESTUARIO	560,00	6.720,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.125,00</b>	<b>32.620,00 €</b>

GASTOS CORRIENTES SERVICIOS		
TIPO DE GASTOS	MENSUAL	ANUAL
SEGUROS (resp. civil, póliza de acc. menores,	33,33 €	399,96 €
<b>BANCARIOS-FINANCIEROS</b>	<b>5,00 €</b>	<b>60,00 €</b>
ADMINISTRACIÓN-GESTIÓN-TRIBUTOS	10,00 €	120,00 €
<b>RENTING VEH.</b>	<b>650,00 €</b>	<b>7.800,00 €</b>
<b>SISTEMA DE VIGILANCIA</b>	<b>40,00 €</b>	<b>480,00 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>738,33 €</b>	<b>8.859,96 €</b>

TOTAL GASTOS	TOTAL	%
PERSONAL	316.685,44 €	<b>77,52%</b>
OTROS GASTOS DE PERSONAL	1.610,04 €	<b>0,39%</b>
GASTOS RELACIONADOS CON LA PERSONA USUARIA	32.620,00 €	<b>7,99%</b>
SUMINISTROS	6.000,00 €	<b>1,47%</b>
G. CORRIENTES MATERIALES	9.000,00 €	<b>2,20%</b>
G. CORRIENTES SERVICIOS	8.859,96 €	<b>2,17%</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>374.775,44 €</b>	<b>91,74%</b>
GASTOS GENERALES (3%)	11.243,26 €	<b>2,75%</b>
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)	22.486,53 €	<b>5,50%</b>
<b>COSTE TOTAL</b>	<b>408.505,23 €</b>	<b>100,00%</b>

<b>COSTE UNITARIO (SIN IGIC)</b>	<b>111,92 €</b>	

**CASA DE ACOGIDA**

<b>PERSONAL</b>		
Categoría	Nº Jornadas	Coste sueldo + ss
DIRECCIÓN	0,50	22.114,76 €
PSICÓLOGO/A	1,00	38.255,93 €
TRABAJADOR SOCIAL	1,00	38.137,18 €
EDUCADOR/A SOCIAL	1,50	57.205,76 €
AUX. DE APOYO Y/O DE ATENCIÓN	5,00	182.989,99 €
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1,00	27.431,59 €
<b>TOTAL</b>	<b>10,00</b>	<b>366.135,21 €</b>

<b>VIVIENDA Y LOCAL</b>		
	MENSUAL	ANUAL
EQUIPAMIENTO	600,00	7.200,00
ARRENDAMIENTO	1.500,00	18.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.100,00</b>	<b>25.200,00 €</b>

<b>OTROS GASTOS DE PERSONAL</b>		
TIPO DE GASTOS	MENSUAL	ANUAL
UNIFORMES	11,67	140,04 €
FORMACIÓN	100,00	1.200,00 €
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	41,25	495,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>152,92</b>	<b>1.835,04 €</b>

<b>GASTOS RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON LAS PERSONAS USUARIAS</b>		
TIPO DE GASTOS	MENSUAL	ANUAL
ALIMENTACIÓN	1.825,00	21.900,00 €
HIGIENE	100,00	1.200,00 €
GASTOS SANITARIOS	100,00	1.200,00 €
GASTOS DE MENORES	300,00	3.600,00 €
ASIGNACIÓN VESTUARIO	175,00	2.100,00 €
GESTIÓN ADMIN.(TASAS Y DEMÁS)	25,00	300,00 €
ASIGNACIÓN BOLSILLO (SEMANAL)	150,00	150,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.325,00</b>	<b>30.450,00 €</b>

<b>SUMINISTROS</b>		
	MENSUAL	ANUAL
AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS Y COMBUSTIBLE	500,00 €	6.000,00 €

<b>GASTOS CORRIENTES MATERIALES</b>		
TIPO DE GASTOS	MENSUAL	ANUAL
MATERIAL PREVENCIÓN/ PROTECCIÓN	500,00 €	6.000,00 €
LIMPIEZA	100,00 €	1.200,00 €
PUESTA EN MARCHA/MANTENIMIENTO/REPOSICIONES	400,00 €	4.800,00 €
OFICINA/ OTROS MATERIALES	50,00 €	600,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.050,00 €</b>	<b>12.600,00 €</b>

<b>GASTOS CORRIENTES SERVICIOS</b>		
TIPO DE GASTOS	MENSUAL	ANUAL
SEGUROS (RESP. CIVIL, POLIZA DE DECESOS, ETC.)	33,33 €	399,96 €
BANCAARIOS-FINANCIEROS	5,00 €	60,00 €
ADMINISTRACIÓN-GESTIÓN-TRIBUTOS	10,00 €	120,00 €
SISTEMA DE VIGILANCIA	40,00 €	480,00 €
RENTING VEH.	800,00 €	9.600,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>888,33 €</b>	<b>10.659,96 €</b>

TOTAL GASTOS	TOTAL	%
PERSONAL	366.135,21 €	<b>74,17%</b>
OTROS GASTOS DE PERSONAL	1.835,04 €	<b>0,37%</b>
GASTOS RELACIONADOS CON LA PERSONA USUARIA	30.450,00 €	<b>6,17%</b>
VIVIENDA	25.200,00	<b>5,10%</b>
SUMINISTROS	6.000,00 €	<b>1,22%</b>
G. CORRIENTES MATERIALES	12.600,00 €	<b>2,55%</b>
G. CORRIENTES SERVICIOS	10.659,96 €	<b>2,16%</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>452.880,21 €</b>	<b>91,74%</b>
GASTOS GENERALES (3%)	13.586,41 €	<b>2,75%</b>
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)	27.172,81 €	<b>5,50%</b>
<b>COSTE TOTAL</b>	<b>493.639,43 €</b>	<b>100,00%</b>



COSTE UNITARIO (SIN IGIC)	135,24 €
---------------------------	----------

**PISO TUTELADO (SEGUNDO PERIODO DE EJECUCION)**

<b>SUMINISTROS</b>		
	<b>MENSUAL</b>	<b>ANUAL</b>
AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS...	500,00 €	6.000,00 €

<b>GASTOS CORRIENTES MATERIALES</b>		
<b>TIPO DE GASTOS</b>	<b>MENSUAL</b>	<b>ANUAL</b>
LIMPIEZA	50,00 €	600,00 €
PUESTA EN MARCHA/MANTENIMIENTO/REPOSICIONES	100,00 €	1.200,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>1.800,00 €</b>

<b>GASTOS CORRIENTES SERVICIOS</b>		
<b>TIPO DE GASTOS</b>	<b>MENSUAL</b>	<b>ANUAL</b>
SEGUROS (RESP. CIVIL, POLIZA DE DECESOS, ETC.)	33,33 €	399,96 €
BANCARIOS-FINANCIEROS	5,00 €	60,00 €
SISTEMA DE VIGILANCIA	40,00 €	480,00 €
ADMINISTRACIÓN-GESTIÓN	10,00 €	120,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>88,33 €</b>	<b>1.059,96 €</b>

<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>TOTAL</b>	<b>%</b>
SUMINISTROS	6.000,00 €	<b>62,13%</b>
G. CORRIENTES MATERIALES	1.800,00 €	<b>18,64%</b>
G. CORRIENTES SERVICIOS	1.059,96 €	<b>10,98%</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>8.859,96 €</b>	<b>91,74%</b>
GASTOS GENERALES (3%)	265,80 €	<b>2,75%</b>
BENEFICIO INDUSTRIAL (6%)	531,60 €	<b>5,50%</b>
<b>COSTE TOTAL (SIN IGIC)</b>	<b>9.657,36 €</b>	<b>100,00%</b>

## COSTES SALARIALES

### ESTRUCTURA SALARIAL

GRUPO	CATEGORIA	SALARIO BASE (12 PAGAS)	PLUS DE RESPON-SABILID	COMP. NOCTURNIDAD	GUARDIA Y EXPECTATIVA	COM. PLENA DEDICACI	COM. EXP. PROFESIONAL	COM. FIN DE SEMA	PAGAS EXTRAS	FESTIVOS ESPECI	TOTAL
GRUPO PROFESIONAL 1	DIRECCIÓN	1.635,43 €	328,97 €		6,54 €	190,80 €	1,42 €		272,57 €		2.435,73 €
	PSICÓLOGO/A	1.635,43 €			6,54 €	190,80 €	1,42 €		272,57 €		2.106,76 €
	TRABAJADOR SOCIAL	1.635,43 €				190,80 €	1,42 €		272,57 €		2.100,22 €
	EDUCADOR/A SOCIAL	1.635,43 €				190,80 €	1,42 €		272,57 €		2.100,22 €
GRUPO PROFESIONAL 2	AUX. DE APOYO/AT. DIRECTA	1.475,91 €		118,10 €		172,19 €	1,30 €		245,99 €	1,97 €	2.015,46 €
GRUPO PROFESIONAL 3	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1.293,84 €					1,18 €		215,64 €		1.510,66 €

### COSTE SEGURIDAD SOCIAL

GRUPO	CATEGORIA	RETRIBUCIÓN BRUTA	CONTINGENCIAS COMUNES	DESEMPLEO (6,7%)	FONDO GARANTIA SALARIAL (0,20%)	FORMACION PROFESIONAL (0,60%)	ACCID. TRABAJO y ENF.PROF. (1,50%)	INCAPACIDAD TEMPORAL	INVALIDEZ y MUERTE y SUPERV (1,80%)	TOTAL COSTE EMPRESA
GRUPO PROFESIONAL 1	DIRECCIÓN	2.435,73 €	587,01 €	163,19 €	4,87 €	14,61 €	36,54 €	54,80 €	43,84 €	904,87 €
	PSICÓLOGO/A	2.106,76 €	507,73 €	141,15 €	4,21 €	12,64 €	31,60 €	47,40 €	37,92 €	782,66 €
	TRABAJADOR SOCIAL	2.100,22 €	506,15 €	140,71 €	4,20 €	12,60 €	31,50 €	47,25 €	37,80 €	780,23 €
	EDUCADOR/A SOCIAL	2.100,22 €	506,15 €	140,71 €	4,20 €	12,60 €	31,50 €	47,25 €	37,80 €	780,23 €
GRUPO PROFESIONAL 2	AUX. DE APOYO/AT. DIRECTA	2.015,46 €	485,73 €	135,04 €	4,03 €	12,09 €	30,23 €	45,35 €	36,28 €	748,74 €
GRUPO PROFESIONAL 3	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1.510,66 €	364,07 €	101,21 €	3,02 €	9,06 €	22,66 €	33,99 €	27,19 €	561,21 €

GRUPO	CATEGORIA	RETRIBUCIÓN BRUTA	GASTO SEGURIDAD SOCIAL	2% ABSENTISMO	SUSTITUCIONES	COSTE ME	COSTE ANUAL
GRUPO PROFESIONAL 1	DIRECCIÓN	2.435,73 €	904,87 €	66,81 €	278,38 €	3.685,79 €	44.229,51 €
	PSICÓLOGO/A	2.106,76 €	782,66 €	57,79 €	240,79 €	3.187,99 €	38.255,93 €
	TRABAJADOR SOCIAL	2.100,22 €	780,23 €	57,61 €	240,04 €	3.178,10 €	38.137,18 €
	EDUCADOR/A SOCIAL	2.100,22 €	780,23 €	57,61 €	240,04 €	3.178,10 €	38.137,18 €
GRUPO PROFESIONAL 2	AUX. DE APOYO/AT. DIRECTA	2.015,46 €	748,74 €	55,28 €	230,35 €	3.049,83 €	36.598,00 €
GRUPO PROFESIONAL 3	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1.510,66 €	561,21 €	41,44 €	172,66 €	2.285,97 €	27.431,59 €

## REVISIÓN DE PRECIOS

No procede.

**ANEXO II. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y CRITERIOS PARA DETERMINAR LAS OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS:**

**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Para la adjudicación del presente contrato se tendrán en cuenta los siguientes criterios de conformidad con el artículo 145.1 y siguientes de la LCSP en base a la mejor relación calidad-precio, dando cumplimiento a lo establecido en el 145.4 que dispone que en los contratos de servicios del Anexo IV, los criterios relacionados con la calidad deberán representar, al menos, el 51 por ciento de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas.

**CUADRO RESUMEN CRITERIOS Y PUNTUACIONES:**

<b>CRITERIOS</b>		<b>PONDERACIÓN</b>
<b>PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>		<b>TOTAL: 40 PUNTOS</b>
<b>Para el D.E.M.A/C.A.I./C.A</b>		<b>36 PUNTOS</b>
<b>Para el P.T.: MÁXIMO</b>		<b>4 PUNTOS</b>
<b>CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS MATEMÁTICAS O PORCENTAJES</b>		<b>TOTAL: 60 PUNTOS</b>
<b>MEJORA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (MÁXIMO 35 PUNTOS).</b>	<b>SERVICIO DE TRADUCCIÓN E INTÉRPRETE:</b> Ofrecer servicio de traducción/ interpretación, mediante un servicio profesional, para asistir a las personas usuarias y profesionales en el proceso de intervención, con un máximo de 100 horas.	7
	<b>ACTIVIDADES FAMILIARES:</b> Con independencia de la cartera de servicios obligada en el PPT. Sufragar actividades de ocio para la unidad familiar en periodos vacacionales escolares de los menores (estancias en hoteles, viajes a otras islas con alojamiento, entradas a lugares de ocio, espectáculos) en conformidad con los intereses de la unidad familiar. Las unidades beneficiarias de este servicio, deberán estar alojadas en la CA, o en el PT.	10
	<b>PLAN DE FORMACIÓN PARA MUJERES :</b> Sufragar cursos de formación o especialización específicos en el que las mujeres adquieran conocimientos y/o obtengan titulación que favorezca su inserción laboral. Las beneficiarias de este servicio, deberán estar alojadas en la CA, o en el PT.  Se deberá abonar como mínimo a dos mujeres por cada año de contrato	10
	<b>OBTENCIÓN DEL CARNET DE CONDUCIR:</b> Sufragar el curso para la adquisición del carnet de conducir B. Las beneficiarias de este servicio, deberán estar alojadas en la CA, o en el PT.  Se deberá abonar como mínimo a una mujer por cada año de contrato.	8



<b>2. FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN (MÁXIMO 5 PUNTOS)</b>	Inclusión laboral: Se valorará el compromiso de los licitadores a emplear en su plantilla a las personas usuarias en los centros objeto del contrato o en otros centros de trabajo que dispongan para nuevas contrataciones o prioridad en las sustituciones	5
<b>3. PROTECCIÓN AMBIENTAL (20 PUNTOS)</b>	A) Implantación de procesos administrativos de "papel 0" en la gestión del Servicio:	10
	B) Digitalización de los expedientes de baja existentes en el servicio y destrucción certificada de los mismos	10

### **PROPOSICIÓN ECONÓMICA: 40 PUNTOS**

#### **A. Para el D.E.M.A/C.A.I./C.A:**

Se valorará el mayor porcentaje de baja ofertado de aplicación lineal y homogénea a los precios unitarios base de licitación de cada servicio: **MÁXIMO 36 PUNTOS.**

<b>RECURSO</b>	<b>PRECIO UNITARIO (BASE DE LICITACIÓN)</b>
DEMA/CAI	111,92€
DEMA/CAI (a partir del 6º mes)	119,92€
CASA DE ACOGIDA	135,24€

A la oferta económica más ventajosa para el Cabildo Insular (Peco) le corresponderán treinta y seis (36) puntos, de modo que Peco = 36, asignando al resto de las ofertas (Pi) los puntos que proporcionalmente correspondan de acuerdo con la siguiente fórmula.

La oferta que no ofrezca porcentaje de reducción de los precios unitarios será valorada con 0 Puntos.

Donde:

$$P_i = P_{eco} \left( \frac{1 - P_m}{1 - P_v} \right)$$

“Pi” es la puntuación obtenida por cada licitador.

“Peco” es la puntuación otorgada al criterio económico ( 36 puntos).

“Pm” es el porcentaje de reducción más alto ofertado.

“Pv” es el porcentaje de reducción que se valora.

**Todas las puntuaciones se redondearán al segundo decimal**

#### **B. Para el PISO TUTELADO (P.T.) : MÁXIMO 4 PUNTOS.**

Se valorará el mayor porcentaje de baja ofertado de aplicación lineal y homogénea a dos decimales. A efectos de determinar la mejor oferta económica se tomará como referencia el precio mensual de 9.657,36 €, fijado en el estudio económico.

A la oferta económica más ventajosa para el Cabildo le corresponderán 4 puntos. La oferta que no presente mejora con respecto precio mensual fijado por esta Administración le corresponderán 0 puntos, el resto de las ofertas se valorará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P_i = P_{eco} \left( \frac{1 - P_m}{1 - P_v} \right)$$

Donde:

“**P<sub>i</sub>**” es la puntuación obtenida por cada licitador.

“**P<sub>eco</sub>**” es la puntuación otorgada al criterio económico (4 puntos).

“**P<sub>m</sub>**” es el porcentaje de reducción más alto ofertado.

“**P<sub>v</sub>**” es el porcentaje de reducción que se valora.

**Todas las puntuaciones se redondearán al segundo decimal**

**CRITERIOS EVALUABLES POR APLICACIÓN DE FÓRMULA MATEMÁTICA: HASTA UN MÁXIMO DE 60 PUNTOS**

**MEJORA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (MÁXIMO 35 PUNTOS).**

El objeto de este criterio es aumentar la cartera de servicios cumpliendo estrictamente con las prescripciones técnicas que se definen en cada uno, sin posibilidad de variación de las mismas.

Se valorará por servicio ofertado, debiendo el licitador indicar en el modelo de oferta si se adhiere o no a la mejora.

SERVICIO	PRESTACIONES TÉCNICAS	CUANTIFICACIÓN ECONÓMICA ESTIMADA	PUNTOS
<b>SERVICIO DE TRADUCCIÓN</b>	Ofrecer servicio de traducción/interpretación, <u>mediante un servicio profesional</u> , para asistir a las personas usuarias y profesionales en el proceso de intervención, con un máximo de 100 horas.	3000 euros aproximados.	7
<b>ACTIVIDADES FAMILIARES</b>	Con independencia de la cartera de servicios obligada en el PPT. Sufragar actividades de ocio para la	3000 euros aproximados.	10

	<p>unidad familiar en períodos vacacionales escolares de los menores (estancias en hoteles, viajes a otras islas con alojamiento, entradas a lugares de ocio, espectáculos) en conformidad con los intereses de la unidad familiar.</p> <p>Las unidades beneficiarias de este servicio, deberán estar alojadas en la CA, o en el PT.</p>		
<p><b>PLAN DE FORMACIÓN PARA MUJERES</b></p>	<p>Sufragar cursos de formación o especialización específicos en el que las mujeres adquieran conocimientos y/o obtengan titulación que favorezca su inserción laboral.</p> <p>Las beneficiarias de este servicio, deberán estar alojadas en la CA, o en el PT.</p> <p>Se deberá abonar como mínimo a dos mujeres por cada año de contrato</p>	<p>3000 euros aproxima dos</p>	<p>10</p>
<p><b>OBTENCIÓN DEL CARNET DE CONDUCIR</b></p>	<p>Sufragar el curso para la adquisición del carnet de conducir B.</p> <p>Las beneficiarias de este servicio, deberán estar alojadas en la CA, o en el PT.</p> <p>Se deberá abonar como mínimo a una mujer por cada año de contrato.</p>	<p>3000 euros aproxima dos</p>	<p>8</p>

**CRITERIOS SOCIALES. FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN (MÁXIMO 5 PUNTOS).**

**Inclusión laboral:** máximo 5 puntos. Se valorará el compromiso de los licitadores a emplear en su plantilla a las personas usuarias en los centros objeto del contrato o en otros centros de trabajo que dispongan para nuevas contrataciones o prioridad en las sustituciones. Este criterio no tendrá repercusión económica para el cálculo de la baja anormal.

### **CRITERIOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL (MÁXIMO 20 PUNTOS).**

**a. Implantación de procesos administrativos de “papel 0” en la gestión del servicio:**

Disponer un aplicativo o base de datos, que permita la gestión de expedientes informatizado y que los sistemas de registros personales se cumplieren únicamente en formato electrónico: **10 PUNTOS**. Se establece una cuantía económica máxima de 2.000 euros

**b. Digitalización de los expedientes de baja existentes en el servicio y destrucción certificada de los mismos: 10 PUNTOS.** Dicha mejora se deberá realizar durante el primer año del contrato. Se establece una cuantía económica máxima de 2.000 euros.

### **CRITERIOS PARA DETERMINAR LAS OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS**

A efectos de valorar la baja se contemplan la totalidad de los criterios de adjudicación cuantificados económicamente. El cálculo de la baja anormal se realizará sobre el precio total obtenido de la siguiente forma:

**Precio del contrato de servicio: se obtendrá de la aplicación del porcentaje de descuento al presupuesto base de licitación de dicha prestación fijada en el estudio económico del Anexo I de este pliego.**

**Valor de las mejoras ofertadas por el licitador de acuerdo con los precios fijados por la Administración para cada uno de ellos en el Anexo II.**

### **CRITERIOS EVALUABLES POR APLICACIÓN DE FÓRMULA MATEMÁTICA**

- **MEJORA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, la cuantificación estimada es:**
  - o **Servicio de Traducción e intérprete, mediante un servicio profesional: 3000 €**
  - o **Actividades Familiares: 3000 €**
  - o **Plan de formación para mujeres: 3000 €**
  - o **Obtención del carnet de conducir: 3000 €**
  
- **MEJORA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL**
  - o **Implantación de procesos administrativos de “papel 0” en la gestión del servicio: 2000 €**
  - o **Digitalización de los expedientes de baja existentes en el servicio y destrucción certificada de los mismos: 2000 €**

**En consecuencia,**

**Precio total = precio del servicio – valor de las mejoras ofertadas.**

Se considerarán desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra

oferta.

3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.

4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Para la consideración, en su caso, de los valores de la oferta económica como anormales o desproporcionados, se deberá acreditar entre otras, la posibilidad de cumplimiento de la oferta con el Convenio Colectivo sectorial de aplicación, así como la reducción de los costes de la empresa en cualesquiera de los aspectos objeto de la contratación: recursos materiales, recursos humanos, medios técnicos, de comunicación, logísticos, organizativos, de servicios y otros derivados de su objeto, para cuya justificación deberán acreditarse de modo fehaciente las circunstancias que lo motivan.

**Documentación a aportar por la entidad licitadora para justificar una oferta anormal o desproporcionada:**

Desglose de gastos de las partidas de explotación estimadas durante la vigencia del contrato incluidos, en su caso, los correspondientes a las mejoras ofertadas.

Documentación justificativa del ahorro que cubra el porcentaje de baja por el que la oferta ha incurrido en anormalidad.

Condiciones especialmente favorables de que disponga para ejecutar las prestaciones incluidas en el contrato.

Cualquier otra evidencia documental acreditativa de la viabilidad de la oferta.

### ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. /Dña....., con DNI número. en nombre(propio) o (de la empresa que representa).....entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con NIF.....y domicilio fiscal .....en.....calle..... número.....enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante<sup>1</sup> del día.....de.....de. y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del **SERVICIO PARA LA GESTIÓN D ELOS CENTROS Y SERVICIOS DE LA RED DE RECURSOS DE ATENCIÓN Y ACOGIDA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO**, se compromete a su ejecución, con estricta sujeción a lo expresados requisitos, condiciones y obligaciones y

**DECLARA bajo su responsabilidad:**

#### A) Unión temporal de empresas

Que, a efectos de la licitación, y de acuerdo con lo establecido en el apartado 4.c) del artículo 159 de la LCSP en concordancia con lo que dispone el artículo 69 del mismo texto legal, este licitador (señálese lo que proceda):

- No concurre en UTE a la presente licitación.
- Concurre en unión temporal de empresas UTE manifestando, a efectos de esta licitación, las siguientes circunstancias y compromisos:

Nombre y circunstancias de las empresas que constituirán la unión temporal, y porcentaje de participación de cada una:

NOMBRE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE EN LA UTE	% DE PARTICIPACIÓN	CLASIFICACIÓN O CIRCUNSTANCIAS DE SOLVENCIA

#### B) Aptitud para contratar

Contar con personalidad jurídica y estar constituida cumpliendo todos los requisitos legalmente establecidos, estar el objeto del contrato comprendido dentro de los fines sociales, objeto o ámbito de actividad que le son propios a tenor de lo establecido en sus estatutos o reglas fundacionales.

Que el firmante ostenta la representación de la empresa que presenta la oferta, que cuenta con la solvencia económica, financiera y técnica exigida en el pliego de cláusulas administrativas, que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y que no está incurso en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar establecidos en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Que se compromete a cumplir con todas las obligaciones establecidas en los pliegos de prescripciones técnicas y pliegos de cláusulas administrativas, así como especialmente con todas condiciones especiales de ejecución de aplicación al contrato, de conformidad con lo establecido en el Anexo XI durante toda su ejecución, manifestando que conoce que las obligaciones que tengan carácter esencial podrán ser causa de resolución del contrato de conformidad con el artículo 211. f) de la LCSP.

### **C) Condiciones especiales de compatibilidad**

En los términos previstos en el apartado 1 de artículo 70 de LCSP este licitador manifiesta expresamente que:

1. Ha participado directamente o mediante empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato.

- Si.  
 No.

En caso afirmativo, especifique el alcance de su participación:

2. Ha asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación.

- Si.  
 No.

En caso afirmativo, especifique el alcance de su asesoramiento:

### **D) Empresas vinculadas**

Que a los efectos previstos en el artículo 149 de la LCSP en la presente licitación:

No participan empresas vinculadas con la empresa oferente en los términos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

Que son empresas vinculadas con la empresa oferente, en los términos del artículo 42.1 del código de Comercio, las incluidas en la siguiente relación, sin que exista ninguna otra empresa en la que concurren los requisitos señalados en el citado precepto.

#### **\*RELACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS CON LA EMPRESA OFERENTE QUE PARTICIPAN EN ESTE PROCEDIMIENTO**

<b>Nº</b>	<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</b>	<b>NIF</b>
1		
2		

\*Este anexo se cumplimentará si el **anexo II** de este pliego prevé la existencia de ofertas anormalmente bajas.

**E) Solvencia:**

- **Que integra la solvencia por medios externos:**

- Si, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP. (Deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado el modelo **ANEXO V** a este pliego de cláusulas administrativas particulares).
- No.

- **Adscripción de medio:** Si se exige. Que se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales necesarios para la ejecución del contrato.

- **Concreción de las condiciones de solvencia:** No

**F) Situación social de la empresa:**

-Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda):  Menos de 50 trabajadores

50 o más trabajadores y (Marque la casilla que corresponda):

Cumple con la obligación de que, entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

-Que la empresa a la que representa: (Marque la casilla que corresponda):

Emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

Emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.



-Que se trata de empresa extranjera:

Si, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

No

**G) Declaración relativa a la aplicación de los criterios sociales de desempate establecidos en la cláusula 9.4 del pliego:**

A los efectos prevenidos en la cláusula 9.4 del presente pliego, y de conformidad con lo establecido en el artículo 147 de la LCSP para el supuesto de proposiciones igualadas desde el punto de vista de los criterios que hayan de servir de base para la adjudicación del contrato, y a efectos de la aplicación de los criterios sociales de desempate establecidos en la citada cláusula todos ellos referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, este licitador declara los siguientes extremos:

Tener en la plantilla de sus centros de trabajo, el siguiente porcentaje de trabajadores con discapacidad, señalándose igualmente el número de trabajadores con discapacidad fijos en plantilla:

Porcentaje total de trabajadores con discapacidad en plantilla:(Indíquese el porcentaje cuando proceda)

Número total de trabajadores con discapacidad fijos en plantilla: (Indíquese el número total, cuando proceda)

Tener en la plantilla de sus centros de trabajo, el siguiente porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social, señalándose igualmente el número de trabajadores fijos en plantilla en dicha situación:

Porcentaje total de trabajadores en situación de exclusión social en plantilla .....(Indíquese el porcentaje cuando proceda)

Número total de trabajadores en situación de exclusión social fijos en plantilla: .....(Indíquese el número total, cuando proceda)

Tener el siguiente porcentaje de contratos temporales en la plantilla de la empresa: .....

Tener el siguiente porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de la empresa: .....

En relación con lo manifestado anteriormente, se compromete a acreditar documentalmente ante el Órgano de Contratación, y a su requerimiento, en el supuesto de producirse en el procedimiento un empate entre la oferta presentada por este licitador y cualquier otra o varias de las ofertas válidas presentadas.

#### H) Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

Que la empresa a la que representa se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

Sí  No

Que la empresa a la que representa autoriza a la Administración contratante para que acceda a la información que acredita que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes, a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios:

Sí  No

**En todo caso si no marcarse ninguna casilla se entenderá que la empresa presta su consentimiento para que esta Administración acceda a la información.**

I) Que la empresa a la que representa está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público:

Sí  No

Asimismo, declaro (marcar lo que proceda):

Que los datos de esta empresa que constan en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.

Que los datos de esta empresa anotados en el Registro oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del sector Público han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del certificado del registro:

Datos que han sufrido variación:.....

Documentación justificativa que se adjunta:.....

J) Las notificaciones se efectuarán mediante **comparecencia en Sede electrónica** del Cabildode Fuerteventura de conformidad con lo establecido en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A tal efecto, la dirección de correo electrónico para efectuar los avisos previstos en el artículo 41.6 de la LPAC, es la siguiente:

#### K) Confidencialidad

De conformidad con lo establecido en el artículo 133.1 de la LCSP, se declara que:  Si constan

documentos confidenciales, y son los siguientes:

No constan documentos confidenciales.

### **L) Protección de datos:**

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 122.2 de la LCSP, se compromete a respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

\*Además, dado que el contrato contempla el tratamiento de datos personales, los servidores donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos estarán ubicados en:

A cumplimentar si el contrato prevé tratamiento de datos personales.

**Fecha y firma del licitador**

---

<sup>1</sup> Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante en el que haya aparecido el anuncio.

## ANEXO IV. SOLVENCIA Y HABILITACIÓN PROFESIONAL

De conformidad con el artículo 74 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para celebrar contratos con el sector público, las empresas deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación.

### A) Solvencia económica y financiera:

Se establece como medio para que los licitadores acrediten la Solvencia Económica y Financiera de conformidad con lo dispuesto en el artículo 87.1 párrafo a) de la LCSP:

Se acreditará mediante el volumen anual de negocios, en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al 25% del valor estimado del contrato.

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la aportación de la **declaración del empresario** indicando el volumen de negocios global de la empresa, conforme a lo establecido en el artículo 87.2 de la LCSP.

### B) Solvencia Técnica o Profesional:

Se acreditará por los siguientes medios, de acuerdo con los artículos 90.1 a) de la LCSP:

Una relación de los principales trabajos realizados en los tres últimos años de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato (Centros y servicios de la red de recursos de atención y acogida para mujeres víctimas de violencia de género) en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato.

Los trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato se atenderá a los tres primeros dígitos de la **nomenclatura CPV**, en este caso el objeto corresponde al código de la nomenclatura Vocabulario Común de los Contratos (CPV) de la Comisión Europea:

**85311000-2** Servicios de asistencia social con alojamiento

**85320000-8** Servicios sociales

Será causa de rechazo si los certificados que acrediten la relación de los principales trabajos realizados no permitieran identificar el objeto del contrato, o en su defecto los CPV.

**HABILITACIÓN PROFESIONAL/EMPRESARIAL:** no se exige.

## **ANEXO V. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS**

Don/Doña....., con DNI número.....en nombre y representación de la entidad....., con N.I.F.....al objeto de participar en la contratación denominada **SERVICIO PARA LA GESTIÓN D ELOS CENTROS Y SERVICIOS DE LA RED DE RECURSOS DE ATENCIÓN Y ACOGIDA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.**

Y, Don/Doña....., con DNI número.....en nombre y representación de la entidad....., con N.I.F.  
.....

Se comprometen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a:

- Que la solvencia o medios que pone a disposición del Cabildo de Fuerteventura son los siguientes:
  - ✓
  - ✓
- Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia o medios que se describen en este compromiso.
- Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.

**Fecha**

**Firma del licitador**

**Firma de la otra entidad**

## ANEXO VI. OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

Don/Doña....., con DNI número ....., en nombre (propio) o (de la empresa que representa) .....entidad que [SI] [NO] cumple las Condiciones de PYME, con NIF..... y domicilio fiscal en la calle.....número. enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante<sup>2</sup> el día.....de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato de **SERVICIO PARA LA GESTIÓN D ELOS CENTROS Y SERVICIOS DE LA RED DE RECURSOS DE ATENCIÓN Y ACOGIDA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO**, y se compromete a su ejecución, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, de acuerdo con las siguientes condiciones:

- Se compromete a su ejecución con el siguiente porcentaje de baja:.....%

Este se aplicara sobre los siguientes precios unitarios:

Para el DEMA/CAI/CA

SERVICIO	PRECIO UNITARIO (BASE DE LICITACIÓN)
DEMA/CAI	111,92 €
DEMA/CAI (a partir del 6º mes)	119,92 €
CASA DE ACOGIDA	135,24 €

\*el porcentaje se expresará con un máximo de dos decimales

- Se compromete a su ejecución con el siguiente porcentaje de baja:.....%

Para el Piso Tutelado (PT)

SERVICIO	PRECIO MENSUAL (BASE DE LICITACIÓN)
PT	9.657,36 €

\*el porcentaje se expresará con un máximo de dos decimales

**Además, se compromete a ejecutar las siguientes mejoras:**

**a) Mejoras de Servicios Complementarios:**

SERVICIO	PRESTACIONES TÉCNICAS	SI	NO
<b>SERVICIO DE TRADUCCIÓN DE INTÉRPRETE</b>	Ofrecer servicio de traducción/ interpretación para asistir a las personas usuarias y profesionales en el proceso de intervención, <u>con un máximo de 100 horas.</u>		
<b>ACTIVIDADES FAMILIARES</b>	Con independencia de la cartera de servicios obligada en el PPT. Sufragar actividades de ocio para la unidad familiar en períodos vacacionales escolares de los menores (estancias en hoteles, viajes a otras islas con alojamiento, entradas a lugares de ocio, espectáculos) en conformidad con los intereses de la unidad familiar. Las unidades beneficiarias de este servicio, deberán estar alojadas en la CA, o en el PT		
<b>PLAN DE FORMACIÓN PARA MUJERES</b>	Sufragar cursos de formación o especialización específicos en el que las mujeres adquieran conocimientos y/o obtengan titulación que favorezca su inserción laboral. Las beneficiarias de este servicio, deberán estar alojadas en la CA, o en el PT. <u>Se deberá abonar como mínimo a dos mujeres por cada año de contrato</u>		
<b>ADQUISICIÓN DEL CARNET DE CONDUCIR</b>	Sufragar el curso para la adquisición del carnet de conducir B. Las beneficiarias de este servicio, deberán estar alojadas en la CA, o en el PT. Se deberá abonar como mínimo a una mujer por cada año de contrato.		

**b) Fomento de la contratación:**

	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Inclusión Laboral:</b> compromiso de los licitadores a emplear en su plantilla a las personas usuarias en los centros objeto del contrato o en otros centros de trabajo que dispongan para nuevas contrataciones o prioridad en las sustituciones		

**c) Mejora protección ambiental**

	<b>Si</b>	<b>No</b>
<b>Implantación de procesos administrativos de “papel 0” en la gestión del Servicio</b>		
<b>Digitalización de los expedientes de baja existentes en el servicio y destrucción certificada de los mismos:</b>		

**\* En los criterios a, b y c, marcar con una X lo que proceda, en caso de no marcar ninguna casilla se entenderá como no ofertado.**

**Fecha y firma del licitador**

---

<sup>2</sup> Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante en el que haya aparecido el anuncio.



**ANEXO VII. MODELO DE AVAL**

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)  
 .....  
 .....NIF ..... con domicilio (a efectos de notificaciones y  
 requerimientos) en .....en la calle/plaza/avenida  
 ..... C.P..... y en su nombre  
 (nombre y apellidos de los Apoderados) .....  
 .....  
 ..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta delbastanteo  
 efectuado por el Servicio Jurídico del Cabildo de Fuerteventura, con fecha  
 .....

**AVALA**

A (nombre y apellidos o razón social del avalado).....NIF.....en virtud de lo  
 dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta  
 garantía).....  
 ..... para  
 responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato y obligación asumida por el  
 garantizado).....ante el Cabildo de Fuerteventura  
 por importe de euros:(en letra).....  
 .....(en cifra).....

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo  
 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se  
 otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con  
 compromiso de pago al primer requerimiento del Cabildo de Fuerteventura, con sujeción a los términos  
 previstos en la normativa de contratación de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo.

Este aval tendrá validez en tanto que el órgano competente del Cabildo de Fuerteventura, no autorice su  
 cancelación, habiendo sido inscrito en el día de la fecha en el Registro especial de Avaluos con el  
 número.....

.....(lugar y fecha)  
 .....(razón social de la entidad)  
 ..... (firma de los Apoderados)

## ANEXO VIII. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....(en adelante, asegurador), con domicilio en .....  
....., calle....., y NIF.....  
debidamente representado por don .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastateo efectuado por el Servicio Jurídico del Cabildo de Fuerteventura, con fecha .....

### ASEGURA

A (nombre y apellidos o razón social del avalado) .....NIF... , en concepto de tomador del seguro, ante .....en adelante asegurado, hasta el importe de euros ..... en los términos y condiciones establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato .....en concepto de garantía definitiva para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Cabildo de Fuerteventura, en los términos establecidos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el Cabildo de Fuerteventura autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma: Asegurador

## **ANEXO IX. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

### **A.- De tipo social**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 202.2 de la LCSP y la Disposición Transitoria Decimo Primera de la Ley 7/2018, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para 2019 tendrán la consideración de condición especial de ejecución del contrato las siguientes:

#### **Condición especial de ejecución del contrato de carácter social referente al convenio colectivo de aplicación.**

1) La empresa contratista durante la ejecución del contrato aplicará, a la totalidad de la plantilla adscrita al mismo, las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial y territorial en vigor en el que se encuadre la prestación contractual o, en su caso, el convenio de empresa vigente que mejore lo dispuesto en el citado convenio colectivo, en cuyo caso aplicará el de empresa.

2) La empresa contratista deberá mantener las condiciones de trabajo de la plantilla adscrita al contrato durante toda su vigencia, incluidas las prórrogas, en los términos del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta, aunque el mismo pierda posteriormente vigencia como consecuencia de la ultra actividad.

Asimismo, deberá introducir cualquier mejora sobre la legislación laboral básica aplicable en virtud del convenio colectivo en vigor.

#### **Condición especial de ejecución del contrato de carácter social relativa al mantenimiento de la plantilla.**

La empresa contratista está obligada a mantener la plantilla adscrita al objeto del contrato, durante toda su vigencia, incluidas las prórrogas, sin que proceda suspensión o extinción de puestos de trabajo salvo por bajas voluntarias, despidos disciplinarios, disconformidad de la administración o modificación del contrato por razones de estabilidad presupuestaria.

#### **Condición especial de ejecución del contrato de carácter social referente a los salarios.**

1) La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar a los trabajadores y trabajadoras el salario mensual, en la cuantía y en los periodos establecidos en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que corresponda, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

2) El contratista deberá estar al corriente de pago de las nóminas del personal que participe en la ejecución del contrato. Se considerará que incumple la citada condición cuando se produzca el impago o un retraso en el abono de las nóminas en más de dos meses. El órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista ha de hacer a los trabajadores y trabajadoras que participen en la ejecución del contrato. A tal efecto podrá exigir, junto a la factura mensual, una certificación emitida por la representación legal de la empresa acreditativa de que se encuentra al corriente en el pago de las nóminas de acuerdo a las retribuciones fijadas en el convenio y la fecha en que fueron abonadas.

### **Condición especial de ejecución del contrato de carácter social referente a la subrogación.**

La empresa contratista además de cumplir, respecto a la plantilla vinculada a la ejecución del contrato, las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo, deberá cumplir el convenio colectivo aplicable, respetando las condiciones que, respecto a la subrogación de personas trabajadoras se establezcan en dicho convenio y abonando, en todo caso, al menos el salario recogido en el mismo según la categoría profesional que corresponda.

### **Condición especial de ejecución del contrato de carácter social relativa al cumplimiento de los pagos a empresas subcontratistas o suministradoras.**

- 1) El contratista remitirá al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellas personas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellas que guarden una relación directa con el plazo de pago.
- 2) Asimismo, deberá aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación.

## **B.- De protección de datos**

**Condición especial de ejecución del contrato relativa a la protección de datos:** obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

De acuerdo con el artículo 211, letra f, de la LCSP, estas condiciones especiales de ejecución se califican como obligación esencial y, por tanto, su incumplimiento será causa de resolución.

Modo de acreditación de las condiciones especiales de ejecución: Al finalizar el contrato la empresa estará obligada a acreditar mediante certificación emitida por su representante legal el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución. No obstante, si durante la ejecución del contrato la Administración tuviese conocimiento de un posible incumplimiento de alguna de las condiciones, el órgano de contratación requerirá al contratista para que aporte la documentación que estime conveniente con objeto de acreditar fehacientemente que se cumplen con las citadas condiciones especiales de ejecución en el plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a su requerimiento.

## ANEXO X. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

- Adscripción de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato.
- Cumplimiento del Convenio Colectivo aplicable.
- Obligación del contratista de respetar la normativa vigente en materia de protección de datos, así como la obligación de la empresa adjudicataria de mantener al contratante al corriente de la ubicación de los correspondientes servidores de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la LCSP

## ANEXO XI. PENALIDADES

**A) Por demora:** por cada día de retraso culpable en el inicio de la ejecución del contrato: 0,60euros por cada 1.000 euros de precio al día.

**B) Por ejecución defectuosa del contrato:**

Los incumplimientos que cometa el contratista durante el plazo de ejecución se clasifican como:

- Leves
- Graves
- Muy graves

Para la calificación de un incumplimiento, se tendrán en cuenta las circunstancias concurrentes en cada caso, tales como la intencionalidad, negligencia y el mayor o menor perjuicio que se ocasione a los servicios prestados o a los usuarios de los mismos.

Tendrán consideración de **incumplimiento contractual muy grave**, las siguientes:

- 1) No adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales exigidos en el pliego de prescripciones técnicas en los plazos previstos, pudiendo optar alternatively la administración por la imposición de penalidad o por la resolución del contrato por causa imputable al contratista al instituirse como obligaciones contractuales esenciales.
- 2) La obstrucción por el contratista de la labor inspectora de los responsables del Órgano de contratación, salvo que tuviese el carácter de muy grave por tratarse de actos reiterados.
- 3) Ceder, subarrendar o traspasar la totalidad o parte de los servicios objeto del contrato, bajo cualquier modalidad o título, sin el consentimiento expreso del Órgano de contratación, salvo lo contenido en el presente Pliego.
- 4) Vulneración por el contratista de la normativa en materia laboral y/ de seguridad y salud y/o prevención de riesgos laborales de obligado cumplimiento, siempre que revista carácter esencial.
- 5) La interrupción o suspensión en la prestación del servicio, salvo cuando concurren circunstancias fortuitas o de fuerza mayor, debidamente acreditadas.
- 6) Desatender por más de dos veces de las instrucciones del responsable del contrato que revistan carácter esencial para la adecuada prestación de los servicios.

- 7) El falseamiento de la información que deba proporcionar el contratista a la administración, de conformidad con lo establecido en el presente Pliego.
- 8) Incumplir las siguientes condiciones especiales de ejecución descritas en el Anexo IX de este pliego.
- 9) El trato vejatorio, poco ético al usuario/a y personas de ellas dependientes.
- 10) Reiteración de quejas tanto en los servicios administrativos del Cabildo como a través de las hojas de reclamación, en atención a la naturaleza y gravedad de la queja a juicio del responsable del Contrato, y con resultado imputable al contratista.
- 11) Los incumplimientos en que incurra el contratista por incumplimiento de los plazos contractuales se sancionarán de conformidad con lo dispuesto en la LCSP.
- 12) Incumplimiento de lo descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y en el Proyecto de gestión del servicio ofertado.
- 13) La no contratación de las pólizas de seguros contempladas en el presente PCAP u otras que sean solicitadas por el Órgano de contratación, si se consideran estas que no dan lugar a la resolución del contrato.
- 14) La facturación a las/os usuarias/os del servicio cantidad económica alguna sin autorización expresa por parte del órgano de contratación.
- 15) No ingresar en la tesorería insular los gastos de anuncio de licitación y demás gastos a que venga obligado.
- 16) No llevar una contabilidad separada del servicio que permita identificar de modo claro los gastos e ingresos asociados al mismo.
- 17) Cuando se reitere la comisión de faltas graves por más de dos veces.

Tendrán consideración de **incumplimientos graves**, las siguientes:

- 1) El incumplimiento de lo establecido en cuanto a las jornadas mínimas a garantizar del personal contemplado en el pliego de prescripciones técnicas particulares y proyecto de gestión del servicio ofertado por el contratista.
- 2) No aportar la información y documentación obligada en el PPT y aquellas que sea solicitada por el responsable del contrato y en el plazo previsto.
- 3) La situación de notorio descuido de las obligaciones de limpieza e higiene de las instalaciones y/o personas usuarias, siempre que hubiese mediado requerimiento por parte del responsable del Contrato para la subsanación de dichas deficiencias.
- 4) La situación de notorio descuido en la conservación y mantenimiento de la infraestructura y de la dotación, siempre que hubiese mediado requerimiento por parte del responsable del Contrato para la subsanación de dichas deficiencias.
- 5) No poder extender las actas descritas en este pliego para cada centro por causa imputable al adjudicatario según procedimiento descrito en este pliego.
- 6) Retraso injustificado en la ejecución de los plazos y reposición de la dotación y equipamiento sea ejecutado por sí o por medio de otras personas.
- 7) El incumplimiento por el contratista de las normas, ordenanzas, Reglamentos

y demás disposiciones reguladoras de los servicios.

- 8) Las irregularidades en la emisión de facturas de forma continuada.
- 9) No atender a las demandas de las/os usuarias/os sin justificación o causas que lo justifiquen.
- 10) Cuando se reitere la comisión de faltas leves por más de dos veces.

Se consideran **incumplimientos contractuales leves**, todas las demás faltas no calificadas como muy graves o graves y que supongan incumplimiento de las condiciones estipuladas en el presente Pliego o de las que se establezcan como tales de los Reglamentos de prestación de los servicios concedidos.

Cualquier infracción o incumplimiento de la legalidad vigente no contemplada en los apartados anteriores que así sea considerada por el Órgano de contratación a través de sus órganos competentes, o la Administración del Estado, que suponga la resolución del contrato o la paralización de la ejecución, o la imposición de sanciones, se considerará responsabilidad del contratista considerándose como falta muy grave y quedando el Órgano de contratación exonerado de toda responsabilidad. El contratista asumirá las acciones de índole jurídica o económica que se deriven del acto en sí, haciéndose responsable de todos los costes y gravámenes en que se haya incurrido.

#### **De las penalidades**

- Incumplimientos leves: apercibimiento o penalidad comprendida entre el 0 % y 0,5% del importe del contrato.
- Incumplimientos graves: penalidad de una cuantía comprendida entre el 0,5 % y el 1,5% del precio del contrato
- Incumplimiento muy grave: penalidad de una cuantía comprendida entre el 1,5 % y el 3 % del precio del contrato.

#### **C) Por incumplimiento de los criterios de adjudicación:**

Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.

Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de valoración será preciso que al descontarse un 50 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

La penalidad será de un 5% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

En caso de no ejecución de todas las mejoras ofertadas por causa imputable al contratista se resolverá el contrato con incautación de la garantía definitiva e indemnización a favor del órgano de contratación por los daños y perjuicios irrogados que excedan de la citada garantía, cuantificada en el importe valorado de cada mejora según oferta.

**D) Por incumplimiento de la obligación de facilitar información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:** Por el incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 130 de la LCSP sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo, se impondrá una penalidad del 1,5% del precio del contrato.

**E) Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:**

Se podrá imponer por cada infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación, indicadas en el artículo 215.2.b) de la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, una penalidad del 50 por ciento del importe del subcontrato, conforme a lo establecido en el artículo 215.3 a) del citado texto legal.

**F) Por incumplimiento de las normas en materia de subcontratación:**

No observar las formalidades y requisitos exigidos en este pliego para proceder a subcontratar las prestaciones accesorias en los términos previstos en el PPTP: se impondrá una penalidad del 3% del importe de cada subcontrato.

Pagos a los subcontratistas o suministradores: se impondrán las siguientes penalidades:

El 5% importe subcontratado para el incumplimiento de los requerimientos de documentación.

El 10% del importe adeudado al subcontratista o suministrador para el incumplimiento del pago en plazo. La cuantía de esta penalidad, por el conjunto de supuestos previstos, no puede superar el 10% del precio del contrato, teniendo en cuenta, a estos efectos, que el órgano de contratación haya cumplido las obligaciones de pago del precio al contratista previstas en el artículo 198.4 LCSP.

Las cuantías de cada una de las penalidades por los incumplimientos establecidos no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, ni el total de las mismas superar el 50 por ciento del precio del contrato.

De conformidad con el artículo 194 LCSP, las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

## **ANEXO XII. DATOS PARA LA PRESENTACION DE FACTURAS**

En cumplimiento de lo establecido en la Disposición Adicional Trigésima Segunda de la LCSP, los datos a tener en cuenta por el empresario que resulte adjudicatario para la facturación a esta Administración de los trabajos realizados en cumplimiento del objeto contractual son los siguientes:

**Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad Pública:**

Intervención de Fondos

Código: L03350002

**Órgano de contratación:** El Consejero Insular del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Recursos Humanos.

**Servicio Promotor:** Servicio de Asuntos Sociales. Código: GE0001755





### **ANEXO XIII. DEBER DE INFORMACIÓN DEL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP**

Los licitadores podrán obtener información sobre las disposiciones vigentes en **materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales**, en:

**Ministerio de Empleo y Seguridad Social** Dirección General de Empleo [www.empleo.gob.es](http://www.empleo.gob.es)  
C/ Pío Baroja nº 6  
28009-Madrid  
Telf: 913 631 801/2

**Instituto Canario de Seguridad Laboral**  
Calle León y Castillo 200, 1ª Planta. Edificios de Usos Múltiples III35003. Las Palmas de GC.  
Telf: 928 307 754.  
Email: [icasellpa.cepsv@gobiernodecanarias.or](mailto:icasellpa.cepsv@gobiernodecanarias.or) Calle Ramón Y Cajal 3, semisótano 1, local 5.  
38003 Santa Cruz de Tenerife.  
Telf: 922 477 779  
Email: [icasellpa.cepsv@gobiernodecanarias.or](mailto:icasellpa.cepsv@gobiernodecanarias.or)

#### **Servicio Canario de Empleo**

<https://www3.gobiernodecanarias.org/empleo/portal/web/sce>

Servicios Centrales del Servicio Canario de Empleo en Tenerife	Servicios Centrales del Servicio Canario de Empleo en Gran Canaria
Av. Doctor de la Rosa Perdomo, nº 2	C/ Crucita Arbelo Cruz, s/n
38010 - Santa Cruz de Tenerife	35014 - Las Palmas de Gran Canaria
Tel: 922 924 999	Tel: 928 307 050
Fax: 922 645 341	Fax: 928 306 764

Podrán obtener asimismo información general sobre las **obligaciones generales relativas a fiscalidad** en:

#### **Administración Tributaria del Estado**

[www.aeat.es](http://www.aeat.es)  
Información Tributaria  
Telf: 901 335 533 / 915 548 770  
Servicio automático: 901 121 224 / 915 357 326

#### **Administración Fuerteventura**

Código: 35018  
Avenida: 1º de Mayo,  
92 35600, Puerto del Rosario  
Teléfono: 928 85 22 00  
Fax: 928 85 11 16

#### **Comunidad Autónoma de Canarias**



Agencia Tributaria Canaria

<http://www.gobiernodecanarias.org/tributos/portal/jsf/publico/inicio.jsp>

Oficinas de atención al público

Administración en Fuerteventura:

Calle Primero de

Mayo 1. 35600,

Puerto del Rosario

Teléfono: 928 117

451

Fax: 928 117 462

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a **protección del medio ambiente** en:

**Comunidad de Canarias**

Viceconsejería de Medio Ambiente del Gobierno de Canarias

<http://www.gobiernodecanarias.org/medioambiente/piac/>

Calle Profesor Agustín Millares Carlo, 18 Edf Servicios Múltiples II Planta 5<sup>a</sup>, 35003 Las Palmas deGran Canaria, Las Palmas

Teléfono: 928 30 65 50

**Cabildo de Fuerteventura**

Área Insular de Infraestructuras, territorio y Medio Ambiente.Servicio de Medio Ambiente y Caza

Calle Lucha Canaria 112, 35600 Puerto del

RosarioTelf: 928 861 115

Fax: 928 856 073

Email: cabildone@gmail.com

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de **igualdad de género** en:

**Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:**

Instituto de la Mujer y para la Igualdad de

Oportunidades.C/ Condesa de Venadito nº 34

28027 – Madrid

Telf: 914 528 500

**Comunidad de Canarias**

**Instituto Canario de**

**Igualdad**

<http://www.gobiernodecanarias.org/igigualdad/>

Oficina en Las Palmas de GC:

Calle Profesor Agustín Millares Carlo, 18 Edf Servicios Múltiples II Planta 3<sup>a</sup>, 35003.Telf: 928 30 63 30.

Oficina en Santa Cruz de Tenerife:

Calle San Sebastian, 53, 38061

Telf: 922 92 28 5

**Cabildo de Fuerteventura**

Área Insular de Políticas Sociales

Servicio de Asuntos Sociales, Sanidad, Vivienda, Consumo, Inmigración e Igualdad.Oficina en Puerto del Rosario:

Calle Doctor Flemming 1, 35660.

Telf: 928 344 685

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes **en materia de inserción sociolaboral** de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un númeroo porcentaje específico de personas con discapacidad en:

**Ministerio de Sanidad. Servicios Sociales e Igualdad:**

DG Políticas de Apoyo a la  
Discapacidad.C/ Alcalá nº 37 E  
28014 - Madrid  
Telf: 915 961 000

Servicio Público de Empleo  
Estatal.Servicios Centrales:  
c/ Condesa de Venadito  
nº 9.28027 – Madrid

Telf: 915 859 888 (Servicios Centrales) / 901 119 999 (Atención a las personas) / 901 010 121(Atención a las empresas)

**Comunidad de Canarias**

**Servicio Canario de Empleo**

<https://www3.gobiernodecanarias.org/empleo/portal/web/sce>

Servicios Centrales del Servicio Canario de Empleo en Tenerife	Servicios Centrales del Servicio Canario de Empleo en Gran Canaria
Av. Doctor de la Rosa Perdomo, nº 2	C/ Crucita Arbelo Cruz, s/n
38010 - Santa Cruz de Tenerife	35014 - Las Palmas de Gran Canaria
Tel: 922 924 999	Tel: 928 307 050
Fax: 922 645 341	Fax: 928 306 764

**ANEXO XIV. PÓLIZAS DE SEGURO**

El adjudicatario está obligado a suscribir a su cargo las pólizas de seguros necesarias para elejercicio de la actividad.

**ANEXO XV. MODIFICACIÓN DELCONTRATO**

El contrato sólo podrá ser modificado en los casos indicados en el artículo 205 de la LCSP.

En caso de modificación del contrato, se utilizará como base la que dio lugar a los precios unitarios base de licitación, y se le aplicará la baja económica por la que el contratista resultó adjudicataria del contrato administrativo.

**ANEXO XVI. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

A efectos de este contrato son causas de resolución, sin perjuicio de las establecidas en la LCSP, las siguientes:

- El incumplimiento de la obligación de guardar sigilo y de respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal en los términos establecidos en la cláusula 16.4.4 de

este pliego.

- El abandono por parte del contratista de la prestación objeto del contrato. Se entenderá producido el abandono cuando la prestación no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato enplazo, incumpliendo el compromiso de adscripción de medios mínimos exigido. No obstante, cuando se dé este supuesto, la Administración, antes de declarar la resolución, requerirá al contratista para que regularice la situación en el plazo de quince días a contar desde el requerimiento.
- En caso de no ejecución de todas las mejoras ofertadas por causa imputable al contratista se resolverá el contrato con incautación de la garantía definitiva e indemnización a favor del órgano de contratación por los daños y perjuicios irrogados que excedan de la citada garantía, cuantificada en el importe valorado de cada mejora según oferta.
- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato calificadas como obligación esencial del contrato, así como las restantes obligaciones que se hayan considerado en cualquiera de los documentos contractuales del contrato como obligaciones esenciales del mismo.
- El incumplimiento grave y reiterado de las instrucciones que sean dadas al contratista por el responsable del contrato.
- La realización de modificaciones durante la realización del servicio sin contar con la previa autorización de la Administración.
- Incurrir el contratista durante la vigencia del contrato, en alguna de las causas de prohibición de contratar del artículo 71 de la LCSP.

## **ANEXO XVII. OBLIGACION DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

### **I.I.- Confidencialidad y deber de secreto profesional.**

El adjudicatario deberá cumplir rigurosamente con el deber de secreto profesional y confidencialidad sobre cualquier dato o información que pueda tener acceso con ocasión del cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, así como sobre los resultados obtenidos de su tratamiento, tomando las medidas necesarias para que no se divulguen a terceros ni estos puedan tener acceso a los mismos sin autorización expresa del Responsable, durante y con posterioridad a la vigencia del contrato.

El personal autorizado perteneciente a la entidad adjudicataria o por cuenta de ella, y en su caso, los subcontratistas que intervengan o hayan podido intervenir en cualquier fase del tratamiento de datos estará igualmente obligado a guardar secreto profesional y confidencialidad respecto de los mismo, que subsistirá aún después de finalizar la relación contractual, así como a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que debe informarles convenientemente. El adjudicatario deberá formalizar cláusulas de confidencialidad y deber de secreto evidenciando el compromiso de mantener dicha obligación y medidas de seguridad impuestas.

A los efectos del presente acuerdo, tendrá la consideración de información confidencial cualquier información, fuese cual fuese su naturaleza y forma, susceptible de ser revelada por palabra, por escrito o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que se invente en un futuro, a la que pudiera tener acceso el Encargado o ser facilitada por el Responsable como consecuencia de esta relación contractual.

Las obligaciones anteriores subsistirán aun después de haberse extinguido la relación contractual y se

extenderá a todas las personas que, bajo su dependencia o por su cuenta, intervengan o hayan podido intervenir en cualquiera de las fases de ejecución del contrato. En todo caso el contratista será responsable de los daños y perjuicios para el Cabildo o para terceros que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

## **I.II.- Protección de datos de carácter personal.**

### **I.II.1. Normativa**

De acuerdo con el artículo 122.2 párrafo tercero de la LCSP, **el contratista quedará obligado al cumplimiento** de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) así como en otras disposiciones en materia de protección de datos vigentes durante el desarrollo del contrato, sin perjuicio de establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 de la LCSP.

La Disposición Adicional vigésima quinta de la LCSP, dispone que los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal **deberán respetar en su integridad** Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) y la normativa complementaria.

En aquellos contratos que implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea Responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de Encargado del tratamiento. En este supuesto, de acuerdo con el artículo 33.1 de la LOPDGDD, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en la normativa vigente sobre protección de datos.

### **I.II.2. Tratamiento de Datos Personales.**

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, **el adjudicatario deberá tratar los datos personales** de los cuales **CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA es Responsable del Tratamiento** de la manera que se especifica en el Anexo XVIII a este pliego, denominado “Contrato de Encargado Tratamiento de Datos Personales”.

Ello conlleva que el **adjudicatario actúe** en calidad de **Encargado del Tratamiento** y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente sobre protección de datos en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los datos personales.

Por tanto, sobre Cabildo Insular de Fuerteventura recaen las responsabilidades del Responsable del Tratamiento y sobre el adjudicatario las de Encargado de Tratamiento. Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

### **I.II.3 Estipulaciones como Encargado de Tratamiento**

El adjudicatario **se obliga a y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con las detalladas en el Anexo XVIII relativo “Contrato de Encargado de tratamiento de datos personales» del presente Pliego, que se ha de suscribir**, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD:

a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de Cabildo Insular de Fuerteventura por escrito en cada momento.

El adjudicatario informará inmediatamente a Cabildo Insular de Fuerteventura cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.

b) No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato de servicio. En ningún caso podrá utilizar los datos con otros fines ni para fines propios.

c) El adjudicatario tratará los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin tener el carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en el contrato de encargo de tratamiento que se recoge en el Anexo XVIII.

La Disposición Adicional Primera de la LOPDGDD establece que las medidas de seguridad se corresponderán con las de la Administración de origen y se ajustarán al Esquema Nacional de Seguridad. En este sentido, el adjudicatario se deberán implantar las medidas de seguridad que el ENS establece para los sistemas de información de categoría media o alta.

Asimismo, durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del presente contrato, la entidad adjudicataria y su personal se someterán al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad del Cabildo así como de las instrucciones por escrito del Responsable.

d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del servicio o la relación con dichas personas.

e) Custodiará e impedirá el acceso a la información facilitada, y a la que resulte de su tratamiento, de cualquier tercero ajeno, entendiéndose como tal tanto a las personas ajenas a la empresa, como aquellas que, aun no siéndolo, no estén autorizadas para acceder a tal información.

f) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la Cabildo Insular de Fuerteventura dicha documentación acreditativa.

g) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

h) No comunicar ni ceder ni difundir los datos personales o información a terceros, ni siquiera para su conservación, a menos que se cuente, en cada caso, con la autorización previa y expresa del órgano responsable del tratamiento.

i) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo a Cabildo Insular de Fuerteventura, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los datos personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

j) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, a devolver los datos personales a los que haya tenido acceso; (ii) los datos personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos conste, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

k) Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo salvo que se indique otra cosa en el contrato de encargado del tratamiento o que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación. No se podrá tratar datos personales fuera del Espacio Económico Europeo ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratista.

l) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar al Cabildo Insular de Fuerteventura, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 24 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, así como proporcionar el resto la información contemplada en el art. 33.3 del RGPD.

ll) Asistirá al Cabildo Insular de Fuerteventura para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos reconocidos en la normativa de protección de datos (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas).

Cuando una persona ejerza un derecho ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo a Cabildo Insular de Fuerteventura con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho.

m) Colaborar con Cabildo Insular de Fuerteventura en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de Cabildo Insular de Fuerteventura, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y en el contrato de encargado del tratamiento, colaborará en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el Cabildo Insular de Fuerteventura.

El adjudicatario **aportará una descripción técnica del sistema de procesamiento de la información** que va utilizar para cumplir con el servicio objeto de la presente licitación, donde deberá incluir el análisis de los riesgos asociado al sistema, y en el caso de que se hubiera realizado con anterioridad aportará la Evaluación Impacto. El plazo de presentación de esta documentación será dentro del plazo del mes desde la firma del contrato de encargado de tratamiento.

n) Llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Cabildo Insular de Fuerteventura (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.

ñ) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de datos personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previo sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de Cabildo Insular de Fuerteventura a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de Cabildo Insular de Fuerteventura toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

El Cabildo Insular de Fuerteventura se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento los controles y auditorías que estime oportunos para comprobar el correcto cumplimiento por parte de la entidad adjudicataria de sus obligaciones, el cual está obligada a facilitarle cuantos datos o documentos le requiera para ello.

o) El Encargado debe facilitar al Responsable del tratamiento la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar, en el momento de su recogida. La redacción y el formato en el que se facilitará la información y se obtenga el consentimiento se debe consensuar con el Cabildo antes del inicio de la recogida de los datos.

p) Llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas y dispositivos de tratamiento, y en las ubicaciones que en el Pliego de Prescripciones Técnicas y/o Pliego de Clausulas Administrativas Particulares, que podrán estar bajo el control del adjudicatario, del Cabildo o de quienes hayan sido expresamente autorizados previamente y por escrito por el órgano Responsable del tratamiento.

Las obligaciones de esta cláusula, junto con el contenido del correspondiente Anexo X relativo al «Contrato de Encargado de tratamiento de datos personales» de este pliego **constituyen el CONTRATO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO entre el Cabildo Insular de Fuerteventura (Responsable del tratamiento) y el contratista (que actúa en calidad de Encargado del tratamiento)** a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD.

Asimismo, el subcontratista o el cesionario del contrato objeto del PCAP estará sujeto a las obligaciones impuestas para el adjudicatario en esta clausula como en el contrato de encargado de tratamiento recogido en el anexo XVIII.

Las prestaciones a realizar para dar cumplimiento a tales obligaciones no se retribuirán de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la del presente contrato de servicio objeto de este pliego, prorrogándose, en su caso, por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en su ejecución.

Para el cumplimiento del objeto de este contrato no se requiere que la contratista acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento, y, por tanto, no está autorizada en ningún caso al acceso o tratamiento de otros datos personales que no sean los especificados en el Anexo XVIII. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevará un acceso accidental o incidental a datos personales no contemplados en el Anexo XVIII, la contratista deberá ponerlo en conocimiento al Responsable del tratamiento, en concreto de su Delegada de Protección de Datos, con la mayor diligencia y, a más tardar, en el plazo de 48 horas.

#### **I.II.4. Servidores y servicios asociados.**

Los licitadores indicarán en su oferta el Anexo III, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, así como el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a



las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.(art.122.2 de la LCSP).

Además, el adjudicatario deberá presentar antes de la formalización del contrato una declaración como la recogida en el Anexo III en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores, propios o de terceros, en los que se traten datos de carácter personal derivados de la ejecución del contrato y desde dónde se prestarán los servicios asociados a estos servidores. También deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato (art.122.2 de la LCSP). En cualquier caso, los servidores deberán ubicarse y prestarse los servicios asociados dentro del territorio de la Unión Europea.

Estas obligaciones tienen carácter de obligación de carácter esencial a los efectos del régimen de resolución del contrato. (art.122.2 de la LCSP).

#### **I.II.5. Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones.**

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del pliego, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a datos personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de Cabildo Insular de Fuerteventura, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que Cabildo Insular de Fuerteventura decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a la Cabildo Insular de Fuerteventura la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la normativa vigente de protección de datos, lo contemplado en este pliego, al contrato firmado con el encargado principal y a las instrucciones de Cabildo Insular de Fuerteventura.
- Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos (art.28.4 del RGPD) en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego y contrato suscrito con el encargado principal el cual será puesto a disposición de Cabildo Insular de Fuerteventura a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El adjudicatario informará a Cabildo Insular de Fuerteventura de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a Cabildo Insular de Fuerteventura la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de Cabildo Insular de Fuerteventura a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.

Si la subcontratista incumple sus obligaciones respecto a la protección de datos, el adjudicatario seguirá siendo plenamente responsable ante Cabildo Insular de Fuerteventura por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones de la subcontratista.

#### **I.III.Información en el tratamiento de los datos de carácter personal.**

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, se informa que los datos de carácter personal facilitados por los licitadores que participan en el proceso de contratación objeto de este Pliego o, en su caso, por los que resulten adjudicatarios, serán tratados por el Cabildo de Fuerteventura en calidad de Responsable con la finalidad de gestionar el procedimiento de licitación en curso y en el caso de que resulte adjudicatario su utilización será para mantener la relación contractual, en los aspectos económicos y técnicos, así como controlar la ejecución del contrato.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos personales es, por un lado, el cumplimiento por parte del Cabildo de Fuerteventura de las obligaciones legales dimanantes de la legislación de contratos del sector público y otras normas referidas en el presente pliego que resulten aplicables (art.6.c) del RGPD) y, por otro lado, la formalización y ejecución del contrato, en caso de resultar adjudicatario (art.6 b) del RGPD).

Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para cumplir con las obligaciones y responsabilidades legales que pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, la Ley 20/1991, de 7 de junio, de modificación de los aspectos fiscales del Régimen Económico Fiscal de Canarias además de periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental español.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y, en su caso, oposición, mediante un escrito, acompañado de fotocopia del DNI, Pasaporte o documento identificativo equivalente, a presentar a través del registro de entrada del Cabildo de Fuerteventura con dirección calle Primero de Mayo 39, Puerto del Rosario o en la sede electrónica <http://www.cabildofuer.es>. No obstante, puede solicitar información al Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd@cabildofuer.es](mailto:dpd@cabildofuer.es). También tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

No existe transferencia internacional de datos. Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a entidades financieras, Agencia Tributaria Estatal y Autonómica, Plataforma de Contratos del Sector Público, a Juzgados y Tribunales, Tribunal de Cuentas, Audiencia de Cuentas, Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales y Registro Público de Contratos, a los restantes candidatos y licitadores así como a cualquier otro ente público o a aquellas personas a quienes tuviese obligación en los supuestos previsto por la Ley.

Asimismo, los datos podrán ser publicados, en su caso, en los boletines oficiales, y, en particular, en el perfil de contratante, dispuesto en la sede electrónica del Cabildo de Fuerteventura, portal de transparencia y Plataforma de Contratos del Sector Público del Estado.

## **ANEXO XVIII. CONTRATO DE ENCARGADO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Expt:2021/023241T

**CONTRATO DE ENCARGADO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ANEXO AL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PARA LA GESTIÓN DE LOS CENTROS Y SERVICIOS DE LA RED DE RECURSOS DE ATENCIÓN Y ACOGIDA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.**

### **REUNIDOS**

**DE UNA PARTE, ....., Consejero Insular del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Recursos Humanos del Cabildo Insular de Fuerteventura, como órgano de contratación, en virtud de los Acuerdos del Consejo de Gobierno Insular de delegación de competencia., y de las atribuciones conferidas por el Decreto de la Presidencia número., , en adelante RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.**

**Y DE OTRA PARTE,** , actuando en nombre y representación de .....C.I.F.  
.....en virtud de la escritura publica ....ante el Notario , con nº de protocolo , en adelante  
**ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.**

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad legal bastante para suscribir este acuerdo de encargo de tratamiento de datos personales y para quedar obligadas en la representación en la que actúan. A tal fin,

## **EXPONEN**

**I.-**Que el Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo General de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (en adelante RGPD), establece que el tratamiento de datos personales por parte de un Encargado se registrará por un contrato u otro acto jurídico. El contenido de dicho contrato se regula en el artículo 28.3 del y en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y Garantía de Derechos Digitales (en adelante LOPDGDD).

De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RPD) la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD) y su normativa de desarrollo. Y establece “Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea Responsable la entidad contratante, aquel tendrá la consideración de Encargado del tratamiento” En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones del citado artículo 28 deberán de constar por escrito.

**II.-**Que el Cabildo Insular de Fuerteventura es Responsable del Tratamiento de los datos de carácter personal necesarios para llevar a cabo el servicio integral de control horario del personal del Cabildo de Fuerteventura, Organismos Autónomos y Entes Dependientes en atención a lo dispuesto en el artículo 4.7 del RGPD. La prestación del servicio por parte de la empresa contratista conlleva la necesidad de que ésta acceda a datos de carácter personal de los que es titular Cabildo Insular de Fuerteventura y por tanto, actúe en calidad de Encargado de Tratamiento en relación con el acceso a los datos de carácter personal de los que es Responsable el Cabildo, y por lo que se deberá formalizar el presente Acuerdo de Encargado previsto en el artículo 28.3 del RGPD.

**III.-** Que la adjudicataria, como Encargado del tratamiento de los datos personales, realizará sobre los mismos alguna de las actuaciones que se incluyen en la definición del artículo 4.2 del RGPD y por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente sobre protección de datos en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los datos personales. Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara, o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la

normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

IV.-Que el presente encargo está adscrito al contrato administrativo de **SERVICIO PARA LA GESTIÓN DE LOS CENTROS Y SERVICIOS DE LA RED DE RECURSOS DE ATENCIÓN Y ACOGIDA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO** adjudicado a la entidad..... CIF .....por mediante Resolución nº ....., de fecha .....del Consejero Insular de Área..... del Cabildo Insular de Fuerteventura (Expt:2021/023241T).

Con la adopción de las presentes cláusulas, el Encargado tratará por cuenta del Cabildo Insular de Fuerteventura los datos de carácter personal necesarios para prestar dicho servicio, en virtud de lo dispuesto en el artículo 28 del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD).

Que ambas partes suscriben el presente acuerdo anexo al contrato de servicio adjudicado al objeto de formalizar el encargo del tratamiento de los datos personales, y de conformidad con el art. 28 RGPD la adjudicataria garantiza el cumplimiento de las siguientes :

## CLAUSULAS

### PRIMERA.- OBJETO DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO.

Mediante las presentes cláusulas **se habilita al adjudicatario ..... como ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, para tratar por cuenta de CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA, RESPONSABLE**, los datos de carácter personal necesarios para prestar el “**SERVICIO PARA LA GESTIÓN DE LOS CENTROS Y SERVICIOS DE LA RED DE RECURSOS DE ATENCIÓN Y ACOGIDA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO**”

El objeto del servicio, conforme se establece el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares debe garantizar mediante terminales de control de acceso, aplicación informática, atención y soporte usuario, etc..., el registro diario de la jornada y la gestión adecuada de los permisos, licencias y vacaciones del personal corporativo así como el cumplimiento de los horarios establecidos (entradas y salidas de los centros de trabajo) y la gestión de las incidencias en los fichajes.

### SEGUNDA.- IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN AFECTADA.

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, **CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA (RESPONSABLE** del tratamiento) autoriza a..... (**ENCARGADO** del tratamiento) a tratar la información que sea necesaria para la correcta prestación del servicio, lo que incluye los siguientes datos:

-Datos identificativos y de contacto del empleado (nombre, apellidos, dni, correo electrónico, firma, teléfono)

-Datos de empleo: área, servicio, categoría, puesto de trabajo, turno, etc

-Categoría de datos especial: dato biométrico (huella dactilar)

### **TERCERA.- DURACIÓN.**

El presente acuerdo de encargo tiene la misma duración que establecida en el contrato de servicio integral de control horario del personal del Cabildo de Fuerteventura, Organismos Autónomos y Entes Dependientes, prorrogándose en caso por periodos iguales a éste.

### **CUARTA.- DEVOLUCIÓN DE LOS DATOS.**

Una vez finalice el presente acuerdo, el Encargado devolverá al Responsable o a un tercero designado oficialmente por éste, los datos de carácter personal siguiendo instrucciones de éste, los expedientes de los usuarios que deben incluir todos los datos personales.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los soportes utilizados por el Encargado y documentos. No obstante, el Encargado puede conservar una copia con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la presente prestación, hasta que transcurran los plazos de prescripción correspondientes. Finalizado este, deberá proceder a la destrucción y supresión de tales datos personales. El responsable deberá tener conocimiento de ello, así como las medidas que garanticen el adecuado bloqueo de los datos y finalmente, su destrucción, debiendo certificar su destrucción por escrito.

### **QUINTA.- OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO.**

Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles ni supone la aportación de cantidad económica adicional a las indicadas al contrato de servicio adjudicado.

#### **1)- Finalidad:**

El Encargado utilizará los datos personales objeto de tratamiento sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

#### **2)- Instrucciones del Responsable:**

El Encargado tratará los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o Europea de los Estados miembros, el Encargado informará inmediatamente al Responsable.

#### **3)- Registro de actividades de tratamiento:**

El Encargado llevará un Registro de las Actividades de Tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable en los términos previstos en los art. 30.2 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, que contendrá, como mínimo:

1. El nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado y, en su caso, del representante del responsable o del encargado y del delegado de protección de datos.
2. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable.
3. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:
  - a) La seudoanonimización y el cifrado de datos personales.
  - b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
  - c) La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
  - d) El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

#### **4)- No comunicación de datos:**

El Encargado no comunicará los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del Responsable, en los supuestos legalmente admisibles.

El Encargado puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones del Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

#### **5).- Servidores:**

De conformidad con el art. 122 de la LCSP, de forma previa a la formalización del contrato, el encargado deberá presentar una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, debiendo comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato. En cualquier caso, los servidores no podrán ubicarse fuera del espacio de la Unión Europea y la prestación de los servicios asociados deberá realizarse dentro del territorio de la Unión Europea.

#### **6)- Subcontratación:**

Se autoriza al encargado a subcontratar con otra empresa alguna parte de la gestión del tratamiento. No obstante, el encargado debió comunicarlo en la oferta presentada a la licitación identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto.

El subcontratista, que también tiene la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación, de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

#### **7)- Transferencia internacional:**

No se permite la transferencia internacional de datos personales fuera del Espacio Económico Europeo, ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas. En el caso de que por causa de

Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos personales, informará por escrito al Responsable del tratamiento de esa exigencia legal con antelación de dos meses a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público

#### **8)- Compromisos de confidencialidad por escrito:**

El Encargado del Tratamiento se compromete de forma expresa y por escrito a respetar la más estricta confidencialidad y el deber de secreto profesional sobre todos los datos e información a la que tenga acceso como consecuencia del presente encargo, incluso después de que finalice, no pudiendo revelar de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

El personal autorizado perteneciente a la entidad adjudicataria que intervenga en cualquier fase del tratamiento de datos estará igualmente obligado a guardar secreto profesional y confidencialidad respecto de los mismo, lo que subsistirá aún después de finalizar la relación, así como a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que debe informarles convenientemente. Estas obligaciones de confidencialidad y secreto se han de recoger de forma expresa en escrito y suscribirse por el citado personal.

A los efectos del presente acuerdo, tendrá la consideración de información confidencial cualquier información, fuese cual fuese su naturaleza, en cualquier forma susceptible de ser revelada por palabra, por escrito o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que se invente en un futuro, a la que pudiera tener acceso el Encargado o ser facilitada por el Responsable como consecuencia de esta relación contractual.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de esta obligación de confidencialidad y llevar un listado de las personas autorizadas para tratar los datos personales, debiendo presentarla cuando sea requerida

#### **9)- Formación de las personas autorizadas:**

El Encargado debe garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales e informar convenientemente de las medidas de seguridad que han de adoptar para la protección de los datos.

Para ello, se deberá realizar las acciones necesarias para concienciar regularmente al personal acerca de su papel y responsabilidad para que la seguridad del sistema y de los servicios prestados alcance los niveles exigidos. Se formará regularmente al personal en aquellas materias que requieran para el desempeño de sus funciones, en cuanto al servicio prestado.

#### **10)- Asistencia en caso de ejercicio de derechos:**

El Encargado asistirá al Responsable en la respuesta al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y derecho a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles).

En el supuesto de que una persona afectada ejerza sus derechos (acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas), ante el Encargado, éste debe comunicarlo y remitir la documentación al Responsable a través del correo electrónico [dpd@cabildofuer.es](mailto:dpd@cabildofuer.es). La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable al siguiente al de la recepción de la solicitud, acompañándola con la información que se considere pertinente y aquella que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

#### **11)- Derecho de información:**

El Encargado debe facilitar al Responsable del tratamiento la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar, en el momento de su recogida. La redacción y el formato en el que se facilitará la información y se obtenga el consentimiento se debe consensuar con el Cabildo antes del inicio de la recogida de los datos.

#### **12)- Notificación de violaciones de la seguridad:**

El Encargado notificará al Responsable a través de la dirección de correo electrónico [dpd@cabildofuer.es](mailto:dpd@cabildofuer.es), sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de incidencia. El Encargado realizará esta comunicación a través del correo marcado como URGENTE.

Se facilitará, como mínimo, la siguiente información para que pueda ser remitida a la Agencia de Protección de Datos, en su caso:

- a)-Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- b)-El nombre y los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos o de otro punto de contacto del Encargado en el que pueda obtenerse más información.
- c)-Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- d)-Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.



El Encargado prestará el apoyo necesario y colaborará para que el Responsable pueda realizar dicha comunicación en el menor tiempo posible tanto a la Agencia Española de Protección de Datos como a los interesados cuando fuere necesario.

**13)- Apoyo en realización de evaluaciones de impacto para la protección de datos y en la realización de consultas previas a la Autoridad de Control de Protección de Datos:**

El Encargado dará apoyo al Responsable en la realización de los análisis de riesgos, las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos y en las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.

**14)-Puesta a disposición de información:**

El Encargado pondrá a disposición del Responsable toda la información y documentación necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones y del cumplimiento de la normativa vigente que deberá entregarse no más tarde de los 5 días hábiles siguiente a la solicitud, así como poner a disposición de toda la información necesaria para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el Responsable u otro auditor autorizado por él. El Responsable podrá solicitar en cualquier momento el cumplimiento de las medidas de seguridad para protegerlos datos personales.

**15)- Medidas de seguridad:**

El Encargado de Tratamiento debe tener implantadas las medidas de seguridad que se establecen para los sistemas de información con categoría media o alta prevista en el Anexo II del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, de conformidad a la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

De conformidad con la documentación obrante en el expediente, es condición de aptitud para poder acceder al contrato de servicio la conformidad del sistema de información de la empresa con categoría media o alta que se acreditará mediante el correspondiente Certificado de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad firmado por la Entidad Certificadora.

El Encargado no podrá no dejar de implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto.

De igual modo, en cumplimiento con la seguridad de los datos personales, el Encargado deberá aplicar lo regulado en el art. 32 del RGPD y conforme al mismo está obligado a adoptar las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo.

En todo caso, y sin perjuicio de las medidas indicadas anteriormente, el encargado deberá implantar mecanismos para:

- Garantizar la confidencialidad, integridad, responsabilidad y resiliencia permanente de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico y técnico.
- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- Seudonimizar y cifrar los datos personales.

#### **16)- Delegado de protección de datos:**

El Encargado comunicará la identidad y los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos al Responsable también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario como sus representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad. Se comunicará en escrito mediante registro de entrada, dentro de los 10 días hábiles de la firma del presente contrato cuando su nombramiento resulte obligatorio o haya procedido a nombrarlo de forma voluntaria.

#### **SEXTA.- OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.**

Corresponde al **RESPONSABLE** del tratamiento:

- a)-Entregar al Encargado los datos necesarios para la prestación de servicios a los que se refiere este acuerdo.
- b)-Realizar cuando así lo exija la normativa una evaluación del impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento a realizar por el Encargado.
- c)-Realizar las consultas previas que corresponda ante las Autoridades de Protección de Datos.
- d)-Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD y la LOPDGDD por parte del Encargado.
- e)-Supervisar el tratamiento de los datos, incluida la realización de inspecciones y auditorías que estime convenientes y solicitar la documentación acreditativa del cumplimiento de la normativa vigente.

#### **SEPTIMA.-RESPONSABILIDAD**

El incumplimiento por parte de la entidad adjudicataria de las obligaciones contenidas del encargo de tratamiento comportará que sea considerado también Responsable del tratamiento, respondiendo directamente ante las Autoridades de Protección de Datos, y/o ante cualquier tercera persona de las infracciones que se puedan haber cometido derivadas de la ejecución del presente acuerdo y/o del cumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal así como del pago del importe íntegro de las sanciones que pudiera ser impuesta, así como de la totalidad de los gastos, daños y perjuicio que sufra el Cabildo de Fuerteventura como consecuencia de dicho incumplimiento.

#### **UNDECIMA.- LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN.**

El presente acuerdo se regirá e interpretará conforme a la legislación española en todo aquello que no esté expresamente regulado, sometiéndose las partes, para las controversias que pudieran surgir en relación al mismo, a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Las Palmas, con renuncia a cualquier otro fuero que les pudiera corresponder.

Leído el presente encargo, y hallándose conforme todas las partes, firman dos copias, en la fecha de la última firma electrónica.

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO,**

**ENCARGADO DEL TRATAMIENTO,**

**CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA**

.....

**Fdo.**

**Fdo.**