

Servicio de Contratación  
Nº Expte: 2022/00004285V  
Ref : RCHO/JSL

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

### CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

#### A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE	Cabildo Insular de Fuerteventura
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Presidente
UNIDAD PROMOTORA	Servicio de Cultura
FECHA INICIO DEL EXPEDIENTE	09.03.2021
CORREO ELECTRÓNICO	contratacion@cabildofuer.es
PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	Procedimiento abierto
CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA	Si, artículo 22 LCSP

#### B. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

Contrato de servicios montaje/desmontaje, carga/descarga y apoyo a las actividades culturales programadas por el Área de Cultura y Patrimonio Cultural.
CPV: 63100000-0: Servicio de carga, descarga y almacenamiento 63110000-3: Servicios de manipulación de la carga
<b>- Posibilidad de licitar por lotes: SI</b>
<b>LOTE 1:</b> Montaje y desmontaje de exposiciones, manipulación de las colecciones y organización del depósito de arte <b>LOTE 2:</b> Montaje y desmontaje de eventos y/o actividades
<b>- Limitación a la adjudicación de lotes:</b> el número de lotes que pueden adjudicarse a un mismo licitador/a no podrá ser superior a uno (1).

#### C. CONTRATO RESERVADO

No	Elija un elemento.
----	--------------------

#### D. PRESUPUESTO MÁXIMO DE GASTO

LOTES	Importe de licitación (IGIC excluido): <b>103.094,04€</b>	Importe IGIC (7%): <b>7.216,58€</b>	Presupuesto máximo de gasto: <b>110.310,62€</b>
LOTE 1	35.572,16€	2.490,05€	38.062,21€
LOTE 2	67.521,88€	4.726,53€	72.248,41€
Pago mediante entrega de bienes: No			
Existencia de crédito: SI	<input checked="" type="checkbox"/> Aplicación presupuestaria: 5510 3300A 22799; 510 3330A 22799; 5510 3330X 22799;		

5510 3340V 22799

### E. VALOR ESTIMADO

	TOTAL
Importe de licitación (IGIC excluido)	<b>103.094,04€</b>
Importe de las modificaciones previstas (IGIC excluido)	0€
Importe de los premios o primas pagaderos (IGIC excluido)	0€
Importe de las opciones eventuales (IGIC excluido)	0€
Prórroga (IGIC excluido)	<b>217.182,85€</b>
<b>TOTAL VALOR ESTIMADO</b>	<b>320.276,89€</b>

### F. RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN

<b>CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA</b>
100%

### G. ANUALIDADES TOTAL

EJERCICIO	A CARGO DEL CABILDO INSULAR	TOTAL
2023	<b>55.155,32€</b>	<b>55.155,32€</b>
2024	<b>55.155,30€</b>	<b>55.155,30€</b>
<b>TOTAL</b>	<b>110.310,62€</b>	<b>110.310,62€</b>

### H. PLAZO DE EJECUCIÓN

Duración: El contrato tendrá una duración de un año, podrá ser prorrogado por dos (2) periodos más de carácter anual, con duración máxima de tres (3) años.

### I. PLAZO DE GARANTÍA

1 año.

### J. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Establecidas en el ANEXO IX

### K. REVISIÓN DE PRECIOS

No

### L. LUGAR DE RECEPCIÓN

Distintos edificios del Cabildo Insular de Fuerteventura

### M. MANTENIMIENTO

SI

### N. GARANTÍA DEFINITIVA

Si	El importe equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto General Indirecto Canario.
----	---

**O. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS**

Sí

**P. CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA**

No

**Q. SUBCONTRATACIÓN**

Si

**R. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS**

No

**S. DATOS DE FACTURACIÓN**

Establecidas en el ANEXO XII

**T. RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LOS PLEGOS**

Recurso especial en materia de contratación o directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa

**U. CESIÓN DE CONTRATO**

Si

**V. ÍNDICE DE ANEXOS**

<b>ANEXO I</b>	PRESUPUESTO MÁXIMO DE GASTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
<b>ANEXO II</b>	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y CRITERIOS PARA DETERMINAR LAS OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS
<b>ANEXO III</b>	DECLARACIÓN RESPONSABLE
<b>ANEXO IV</b>	SOLVENCIA Y HABILITACIÓN PROFESIONAL
<b>ANEXO V</b>	INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS
<b>ANEXO VI</b>	OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES
<b>ANEXO VII</b>	MODELO DE AVAL
<b>ANEXO VIII</b>	MODELO SEGURO DE CAUCIÓN
<b>ANEXO IX</b>	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION
<b>ANEXO X</b>	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES
<b>ANEXO XI</b>	PENALIDADES
<b>ANEXO XII</b>	DATOS PARA LA PRESENTACION DE FACTURAS
<b>ANEXO XIII</b>	DEBER DE INFORMACION DEL ARTICULO 129 LCSP
<b>ANEXO XIV</b>	POLIZAS DE SEGUROS
<b>ANEXO XV</b>	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

<b>ANEXO XVI</b>	CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO
<b>ANEXO XVII</b>	INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

NOMBRE:  
SOTO LAVANDERA, JULIA  
CHINESTA OLIVA, ROBERTO

PUJESTO DE TRABAJO:  
Técnica de Contratación  
Jefe de Servicio de Contratación

FECHA DE FIRMA:  
22/03/2023  
22/03/2023

HASH DEL CERTIFICADO:  
DCB4EC7928C85D008829F29E1E49789F884CC2744  
4FDE837B433C0672360BA41C484030744523DA77

Firmado Digitalmente en el Cabildo de Fuerteventura - <https://sede.cabildofuer.es> - Código Seguro de Verificación: 35600IDOC25B39B00CE4519842A4

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONTAJE/DESMONTAJE, CARGA/DESCARGA Y APOYO A LAS ACTIVIDADES CULTURALES PROGRAMADAS POR EL ÁREA DE CULTURA Y PATRIMONIO CULTURAL

### 1.- OBJETO DEL CONTRATO, DIVISIÓN EN LOTES Y CODIFICACIÓN

1.1. El presente Pliego de Clausulas Administrativas tiene por finalidad la contratación del servicio de montaje/desmontaje, carga/descarga y apoyo a las actividades culturales programadas por el Área de Cultura y Patrimonio Cultural del Cabildo Insular de Fuerteventura, según los siguientes lotes:

#### **Lote 1: Montaje y desmontaje de exposiciones, manipulación de las colecciones y organización del depósito de arte de los siguientes centros:**

- Centro de Arte Juan Ismael.
- Museo Arqueológico de Fuerteventura.
- Otros centros culturales de la isla como pueden ser: la Casa Alta de Tindaya (ubicado en la c/ Virgen de la Caridad, nº 15. Tindaya); el Complejo Cultural Patrimonial de Ampuyenta (ubicado en c/ Carretera General de Ampuyenta, S/N. Puerto del Rosario); Centro Cultural Polivalente de Betancuria (ubicado en c/ Roberto Roldan Betancuria), entre otros.

#### **Lote 2: Montaje y desmontaje de eventos y/o actividades en los siguientes espacios escénicos:**

- Palacio de Formación y Congresos.
- Auditorio Insular de Fuerteventura.
- Auditorio de Antigua
- Otros espacios culturales como pueden ser el espacio polivalente de Gran Tarajal, Morro Jable, entre otros.

1.2. **División en lotes.** Se justifica en el expediente la división en lotes mediante en la memoria justificativa suscrita por Dña. María Jorge de Saá, Técnica de Cultura y el Jefe del Servicio de Cultura de fecha 23.03.2022:

“ ...

*Establece el artículo 99.3 de la LCSP, que “siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes, pudiéndose reservar lotes de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta”.*

*Dada la naturaleza de los servicios que difieren en cuanto al tipo, lugar y procedimiento, las prestaciones objeto de contrato se adjudicarán por lotes separados, de conformidad con el artículo 99.3 LCSP, con el fin obtener una mayor ventaja económica.*

*La contratación se fracciona en los lotes que se detallan a continuación, constituyendo el objeto de cada lote una unidad funcional susceptible de realización independiente.*

...”

1.3. **Codificación.** A la prestación objeto del presente contrato, de conformidad con el Reglamento (CE) Nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, le corresponden los códigos del Vocabulario común de contratos públicos (CPV) indicados en el cuadro de características (apartado B).

### 2.- RÉGIMEN JURÍDICO Y DOCUMENTOS QUE TIENEN CARÁCTER CONTRACTUAL

2.1 **Régimen jurídico.** El expediente que se tramita se califica como contrato de servicio de carácter

administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 17 y 25 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

Además, le es de aplicación cualquier otra normativa que directa o indirectamente incida en la ejecución del contrato.

## 2.2. Tienen carácter contractual los siguientes documentos:

- a) El pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
- b) El pliego de prescripciones técnicas particulares (PPTP).
- c) El documento de formalización del contrato.
- d) La oferta del adjudicatario.

En caso de discrepancia entre los distintos documentos contractuales no salvable por una interpretación sistemática de los mismos, prevalecerá lo establecido en este pliego de cláusulas administrativas particulares, salvo que se deduzca que se trata de un evidente error de hecho o aritmético o se trate de aspectos del contrato específicamente técnicos, en los que, por razón de la especialidad, prevalecerá lo dispuesto en el PPT o en la memoria.

## 3.- NECESIDADES A SATISFACER CON EL CONTRATO

Las necesidades a satisfacer con este contrato vienen recogidas en el informe de necesidad de fecha 09.03.2022 del Jefe de Servicio de Cultura.

## 4.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, SERVICIO PROMOTOR DEL CONTRATO, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y PERFIL DE CONTRATANTE.

**4.1. Órgano de contratación.** Para el presente contrato el órgano de contratación es el Presidente del Cabildo Insular de Fuerteventura, de conformidad con lo establecido en los Decretos de la Presidencia número 1183/2021 de 12 de marzo y número 255/2023 de 31 de enero de 2023 y los

acuerdos del Consejo de Gobierno de fecha 15 de marzo de 2021 y de 21 de diciembre de 2022, **Ver cuadro de características (apartado A).**

**4.2. Servicio promotor del contrato.** Es el Servicio encargado del seguimiento y ejecución del contrato. **Ver cuadro de características (apartado A).**

**4.3. Responsable del contrato.** Al responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

Además, son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el pliego de prescripciones técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los trabajos.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante la ejecución del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del contrato y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

**4.4. Perfil de contratante.** El acceso público al perfil de contratante propio del órgano de contratación podrá obtenerse a través de la Plataforma de Contratación del Estado en la dirección de Internet: <http://www.contrataciondelestado.es>.

No obstante, además se podrá acceder al perfil de contratante a través de la página web de este Cabildo en la dirección: <https://sede.cabildofuer.es/index.php/perfil-contratante>.

## **5. LUGAR DE EJECUCIÓN, DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGA DEL MISMO**

**Ver cuadro de características (apartado H y L)**

## **6.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y PRECIO DEL CONTRATO**

**6.1. Presupuesto base de licitación. Ver cuadro de características (apartado D) y Anexo I**

**6.2. Valor estimado del contrato. Ver cuadro de características (apartado E) y Anexo I**

**6.3. Existencia de crédito Ver cuadro de características (apartado D):**

**6.4. El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación. En ningún caso el precio podrá ser superior al presupuesto base de licitación.**

**7.- REVISIÓN DE PRECIOS. Ver cuadro de características (apartado K) y Anexo I**

**8.- APTITUD PARA CONTRATAR. SOLVENCIA. Ver Anexo IV**

**8.1. Aptitud para contratar.** Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que cumplan con los requisitos establecidos en los artículos 65 a 69 de la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

**8.2. Solvencia.** Para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se determinen en este pliego en los términos establecidos en los artículos 74 a 76 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

**9.- PROCEDIMIENTO, PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN, CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE DESEMPATE.**

**9.1. Procedimiento.** La adjudicación se llevará a cabo por **procedimiento abierto**, tramitándose el expediente con **carácter ordinario** de acuerdo con lo establecido en los artículos 116, 117, 131, 156, 157 y 158 de la LCSP, respectivamente.

**9.2. Publicidad.** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 135 y 156 de la LCSP, se realizará la oportuna convocatoria mediante anuncio de licitación en el Perfil del contratante, en el que se establecerá un **plazo no inferior a treinta y cinco (35) días naturales**, contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea (art.156.2 de la LCSP), para la presentación de proposiciones por parte de los interesados.

**9.3. Criterios de adjudicación. Ver Anexo II**

La adjudicación del contrato recaerá en el licitador cuya oferta sea la más ventajosa en su relación calidad-precio de acuerdo con el artículo 145 de la LCSP y con los criterios que figuran en el presente pliego y, sin perjuicio del derecho de la Administración a declarar desierta la licitación, cuando no exista oferta alguna que sea admisible de acuerdo con esos criterios.

**9.4. Criterios de desempate.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147.2 de la LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

## **10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES**

**10.1. Presentación de proposiciones.** La presente licitación tendrá carácter electrónico.

Los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma electrónica a través del Portal de Licitación del Cabildo de Fuerteventura “<https://plyca.cabildofuer.es/licitacion>”, de acuerdo con lo previsto en la Guía de Ayuda PLYCA Empresas.

En la citada guía se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación y los sobres que componen las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios descritos.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas particulares, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital, el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el órgano de contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Los pliegos y demás documentación complementaria se pondrán a disposición de los licitadores en el Perfil de Contratante del Cabildo de Fuerteventura garantizando así el acceso a los mismos por medios electrónicos.

Las ofertas correspondientes deberán presentarse en dos sobres o archivos electrónicos, de

acuerdo con lo establecido en el artículo 157 de la LCSP.

El licitador deberá firmar, utilizando un certificado de firma electrónica, tanto la proposición como el sobre que la contenga. Para garantizar la confidencialidad del contenido del sobre hasta el momento de su apertura, cifrará el sobre en el momento de su envío telemático al Portal de Licitación.

Una vez realizada la presentación de la oferta, el Portal de Licitación proporcionará al licitador un justificante de recepción, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo del Perfil de Contratante.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

**10.2. Documentación a presentar por los licitadores.** La oferta se presentará en dos (2) sobres o archivos electrónicos.

**Sobre A) "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS".**

Dentro de este sobre deberán incluirse, en su caso, los siguientes documentos:

**1º. Declaración responsable.** Declaración responsable de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.

De conformidad con lo establecido en la parte II, sección A, quinta pregunta, dentro del apartado titulado "Información general" del formulario normalizado del documento europeo único de contratación, las empresas que figuren inscritas en una "lista oficial de operadores económicos autorizados" solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas "listas oficiales".

En España, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro de Licitadores que corresponda, ya sea el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o el equivalente a nivel autonómico con el alcance previsto en el artículo 341 LCSP, siempre y cuando las empresas incluyan en el formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC) la información necesaria para que el órgano de contratación pueda realizar el acceso correspondiente (dirección de internet, todos los datos de identificación y, en su caso, la necesaria declaración de consentimiento), por aplicación del artículo 59.1, penúltimo párrafo de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero, y en coherencia con ello, lo establecido en la parte VI del formulario. A estos efectos, se podrá consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva

Directiva de contratación pública, al objeto de comprobar la información contenida en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Para el caso de que la empresa se encuentre inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o registro autonómico equivalente, la empresa licitadora deberá asegurarse de qué datos se encuentran inscritos y actualizados en dichos Registros y cuáles no están inscritos o estándolo no están actualizados.

En lo que respecta a empresas no nacionales procedentes de Estado Miembros de la UE, tanto el órgano de contratación como las empresas interesadas tienen a su disposición el depósito de certificados en línea e-Certis, en el cual consta: una lista completa y actualizada de los documentos y certificados que en cada Estado son susceptibles de ser utilizados por las empresas interesadas como medio de prueba del cumplimiento de los requisitos previos de acceso a una licitación pública, así como una lista de los Registros de licitadores o de otro tipo y de las bases de datos que expiden estos certificados y documentos.

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la citada **declaración responsable**.

**2º. Declaración responsable conforme al modelo del Anexo III.** A estos efectos, los licitadores deberán aportar declaración responsable redactada, conforme al modelo fijado en el **Anexo III** a este pliego.

**En los siguientes casos se tendrá en cuenta, además, que:**

**En el caso de UTE cada empresa deberá presentar una declaración responsable**, asimismo, deberá aportarse el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 de la LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

**En el caso de empresas vinculadas**, únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán cumplimentar el apartado D) conforme se indica en el citado al **Anexo III**, para constatar esta condición.

Únicamente deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

**En el caso de adscripción obligatoria de medios**, el licitador deberá cumplimentar adecuadamente el apartado E) conforme se indica en el citado al **Anexo III**, cuando así se exija en el cuadro de características del contrato (apartado O).

**En el caso de concreción de las condiciones de solvencia**, el licitador deberá cumplimentar adecuadamente el apartado E) conforme se indica en el citado al **Anexo III**, cuando así se exija en el cuadro de características del contrato (apartado P).

## **Sobre B) “OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”.**

Dentro del sobre denominado “Oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes”, se incluirá la proposición económica y demás criterios evaluables mediante fórmulas de conformidad con lo establecido en el Anexo II de este pliego. Se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo VI** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto general Indirecto Canario.

Si algún licitador no incluye en su proposición el importe del IGIC o indica que es cero euros deberá motivar la causa de dicha circunstancia. En el caso de que el motivo alegado fuera que su domicilio fiscal está fuera de la Comunidad Autónoma de Canarias, lo que determina que el sujeto pasivo del impuesto es esta Administración, la Mesa de Contratación, con el objeto de poder comparar la proposición o proposiciones económicas, que por la razón indicada, no incluyen el importe del IGIC con aquellas proposiciones que han de incluirlo, así como para poder confrontar las ofertas que no han de incluir dicho tributo con el presupuesto base de licitación, le sumará la cantidad que resulte de aplicar al importe ofertado el tipo de gravamen del IGIC. Cuando el resultado de dicha adición o incremento determine que la proposición exceda del presupuesto base de licitación será rechazada de conformidad con lo establecido en el artículo 84 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En el caso de **UTE** la proposición económica deberá ser suscrita por los integrantes de la misma.

## **11.- MESA DE CONTRATACIÓN, APERTURA DE LA PROPOSICIÓN Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA PERSONA PROPUESTA COMO ADJUDICATARIA. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

**11.1. La Mesa de Contratación.** A efectos de la selección de las proposiciones se constituirá una Mesa de Contratación de acuerdo con lo previsto en el artículo 326 y disposición adicional segunda de la LCSP y de conformidad con lo establecido en el artículo 87.3 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Corporación Insular (BOP nº 143, de 27 noviembre de 2019).

El acto de apertura de las proposiciones se celebrará en el lugar, fecha y hora indicados en el anuncio de licitación. Si por alguna razón no pudiese celebrarse en la fecha señalada en el anuncio se efectuará una nueva convocatoria publicada con la suficiente antelación.

**11.2 Apertura y examen de la documentación. Propuesta de adjudicación del contrato.** Una vez constituida la Mesa, se procederá, a la apertura de las proposiciones presentadas y a su lectura.

La actuación de la mesa de ajustará a lo establecido en los artículos 150 y 157 de la LCSP, artículos 81 a 84 del Reglamento General de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas y 22 del Real Decreto 817/2009, por el que se desarrolla parcialmente la ley 39/2007, de Contratos del Sector Público.

### **11.3. Documentación a presentar por la persona propuesta como adjudicataria:**

**11.3.1.** El licitador que haya presentado la mejor oferta, o en su caso, todas las empresas integrantes de la UTE, que haya sido propuesto como adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento:

#### **1. Capacidad de obrar:**

**1.1.** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).

**1.2.** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

**1.3.** La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

**1.4.** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.

**1.5.** Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

**1.6.** Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

**2. Bastanteo de poderes.** Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar escrituras o documentación acreditativa de las facultades del representante debidamente bastanteado por la Asesoría Jurídica del Cabildo de Fuerteventura.

**3. Acreditación de los criterios de adjudicación.** Los licitadores deberán acreditar lo relativo a la cualificación del personal asignado al contrato y a la gestión de residuos de acuerdo con lo establecido en el **Anexo II**.

**4. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.** Los licitadores deberán acreditar su solvencia de acuerdo con lo establecido en el **Anexo IV**.

**5. Integración de la solvencia con medios externos.** En el supuesto de que los licitadores recurran a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, deberán presentar, además, la siguiente documentación:

El licitador deberá presentar un compromiso por escrito de dichas entidades, conforme al modelo establecido en el **Anexo V** al pliego, siempre que no se hubiese aportado conforme a lo señalado en el 140.3 de la LCSP, del que se derive que, durante toda la duración de la ejecución del contrato, ponen a disposición del licitador la solvencia y medios a los que se compromete.

La empresa o empresas a las que recurre el licitador deberán presentar la documentación exigida al licitador de los apartados 1, 2, 6 y, si procede 3, 4, 5 y, en su caso, 7 de esta cláusula.

**6. Habilitación empresarial.** En el caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto en el **Anexo IV** al presente pliego, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

**7. Jurisdicción de empresas extranjeras.** Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, de conformidad con el **Anexo III** al presente pliego.

## **8. Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:**

### **8.1. Obligaciones tributarias:**

**a)** Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable

indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

**b)** Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

**c)** Certificación positiva expedida por la Agencia Tributaria Canaria, en la que se contengan genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

## **8.2. Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Los profesionales colegiados que, de conformidad con la Disposición Adicional Decimooctava del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, estén exentos de la obligación de alta en el régimen especial y que opten o hubieran optado por incorporarse a la Mutualidad de Previsión Social del correspondiente colegio profesional, deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad, acreditativa de su pertenencia a la misma.

La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

**9. Constitución del Seguro de Responsabilidad Civil**, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 16.3.6.1 y el Anexo XIV del PCAP.

**11.3.2.** El licitador que haya presentado la mejor oferta, así como todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte del licitador de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el **Anexo III** del presente pliego.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá

a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

No es necesario acompañar a la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, el bastanteo de poderes realizado por el Servicio Jurídico del Cabildo de Fuerteventura cuando dicha representación conste inscrita.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 de la LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

**Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.**

**11.4. Adjudicación.** La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación designado en la cláusula 4 de este pliego.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, de acuerdo con los criterios de adjudicación que figura en el **Anexo II**, sin perjuicio de la aplicación de criterios para la determinación de ofertas anormalmente bajas.

La adjudicación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 150 y 151 de la LCSP.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con el criterio que figura en el pliego.

## **12.- GARANTÍAS**

**12.1. Constitución.** El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva, salvo que de acuerdo con lo establecido en el cuadro de características del contrato esté exento de constituirla en aplicación del artículo 107 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 de la

LCSP.

Si la garantía se constituye en forma de aval o mediante contrato de seguro de caución se ajustará, respectivamente, a los modelos que se establecen en los **Anexos VII y VIII** al presente pliego.

Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución el bastanteo se realizará con carácter previo por el Servicio Jurídico del Cabildo Insular de Fuerteventura.

La garantía definitiva se podrá constituir en forma de retención en el precio, prevista en el artículo 108.2 de la LCSP, previa manifestación expresa del licitador que opta por la retención en el precio. En este caso ésta se llevará a cabo en el primer abono.

**12.2. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.** Se efectuará en los términos establecidos en el artículo 109 de la LCSP.

### **13.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

**El contrato se perfeccionará con su formalización.** La formalización del contrato se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

### **14.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

De conformidad con los artículos 145 y 202 de la LCSP son condiciones especiales de ejecución las establecidas en el **Anexo IX** al presente pliego.

### **15.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES**

De conformidad con el artículo 122.3 de la LCSP y a los efectos previstos en el artículo 211.1, apartado f) de la LCSP tienen carácter de obligación contractual esencial las establecidas en el **Anexo X** al presente pliego.

### **16.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

**16.1. Ejecución del contrato.** La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP, con sujeción a las cláusulas de este pliego y a las del de prescripciones técnicas y se considerará cumplido cuando su objeto se haya realizado en su totalidad a satisfacción de la Administración.

Si para el desarrollo de los servicios se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su fase de ejecución.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos se determinen en el presente pliego.

**16.2. Ejecución defectuosa y demora.** El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo.

Si el contratista no tuviese los medios personales y materiales disponibles en el plazo exigido en el pliego de prescripciones técnicas se le impondrá la penalidad que figura en el Anexo XI al presente pliego.

En los supuestos de incumplimiento o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

### **16.3. Derechos y obligaciones del contratista**

**16.3.1. Abonos al contratista.** El contratista tiene derecho al abono con arreglo a los precios convenidos de los servicios que realmente ejecute. A tal efecto, la empresa adjudicataria deberá presentar mensualmente la factura correspondiente a los servicios efectivamente realizados.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, el contratista deberá hacer constar en cada factura presentada, la identificación tanto del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del destinatario, según lo dispuesto en el Anexo XII al presente pliego.

El pago del precio se efectuará en los términos establecidos en el artículo 198 de la LCSP.

A los efectos establecidos en el artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, referente a los responsables subsidiarios de la deuda tributaria, para proceder al pago el contratista está obligado a aportar junto con la factura un certificado específico de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias emitido a estos efectos por la Administración tributaria durante los doce meses anteriores al pago de cada factura.

Si el adjudicatario del contrato fuese una empresa con residencia fuera del ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias se invierte la condición del sujeto pasivo referido al Impuesto General Indirecto Canario en el Cabildo de Fuerteventura, de conformidad con lo establecido en la letra a) del apartado 2º del número 1 del artículo 19 de la Ley 20/1991, de 7 de junio, de modificación del Régimen Económico y Fiscal de Canarias.

Realizado el pago del Impuesto General Indirecto Canario, la Administración se compromete a entregar al contratista una certificación acreditativa del mismo.

**16.3.2. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.** El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y prestar correctamente el servicio objeto del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IGIC y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto General Indirecto Canario (IGIC).

**16.3.3. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia.** El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato, siendo responsabilidad del adjudicatario su observancia y adaptación técnica a la misma en su caso sin que quepa reclamar nada por estos conceptos a la entidad contratante.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación fijado en el **Anexo I** tomado en consideración para el cálculo del presupuesto máximo de gasto, debiendo asumir el contratista, a su costa, las adaptaciones y cambios en la prestación que el citado convenio imponga, sin que nada pueda reclamar al Cabildo de Fuerteventura por esta mayor onerosidad en la ejecución.

La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que serán aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato, serán los señalados, en el **Anexo XIII** al presente pliego.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se

dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Cabildo de Fuerteventura, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Cabildo de Fuerteventura, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

En ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del contrato de servicios. A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.

**16.3.4. Confidencialidad.** En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 de la LCSP.

**16.3.5. Protección de datos de carácter personal.** La empresa contratista y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica, 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantías de los derechos digitales.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

El adjudicatario y su personal durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

La finalidad de los datos que vayan a ser cedidos para este contrato, atendiendo a los datos proporcionados en el Anexo I en relación con el personal a subrogar, es a los efectos de informar a las empresas licitadoras del personal objeto de subrogación.

#### **Serán obligaciones del contratista:**

1. Mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato o información a la que pueda tener acceso con ocasión del cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, así como sobre los resultados obtenidos de su tratamiento. En particular, se sujetará al deber de confidencialidad a que se refiere el art. 5.1 f) del Reglamento (UE) 2016/679.

2. Utilizará dichos datos o información, únicamente, para la consecución del objeto del contrato, informando a todo su personal de la prohibición de acceder a cualquier soporte que contenga datos de carácter personal o a los recursos que contengan el sistema de información. Cualquier acceso accidental será inmediatamente comunicado al Delegado de Protección de Datos (poner correo electrónico) del Cabildo de Fuerteventura, y obligará al contratista y a sus trabajadores al secreto profesional respecto a la información de lo que se haya tenido conocimiento. Únicamente el personal adscrito a este contrato, tratará los datos personales y seguridad de la información, debiendo evidenciarse la misma con la formalización con el personal de cláusulas de confidencialidad y deber de secreto y el compromiso a mantener las medidas de seguridad impuestas.

3. No comunicará dichos datos o información, ni los utilizará, ni los cederá a terceros bajo ningún concepto, ni siquiera para su conservación.

4. Las obligaciones anteriores subsistirán aún después de haberse extinguido la relación contractual, y se extenderán a todas las personas que, bajo su dependencia o por su cuenta, intervengan o hayan podido intervenir en cualquiera de las fases de ejecución del contrato. En todo caso, el contratista será responsable de los daños y perjuicios para el Cabildo o para terceros que se deriven del incumplimiento de esa obligación.

5. Custodiará e impedirá el acceso a la información facilitada, y a la que resulte de su tratamiento, de cualquier tercero ajeno, entendiéndose como tal tanto a las personas ajenas a la empresa, como aquellas que, aun no siéndolo, no estén autorizadas para acceder a tal información.

6. El contratista deberá cumplir con la vigente normativa en relación a la protección de datos personales y seguridad de la información, incluyendo la Política de Seguridad del Cabildo de Fuerteventura.

7. El contratista quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos -en adelante RGPD-, así como aquellas disposiciones en materia de protección de datos vigentes durante el desarrollo de los trabajos. A tal efecto, cuando la contratación implique el acceso a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable el Cabildo, el contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento de conformidad con lo establecido en la Disposición adicional vigésima quinta de la LCSP, debiendo formalizar el correspondiente contrato en los términos previstos en el artículo 28 del RGPD, en el que se incorporarán las instrucciones que debe cumplir en contratista en el tratamiento de datos personales así como las medidas de seguridad. Dichas medidas de seguridad deberán ajustarse a las establecidas por el Cabildo y a las contenidas en el Esquema Nacional de Seguridad, según lo dispuesto en la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales -en adelante LOPDGDD-.

8. Si el contratista puede contratar parte de los servicios prestados deberá firmar acuerdo por escrito conteniendo las medidas de seguridad y en materia de protección de datos personales, en su caso, que serán las mismas que las acordadas por el contratista con el Cabildo. Las subcontrataciones no previstas en la oferta del contratista, deberán ser autorizadas con carácter previo y expresamente por

el Cabildo. El Cabildo prohíbe expresamente la transferencia internacional de datos personales a los que pudiese acceder el contratista fuera del espacio de la Unión Europea.

9. El contratista deberá devolver o destruir, en función de las instrucciones dadas por el Cabildo, toda la información y/o datos personales tratados durante la ejecución del contrato al término del mismo, sin perjuicio de que el contratista tenga que cumplir con la obligación de bloqueo contenida en el artículo 32 de la LOPGDD.

10. En el caso de que un tercero trate datos personales por cuenta del contratista, encargado del tratamiento, deberán cumplirse los requisitos señalados en la Disposición Adicional 25.3 LCSP.

### **16.3.6. Seguros y responsabilidad por daños y perjuicios**

**16.3.6.1. Seguros.** El contratista, estará obligado a suscribir, a su cargo, las pólizas de seguros por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se indican en el **Anexo XIV**.

**16.3.6.2. Responsabilidad por daños y perjuicios.** El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 de la LCSP.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinen en el **Anexo XI** al presente pliego.

## **17.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

**17.1. Cesión del contrato.** Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 de la LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 de la LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

**17.2. Subcontratación.** El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo. La subcontratación se sujetará al régimen establecido en los artículos 215, 216 y 217 de la LCSP.

La infracción de las condiciones de subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, la siguiente consecuencia:

- La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, según lo establecido en el **Anexo XI** al presente pliego.

Si así se requiere en el **Anexo III**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que

tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, será de aplicación lo previsto en el artículo 215.2 c) de la LCSP.

Es obligación del contratista principal, asumir la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración por lo que respecta a la obligación de sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos (Art. 215.4 LCSP).

## 18.- MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

**18.1. Modificación del contrato.** Los contratos administrativos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 de la LCSP.

Procederá la modificación de este contrato en los términos previstos en el **Anexo XV** al presente pliego, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas en los términos establecidos en el artículo 206 de la LCSP, debiendo formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP y publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la citada ley.

**18.2. Suspensión del contrato.** La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

De conformidad con el artículo 208 de la LCSP, si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 de la LCSP, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste con sujeción a las reglas establecidas en aquel precepto (208 de la LCSP).

## 19.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN.

**19.1. Resolución del contrato.** Son causas de resolución del contrato, además de las recogidas en los artículos 211 y 313 de la LCSP, todas las incluidas en el **Anexo XVI** al presente pliego.

El régimen de resolución del contrato será el previsto en los artículos 211 a 213 de la LCSP.

**19.2. Recepción y liquidación.** El contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato, en su caso, un examen del servicio

prestado y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en los párrafos precedentes, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la Administración dentro del mes siguiente de haberse producido la realización del objeto del contrato.

Dicho acto será comunicado a la Intervención General, a efectos de su asistencia al mismo en el ejercicio de sus funciones de intervención de la comprobación material de la inversión.

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía (si lo hubiere fijado la Administración) el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/ 2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

## 20.- PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad y será el indicado en el **cuadro de características del contrato (apartado I)**.

Durante dicho plazo, la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 de la LCSP, que resulten de aplicación.

Terminado el plazo de garantía sin que la administración haya formalizado algún reparo o denuncia, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los servicios prestados.

## 21.- CUMPLIMIENTO DEL PLAZO Y PENALIDADES

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo.

Si hubiese retraso en la prestación del servicio, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 195 de la LCSP y 100 del RGLCAP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 de la LCSP, cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el órgano de contratación concederá el plazo suficiente para garantizar la ejecución del contrato, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, resultando aplicable lo previsto en los artículos 192 y siguientes de la LCSP.

Si el contratista volviera a incurrir en demora por causa imputable al mismo, el órgano de contratación podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la concesión de un nuevo plazo con la imposición de penalidades que figuran en el **Anexo XI** al presente pliego.

En los supuestos de incumplimiento o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

## 22.- PRERROGATIVAS DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

Son las establecidas en el artículo 190 de la LCSP.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP.

## 23.- INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS

El plazo para solicitar información adicional o formular consultas y/o aclaraciones sobre los pliegos y demás documentación complementaria será el previsto en el artículo 138.3 LCSP. Transcurrido el citado plazo esta Administración no estará obligada a dar respuesta a las mismas.

Las respuestas a tales consultas y/o aclaraciones tendrán carácter vinculante y se publicarán en el Perfil de Contratante de esta corporación.

Si el último día para solicitar la información fuera inhábil, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Si la Administración no facilitase la información solicitada o respondiese a las consultas formuladas fuera del plazo establecido, prorrogará el plazo de presentación de proposiciones en el tiempo necesario para cumplir el plazo establecido en el citado artículo.

#### **24.- RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

Los actos que se dicten en este procedimiento en materia de preparación y de adjudicación de contrato, solo podrán ser objeto de **recurso especial en materia de contratación** de conformidad con lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Igualmente podrán ser recurridos de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

FECHA DE FIRMA: 22/03/2023  
HASH DEL CERTIFICADO: DCB4EC7928C85D008829F29E1E49789F884CC2744FDE837B433C0672360BA41C484030744523DA77

PUUESTO DE TRABAJO: Técnica de Contratación  
Jefe de Servicio de Contratación

NOMBRE: SOTO LAVANDERA, JULIA  
CHINESTA OLIVA, ROBERTO

Firmado Digitalmente en el Cabildo de Fuerteventura - <https://sede.cabildofuer.es> - Código Seguro de Verificación: 35600IDOC25B39B00CE4519842A4

## ANEXOS PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

### **ANEXO I. PRESUPUESTO MÁXIMO DE GASTO, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y REVISIÓN DE PRECIOS.**

De acuerdo con el estudio económico de fecha 23.03.2022, el desglose del presupuesto máximo de gasto es el siguiente:

En base al artículo 100.2 de la LCSP se justifica el presupuesto base de licitación del Pliego de Prescripciones Técnicas que ha de regir el contrato de servicios de Montaje/Desmontaje, Carga/Descarga y Apoyo a las Actividades Culturales programadas por el Área de Cultura y Patrimonio Cultural.

#### **1. Costes directos.**

Para el cálculo del coste salarial estimado del personal, se ha solicitado al servicio de Recursos Humanos del Cabildo de Fuerteventura, detalle de las tablas salariales y coste del personal que interviene directamente en la ejecución del contrato. Para la realización de dichos cálculos presupuestarios se ha partido de la tabla salarial del año 2020, del convenio colectivo estatal del Sector de la actividad Siderometalúrgica. Se realiza el cálculo sobre estas tablas dado que no se ha publicado hasta el momento la tabla correspondiente al 2021 en las cuales se incrementa el IPC correspondiente. En el precio por hora están incluidos los gastos del trabajador/a así como la seguridad social a cargo de la empresa.

El convenio no establece desagregación de género, por lo que no existen diferencias salariales en función del género.

#### **2. Otros costes directos.**

Los materiales resultantes y necesarios a pie del lugar de prestación del servicio entre otros, vehículo para traslados, combustible, pequeñas herramientas, utillaje....

#### **3. Gastos generales y beneficio industrial.**

Para el cálculo de los **gastos generales** y el **beneficio industrial** se considera de aplicación lo dispuesto en la doctrina dispuesta en el artículo el Consultor de los Ayuntamientos, número 5 de la Sección de Contratación del Sector Público, titulado "El nuevo presupuesto Base de Licitación. Costes directos e indirectos" de Bernabé Palacín Sáez, que atribuye un 5% a los gastos generales y un 6% al beneficio industrial.

En base a todos estos datos se ha calculado el coste por servicio en función de cada tipo de evento y área de cultura. La estimación aproximada de eventos anuales, para cada lote programados por cada centro del área se recogen en el siguiente cuadro de previsión:

**Lote 1: Montaje y desmontaje de exposiciones, manipulación de las colecciones y organización del depósito de arte de los siguientes centros.**

TIPOS DE SERVICIOS			Nº DE EVENTOS
<b>CENTRO DE ARTE JUAN ISMAEL</b>	Evento tipo A	Formato grande	2
	Evento tipo B	Formato mediano	5
	Evento tipo C	Formato pequeño	3
	Evento tipo D	Organización fondos y salas	3
	Evento tipo E	Formato con transporte dentro de la isla	3
	Evento tipo F	Formato con transporte entre centros	3
<b>MUSEO ARQUEOLÓGICO</b>	Evento tipo A	Formato grande	1
	Evento tipo B	Formato mediano	1
	Evento tipo C	Formato pequeño	3
	Evento tipo D	Organización fondos y salas	2
	Evento tipo E	Formato con transporte dentro de la isla	3
	Evento tipo F	Formato con transporte entre centros	2
<b>OTROS CENTROS</b>	Evento tipo A	Formato grande	1
	Evento tipo B	Formato mediano	2
	Evento tipo C	Formato pequeño	1
	Evento tipo D	Organización fondos y salas	1
	Evento tipo E	Formato con transporte dentro de la isla	1
	Evento tipo F	Formato con transporte entre centros	2

Lote 2: Montaje y desmontaje de eventos y/o actividades en los siguientes espacios escénicos.

TIPOS DE SERVICIOS		Nº EVENTOS
<b>PALACIO DE FORMACIÓN Y CONGRESOS</b>	Formato grande	30
	Formato mediano	15
	Formato pequeño	35
	Eventos exteriores pequeño formato	4
	Eventos exteriores gran formato	1
	Organización del sótano o almacén	6

<b>CULTURA</b>	Formato grande	3
	Formato mediano	9
	Formato pequeño	20
	Eventos exteriores pequeño formato	12
	Eventos exteriores gran formato	5
	Organización del sótano o almacén	5

Dado que la programación de la actividad cultural del Área de Cultura, responde a una estimación realizada por la unidad en los diferentes espacios, se debe entender el Presupuesto Base de Licitación como un total común de eventos por espacios; por lo que se constituirá una bolsa que permita cargar de forma variable los servicios prestados.

A continuación se detallan los cuadros resúmenes del cálculo de costes.

### 1. Coste salarial.

C.C. SIDEROMETALURIGA DE LAS PALMAS	S.BASE/HORA	PRIMA DIA/HORA	VACACIONES	P.P.EXTRA(3 P.EXTRA)	TOTAL DEVENGADO	CUOTA EMPRESARIAL (34,40%)	COSTETOTAL POR HORA
TÉCNICO/A ( OFICIAL 1º) - COSTE MENSUAL	1.165,84 €	93,50 €	93,50 €	291,46 €	1.644,30 €	565,64 €	14,44 €

### 2. Lote 1: Montaje y desmontaje de exposiciones, manipulación de las colecciones y organización del depósito de arte de los siguientes centros.

PRECIO POR TIPO DE EVENTOS								
TIPO DE SERVICIOS		DÍAS	H DIARIAS	PERSONAS NECESARIAS APROX.	COSTE HORA	SUBTOTAL COSTES SALARIALES	OTROS COSTES DIRECTOS 13%	TOTAL PRECIO POR TIPO DE EVENTO
Evento tipo A	Formato grande	7	8	2	14,44	1.617,28 €	210,25 €	1.827,53 €
Evento tipo B	Formato mediano	5	8	2	14,44	1.155,20 €	150,18 €	1.305,38 €
Evento tipo C	Formato pequeño	3	8	2	14,44	693,12 €	90,11 €	783,23 €
Evento tipo D	Organización fondos y salas	3	8	2	14,44	693,12 €	90,11 €	783,23 €
Evento tipo E	Formato con transporte dentro de la isla	2	6	2	14,44	346,56 €	45,05 €	391,61 €
Evento tipo F	Formato con transporte entre centros	1	6	2	14,44	173,28 €	22,53 €	195,81 €

PRECIO POR TOTAL DE EVENTOS Y POR CENTROS PRIMERA ANUALIDAD										
TIPO DE SERVICIOS			Nº DE EVENTOS	PRECIO POR TIPO DE EVENTO	SUBTOTAL POR EVENTOS	GASTOS GENERALES 5%	BENEFICIO INDUSTRIAL 6%	VE	IGIC	PBL
CENTRO DE ARTE JUAN ISMAEL	Evento tipo A	Formato grande	2	1.827,53 €	3.655,06 €	182,75 €	219,30 €	4.057,12 €	284,00 €	4.341,11 €
	Evento tipo B	Formato mediano	5	1.305,38 €	6.526,88 €	326,34 €	391,61 €	7.244,84 €	507,14 €	7.751,98 €
	Evento tipo C	Formato pequeño	3	783,23 €	2.349,68 €	117,48 €	140,98 €	2.608,14 €	182,57 €	2.790,71 €
	Evento tipo D	Organización fondos y salas	3	783,23 €	2.349,68 €	117,48 €	140,98 €	2.608,14 €	182,57 €	2.790,71 €
	Evento tipo E	Formato con transporte dentro de la isla	3	391,61 €	1.174,84 €	58,74 €	70,49 €	1.304,07 €	91,28 €	1.395,36 €
	Evento tipo F	Formato con transporte entre centros	3	195,81 €	587,42 €	29,37 €	35,25 €	652,04 €	45,64 €	697,68 €
MUSEO ARQUEOLÓGICO	Evento tipo A	Formato grande	1	1.827,53 €	1.827,53 €	91,38 €	109,65 €	2.028,56 €	142,00 €	2.170,56 €
	Evento tipo B	Formato mediano	1	1.305,38 €	1.305,38 €	65,27 €	78,32 €	1.448,97 €	101,43 €	1.550,40 €
	Evento tipo C	Formato pequeño	3	783,23 €	2.349,68 €	117,48 €	140,98 €	2.608,14 €	182,57 €	2.790,71 €
	Evento tipo D	Organización fondos y salas	2	783,23 €	1.566,45 €	78,32 €	93,99 €	1.738,76 €	121,71 €	1.860,47 €
	Evento tipo E	Formato con transporte dentro de la isla	3	391,61 €	1.174,84 €	58,74 €	70,49 €	1.304,07 €	91,28 €	1.395,36 €
	Evento tipo F	Formato con transporte entre centros	2	195,81 €	391,61 €	19,58 €	23,50 €	434,69 €	30,43 €	465,12 €
OTROS CENTROS	Evento tipo A	Formato grande	1	1.827,53 €	1.827,53 €	91,38 €	109,65 €	2.028,56 €	142,00 €	2.170,56 €
	Evento tipo B	Formato mediano	2	1.305,38 €	2.610,75 €	130,54 €	156,65 €	2.897,93 €	202,86 €	3.100,79 €
	Evento tipo C	Formato pequeño	1	783,23 €	783,23 €	39,16 €	46,99 €	869,38 €	60,86 €	930,24 €
	Evento tipo D	Organización fondos y salas	1	783,23 €	783,23 €	39,16 €	46,99 €	869,38 €	60,86 €	930,24 €
	Evento tipo E	Formato con transporte dentro de la isla	1	391,61 €	391,61 €	19,58 €	23,50 €	434,69 €	30,43 €	465,12 €
	Evento tipo F	Formato con transporte entre centros	2	195,81 €	391,61 €	19,58 €	23,50 €	434,69 €	30,43 €	465,12 €

PRECIO PORTIPO DE EVENTOS PRIMERA PRÓRROGA SUBIDA 3,5 IPC								
TIPO DE SERVICIOS		DÍAS	H DIARIAS	PERSONAS NECESARIAS APROX.	COSTE HORA	SUBTOTAL COSTES SALARIALES	OTROS COSTES DIRECTOS 13%	TOTAL PRECIO POR TIPO DE EVENTO
Evento tipo A	Formato grande	7	8	2	14,95	1.674,40 €	217,67 €	1.892,07 €
Evento tipo B	Formato mediano	5	8	2	14,95	1.196,00 €	155,48 €	1.351,48 €
Evento tipo C	Formato pequeño	3	8	2	14,95	717,60 €	93,29 €	810,89 €
Evento tipo D	Organización fondos y salas	3	8	2	14,95	717,60 €	93,29 €	810,89 €
Evento tipo E	Formato con transporte dentro de la isla	2	6	2	14,95	358,80 €	46,64 €	405,44 €
Evento tipo F	Formato con transporte entre centros	1	6	2	14,95	179,40 €	23,32 €	202,72 €

PRECIO POR TOTAL DE EVENTOS Y POR CENTROS PRIMERA PRÓRROGA										
TIPO DE SERVICIOS			Nº DE EVENTOS	PRECIO POR TIPO DE EVENTO	SUBTOTAL POR EVENTOS	GASTOS GENERALES 5%	BENEFICIO INDUSTRIAL 6%	VE	IGIC	PBL
CENTRO DE ARTE JUAN ISMAEL	Evento tipo A	Formato grande	2	1.892,07 €	3.784,14 €	189,21 €	227,05 €	4.200,40 €	294,03 €	4.494,43 €
	Evento tipo B	Formato mediano	5	1.351,48 €	6.757,40 €	337,87 €	405,44 €	7.500,71 €	525,05 €	8.025,76 €
	Evento tipo C	Formato pequeño	3	810,89 €	2.432,66 €	121,63 €	145,96 €	2.700,26 €	189,02 €	2.889,28 €
	Evento tipo D	Organización fondos y salas	3	810,89 €	2.432,66 €	121,63 €	145,96 €	2.700,26 €	189,02 €	2.889,28 €
	Evento tipo E	Formato con transporte dentro de la isla	3	405,44 €	1.216,33 €	60,82 €	72,98 €	1.350,13 €	94,51 €	1.444,64 €
	Evento tipo F	Formato con transporte entre centros	3	202,72 €	608,17 €	30,41 €	36,49 €	675,06 €	47,25 €	722,32 €

MUSEO ARQUEOLÓGICO	Evento tipo A	Formato grande	1	1.892,07 €	1.892,07 €	94,60 €	113,52 €	2.100,20 €	147,01 €	2.247,21 €
	Evento tipo B	Formato mediano	1	1.351,48 €	1.351,48 €	67,57 €	81,09 €	1.500,14 €	105,01 €	1.605,15 €
	Evento tipo C	Formato pequeño	3	810,89 €	2.432,66 €	121,63 €	145,96 €	2.700,26 €	189,02 €	2.889,28 €
	Evento tipo D	Organización fondos y salas	2	810,89 €	1.621,78 €	81,09 €	97,31 €	1.800,17 €	126,01 €	1.926,18 €
	Evento tipo E	Formato con transporte dentro de la isla	3	405,44 €	1.216,33 €	60,82 €	72,98 €	1.350,13 €	94,51 €	1.444,64 €
	Evento tipo F	Formato con transporte entre centros	2	202,72 €	405,44 €	20,27 €	24,33 €	450,04 €	31,50 €	481,55 €

OTROS CENTROS	Evento tipo A	Formato grande	1	1.892,07 €	1.892,07 €	94,60 €	113,52 €	2.100,20 €	147,01 €	2.247,21 €
	Evento tipo B	Formato mediano	2	1.351,48 €	2.702,96 €	135,15 €	162,18 €	3.000,29 €	210,02 €	3.210,31 €
	Evento tipo C	Formato pequeño	1	810,89 €	810,89 €	40,54 €	48,65 €	900,09 €	63,01 €	963,09 €
	Evento tipo D	Organización fondos y salas	1	810,89 €	810,89 €	40,54 €	48,65 €	900,09 €	63,01 €	963,09 €
	Evento tipo E	Formato con transporte dentro de la isla	1	405,44 €	405,44 €	20,27 €	24,33 €	450,04 €	31,50 €	481,55 €
	Evento tipo F	Formato con transporte entre centros	2	202,72 €	405,44 €	20,27 €	24,33 €	450,04 €	31,50 €	481,55 €

PRECIO PORTIPO DE EVENTOS SEGUNDA PRÓRROGA SUBIDA 3,5 IPC								
TIPO DE SERVICIOS		DÍAS	H/ DIARIAS	PERSONAS NECESARIAS APROX.	COSTE HORA	SUBTOTAL COSTES SALARIALES	OTROS COSTES DIRECTOS 13%	TOTAL PRECIO POR TIPO DE EVENTO
Evento tipo A	Formato grande	7	8	2	15,47 €	1.732,64 €	225,24 €	1.957,88 €
Evento tipo B	Formato mediano	5	8	2	15,47 €	1.237,60 €	160,89 €	1.398,49 €
Evento tipo C	Formato pequeño	3	8	2	15,47 €	742,56 €	96,53 €	839,09 €
Evento tipo D	Organización fondos y salas	3	8	2	15,47 €	742,56 €	96,53 €	839,09 €
Evento tipo E	Formato con transporte dentro de la isla	2	6	2	15,47 €	371,28 €	48,27 €	419,55 €
Evento tipo F	Formato con transporte entre centros	1	6	2	15,47 €	185,64 €	24,13 €	209,77 €

PRECIO POR TOTAL DE EVENTOS Y POR CENTROS SEGUNDA PRÓRROGA										
TIPO DE SERVICIOS			Nº DE EVENTOS	PRECIO POR TIPO DE EVENTO	SUBTOTAL POR EVENTOS	GASTOS GENERALES 5%	BENEFICIO INDUSTRIAL 6%	VE	IGIC	PBL
CENTRO DE ARTE JUAN ISMAEL	Evento tipo A	Formato grande	2	1.957,88 €	3.915,77 €	195,79 €	234,95 €	4.346,50 €	304,26 €	4.650,76 €
	Evento tipo B	Formato mediano	5	1.398,49 €	6.992,44 €	349,62 €	419,55 €	7.761,61 €	543,31 €	8.304,92 €
	Evento tipo C	Formato pequeño	3	839,09 €	2.517,28 €	125,86 €	151,04 €	2.794,18 €	195,59 €	2.989,77 €
	Evento tipo D	Organización fondos y salas	3	839,09 €	2.517,28 €	125,86 €	151,04 €	2.794,18 €	195,59 €	2.989,77 €
	Evento tipo E	Formato con transporte dentro de la isla	3	419,55 €	1.258,64 €	62,93 €	75,52 €	1.397,09 €	97,80 €	1.494,89 €
	Evento tipo F	Formato con transporte entre centros	3	209,77 €	629,32 €	31,47 €	37,76 €	698,54 €	48,90 €	747,44 €
MUSEO ARQUEOLÓGICO	Evento tipo A	Formato grande	1	1.957,88 €	1.957,88 €	97,89 €	117,47 €	2.173,25 €	152,13 €	2.325,38 €
	Evento tipo B	Formato mediano	1	1.398,49 €	1.398,49 €	69,92 €	83,91 €	1.552,32 €	108,66 €	1.660,98 €
	Evento tipo C	Formato pequeño	3	839,09 €	2.517,28 €	125,86 €	151,04 €	2.794,18 €	195,59 €	2.989,77 €

	Evento tipo D	Organización fondos y salas	2	839,09 €	1.678,19 €	83,91 €	100,69 €	1.862,79 €	130,40 €	1.993,18 €
	Evento tipo E	Formato con transporte dentro de la isla	3	419,55 €	1.258,64 €	62,93 €	75,52 €	1.397,09 €	97,80 €	1.494,89 €
	Evento tipo F	Formato con transporte entre centros	2	209,77 €	419,55 €	20,98 €	25,17 €	465,70 €	32,60 €	498,30 €
OTROS CENTROS	Evento tipo A	Formato grande	1	1.957,88 €	1.957,88 €	97,89 €	117,47 €	2.173,25 €	152,13 €	2.325,38 €
	Evento tipo B	Formato mediano	2	1.398,49 €	2.796,98 €	139,85 €	167,82 €	3.104,64 €	217,33 €	3.321,97 €
	Evento tipo C	Formato pequeño	1	839,09 €	839,09 €	41,95 €	50,35 €	931,39 €	65,20 €	996,59 €
	Evento tipo D	Organización fondos y salas	1	839,09 €	839,09 €	41,95 €	50,35 €	931,39 €	65,20 €	996,59 €
	Evento tipo E	Formato con transporte dentro de la isla	1	419,55 €	419,55 €	20,98 €	25,17 €	465,70 €	32,60 €	498,30 €
	Evento tipo F	Formato con transporte entre centros	2	209,77 €	419,55 €	20,98 €	25,17 €	465,70 €	32,60 €	498,30 €

<b>VE 1ª ANUALIDAD</b>	<b>VE 1ª PRÓRROGA</b>	<b>VE 2ª PRÓRROGA</b>	<b>TOTAL VE</b>	<b>IGIC</b>	<b>IMPORTE TOTAL</b>
<b>35.572,16 €</b>	<b>36.828,51 €</b>	<b>38.109,50 €</b>	<b>110.510,17 €</b>	<b>7.735,71 €</b>	<b>118.245,88 €</b>

El valor estimado de este lote asciende a la cantidad de **CIENTO DIEZ MIL QUINIENTOS DIEZ EUROS CON DIECISIETE CÉNTIMOS (110.510,17 €)**. En este importe se han tenido en cuenta los requerimientos contemplados en el artículo 101 de la LCSP tales como prórrogas, gastos generales y el beneficio industrial, excepto las modificaciones que no se prevén.

El presupuesto máximo de gasto de este contrato asciende a la cantidad de **TREINTA Y OCHO MIL SESENTA Y DOS EUROS CON SESENTA Y DOS CÉNTIMOS (38.062,62 €)** al que le corresponde el tipo impositivo del 7% del Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) según el Régimen Económico y Fiscal de Canarias, que supone **DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA EUROS CON CINCO CÉNTIMOS (2.490,05 €)**.

### 3. Lote 2: Montaje y desmontaje de eventos y/o actividades en los siguientes espaciosescénicos.

PRECIO POR TIPO DE EVENTO PRIMERA ANUALIDAD									
TIPOS DE SERVICIOS		DÍAS	H/ DIARAS	PERSONAS NECESARAS	COSTE HORA	SUBTOTAL COSTES SALARIALES	OTROSCOSTES DIRECTOS13%	TOTAL PRECO POR TIPO DE EVENTO	
PALACIO DEFORMACIÓN Y CONGRESOS	Formato grande	3	7	2	14,44 €	606,48 €	78,84 €	685,32 €	
	Formato mediano	2	5	2	14,44 €	288,80 €	37,54 €	326,34 €	
	Formato pequeño	1	5	2	14,44 €	144,40 €	18,77 €	163,17 €	
	Eventos exteriores pequeño formato	2	6	2	14,44 €	346,56 €	45,05 €	391,61 €	
	Eventos exteriores gran formato	6	8	2	14,44 €	1.386,24 €	180,21 €	1.566,45 €	
	Organización del sótano o almacén	2	8	2	14,44 €	462,08 €	60,07 €	522,15 €	
CULTURA	Formato grande	3	7	2	14,44 €	606,48 €	78,84 €	685,32 €	
	Formato mediano	2	5	2	14,44 €	288,80 €	37,54 €	326,34 €	
	Formato pequeño	1	5	2	14,44 €	144,40 €	18,77 €	163,17 €	
	Eventos exteriores pequeño formato	2	6	2	14,44 €	346,56 €	45,05 €	391,61 €	
	Eventos exteriores gran formato	6	8	2	14,44 €	1.386,24 €	180,21 €	1.566,45 €	
	Organización del sótano o almacén	2	8	2	14,44 €	462,08 €	60,07 €	522,15 €	
PRECIO PORTOTAL DEEVENTOS Y PORESPACOSPRIMERA ANUALIDAD									
TIPOSDESERVICIOS		Nº EVENTOS	PRECIO POR TIPO DE EVENTO	SUBTOTAL POR EVENTOS	GASTOS GENERALES5%	GASTOS GENERALES6%	VE	IGIC	PBL
PALACIO DE FORMACIÓN Y CONGRESOS	Formato grande	30	685,32 €	20.559,67 €	1.027,98 €	1.233,58 €	22.821,24 €	1.597,49 €	24.418,72 €
	Formato mediano	15	326,34 €	4.895,16 €	244,76 €	293,71 €	5.433,63 €	380,35 €	5.813,98 €
	Formato pequeño	35	163,17 €	5.711,02 €	285,55 €	342,66 €	6.339,23 €	443,75 €	6.782,98 €
	Eventos exteriores pequeño formato	4	391,61 €	1.566,45 €	78,32 €	93,99 €	1.738,76 €	121,71 €	1.860,47 €
	Eventos exteriores gran formato	1	1.566,45 €	1.566,45 €	78,32 €	93,99 €	1.738,76 €	121,71 €	1.860,47 €
	Organización del sótano o almacén	6	522,15 €	3.132,90 €	156,65 €	187,97 €	3.477,52 €	243,43 €	3.720,95 €
CULTURA GENERAL	Formato grande	3	685,32 €	2.055,97 €	102,80 €	123,36 €	2.282,12 €	159,75 €	2.441,87 €
	Formato mediano	9	326,34 €	2.937,10 €	146,85 €	176,23 €	3.280,18 €	228,21 €	3.488,39 €
	Formato pequeño	20	163,17 €	3.263,44 €	163,17 €	195,81 €	3.622,42 €	253,57 €	3.875,99 €
	Eventos exteriores pequeño formato	12	391,61 €	4.699,35 €	234,97 €	281,96 €	5.216,28 €	365,14 €	5.581,42 €
	Eventos exteriores gran formato	5	1.566,45 €	7.832,26 €	391,61 €	469,94 €	8.693,80 €	608,57 €	9.302,37 €
	Organización del sótano o almacén	5	522,15 €	2.610,75 €	130,54 €	156,65 €	2.897,93 €	202,86 €	3.100,79 €

PRECIO PORTIPO DEEVENTO PRIMERA PRÓRROGA INCREMENTO 3,5 %								
TIPO DE SERVICIOS		DÍAS	H/ DIARAS	PERSONAS NECESARAS APROX.	COSTE HORA	SUBTOTAL COSTES SALARIALES	OTROS COSTES DIRECTOS 13%	TOTAL PRECO POR TIPO DE EVENTO
PALACIO DE FORMACIÓN Y CONGRESOS	Formato grande	3	7	2	14,95 €	627,90 €	81,63 €	709,53 €
	Formato mediano	2	5	2	14,95 €	299,00 €	38,87 €	337,87 €
	Formato pequeño	1	5	2	14,95 €	149,50 €	19,44 €	168,94 €
	Eventos exteriores pequeño formato	2	6	2	14,95 €	358,80 €	46,64 €	405,44 €
	Eventos exteriores gran formato	6	8	2	14,95 €	1.435,20 €	186,58 €	1.621,78 €
	Organización del sótano o almacén	2	8	2	14,95 €	478,40 €	62,19 €	540,59 €
	CULTURA GENERAL	Formato grande	3	7	2	14,95 €	627,90 €	81,63 €
Formato mediano		2	5	2	14,95 €	299,00 €	38,87 €	337,87 €
Formato pequeño		1	5	2	14,95 €	149,50 €	19,44 €	168,94 €
Eventos exteriores pequeño formato		2	6	2	14,95 €	358,80 €	46,64 €	405,44 €
Eventos exteriores gran formato		6	8	2	14,95 €	1.435,20 €	186,58 €	1.621,78 €
Organización del sótano o almacén		2	8	2	14,95 €	478,40 €	62,19 €	540,59 €

PRECIO PORTOTAL DE EVENTOS Y PORESPACOS PRIMERA PRÓRROGA INCREMENTO 3,5 %									
TIPO DE SERVICIOS		Nº EVENTOS	PRECIO POR TIPO DE EVENTO	SUBTOTAL POR EVENTOS	GASTOS GENERALES 5%	GASTOS GENERALES 6%	VE	IGIC	PBL
PALACIO DE FORMACIÓN Y CONGRESOS	Formato grande	30	709,53 €	21.285,81 €	1.064,29 €	1.277,15 €	23.627,25 €	1.653,91 €	25.281,16 €
	Formato mediano	15	337,87 €	5.068,05 €	253,40 €	304,08 €	5.625,54 €	393,79 €	6.019,32 €
	Formato pequeño	35	168,94 €	5.912,73 €	295,64 €	354,76 €	6.563,12 €	459,42 €	7.022,54 €
	Eventos exteriores pequeño formato	4	405,44 €	1.621,78 €	81,09 €	97,31 €	1.800,17 €	126,01 €	1.926,18 €
	Eventos exteriores gran formato	1	1.621,78 €	1.621,78 €	81,09 €	97,31 €	1.800,17 €	126,01 €	1.926,18 €
	Organización del sótano o almacén	6	540,59 €	3.243,55 €	162,18 €	194,61 €	3.600,34 €	252,02 €	3.852,37 €
	CULTURA GENERAL	Formato grande	3	709,53 €	2.128,58 €	106,43 €	127,71 €	2.362,72 €	165,39 €
Formato mediano		9	337,87 €	3.040,83 €	152,04 €	182,45 €	3.375,32 €	236,27 €	3.611,59 €
Formato pequeño		20	168,94 €	3.378,70 €	168,94 €	202,72 €	3.750,36 €	262,52 €	4.012,88 €
Eventos exteriores pequeño formato		12	405,44 €	4.865,33 €	243,27 €	291,92 €	5.400,51 €	378,04 €	5.778,55 €
Eventos exteriores gran formato		5	1.621,78 €	8.108,88 €	405,44 €	486,53 €	9.000,86 €	630,06 €	9.630,92 €
Organización del sótano o almacén		5	540,59 €	2.702,96 €	135,15 €	162,18 €	3.000,29 €	210,02 €	3.210,31 €

PRECIO PORTIPO DE EVENTO SEGUNDA PRÓRROGA INCREMENTO 3,5 %								
TIPO DE SERVICIOS		DÍAS	H/ DIARAS	PERSONAS NECESARAS APROX.	COSTE HORA	SUBTOTAL COSTES SALARIALES	OTROS COSTES DIRECTOS 13%	TOTAL PRECO POR TIPO DE EVENTO
PALACIO DE FORMACIÓN Y CONGRESOS	Formato grande	3	7	2	15,47 €	649,74 €	84,47 €	734,21 €
	Formato mediano	2	5	2	15,47 €	309,40 €	40,22 €	349,62 €
	Formato pequeño	1	5	2	15,47 €	154,70 €	20,11 €	174,81 €
	Eventos exteriores pequeño formato	2	6	2	15,47 €	371,28 €	48,27 €	419,55 €
	Eventos exteriores gran formato	6	8	2	15,47 €	1.485,12 €	193,07 €	1.678,19 €
	Organización del sótano o almacén	2	8	2	15,47 €	495,04 €	64,36 €	559,40 €
	CULTURA GENERAL	Formato grande	3	7	2	15,47 €	649,74 €	84,47 €
Formato mediano		2	5	2	15,47 €	309,40 €	40,22 €	349,62 €
Formato pequeño		1	5	2	15,47 €	154,70 €	20,11 €	174,81 €
Eventos exteriores pequeño formato		2	6	2	15,47 €	371,28 €	48,27 €	419,55 €
Eventos exteriores gran formato		6	8	2	15,47 €	1.485,12 €	193,07 €	1.678,19 €
Organización del sótano o almacén		2	8	2	15,47 €	495,04 €	64,36 €	559,40 €

PRECIO PORTOTAL DE EVENTOS Y PORESPACOS PRIMERA PRÓRROGA INCREMENTO 3,5 %									
TIPO DE SERVICIOS		Nº EVENTOS	PRECIO POR TIPO DE EVENTO	SUBTOTAL POR EVENTOS	GASTOS GENERALES 5%	GASTOS GENERALES 6%	VE	IGIC	PBL
PALACIO DE FORMACIÓN Y CONGRESOS	Formato grande	30	734,21 €	22.026,19 €	1.101,31 €	1.321,57 €	24.449,07 €	1.711,43 €	26.160,50 €
	Formato mediano	15	349,62 €	5.244,33 €	262,22 €	314,66 €	5.821,21 €	407,48 €	6.228,69 €
	Formato pequeño	35	174,81 €	6.118,33 €	305,92 €	367,10 €	6.791,41 €	475,40 €	7.266,81 €
	Eventos exteriores pequeño formato	4	419,55 €	1.678,19 €	83,91 €	100,69 €	1.862,79 €	130,40 €	1.993,18 €
	Eventos exteriores gran formato	1	1.678,19 €	1.678,19 €	83,91 €	100,69 €	1.862,79 €	130,40 €	1.993,18 €
	Organización del sótano o almacén	6	559,40 €	3.356,37 €	167,82 €	201,38 €	3.725,57 €	260,79 €	3.986,36 €
	CULTURA GENERAL	Formato grande	3	734,21 €	2.202,62 €	110,13 €	132,16 €	2.444,91 €	171,14 €
Formato mediano		9	349,62 €	3.146,60 €	157,33 €	188,80 €	3.492,72 €	244,49 €	3.737,21 €
Formato pequeño		20	174,81 €	3.496,22 €	174,81 €	209,77 €	3.880,80 €	271,66 €	4.152,46 €
Eventos exteriores pequeño formato		12	419,55 €	5.034,56 €	251,73 €	302,07 €	5.588,36 €	391,19 €	5.979,54 €
Eventos exteriores gran formato		5	1.678,19 €	8.390,93 €	419,55 €	503,46 €	9.313,93 €	651,98 €	9.965,91 €
Organización del sótano o almacén		5	559,40 €	2.796,98 €	139,85 €	167,82 €	3.104,64 €	217,33 €	3.321,97 €

VE 1ª ANUALIDAD	VE 1ª PRÓRROGA	VE 2ª PRÓRROGA	TOTAL VE	IGIC	IMPORTE TOTAL
67.521,88 €	69.906,65 €	72.338,19 €	209.766,72 €	14.683,67 €	224.450,39 €

El valor estimado de este lote asciende a la cantidad de **DOSCIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS EUROS CON SETENTA Y DOS EUROS (209.766,72 €)**. En este importe se han tenido en cuenta los requerimientos contemplados en el artículo 101 de la LCSP tales como prórrogas, gastos generales y el beneficio industrial, excepto las modificaciones que no se prevén.

El presupuesto máximo de gasto de este contrato asciende a la cantidad de **SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO EUROS CON CUARENTA Y UN CÉNTIMO (72.248,41 €)** al que le corresponde el tipo impositivo del 7% del Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) según el Régimen Económico y Fiscal de Canarias, que supone **DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA EUROS CON CINCO CÉNTIMOS (4.726,53 €)**.

Toda referencia al **PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN** debe entenderse como **PRESUPUESTO MÁXIMO DE GASTO**.

El presupuesto base de licitación se establece como un máximo estimatorio de gasto para el Cabildo de Fuerteventura; no existirá compromiso con el adjudicatario de agotar la totalidad del presupuesto sino que únicamente se abonarán los servicios efectivamente prestados, por lo que el adjudicatario no tendrá derecho alguno a reclamación sobre las cantidades no gastadas.

### **REVISIÓN DE PRECIOS.**

Dada la naturaleza del contrato, no procede la revisión de precios..

FECHA DE FIRMA: 22/03/2023  
HASH DEL CERTIFICADO: DCB4EC7928C85D08829F29E1E49789F884CC2744  
4FDE837B433C0672360BA41C484030744523DA77

PUUESTO DE TRABAJO:  
Técnica de Contratación  
Jefe de Servicio de Contratación

NOMBRE:  
SOTO LAVANDERA, JULIA  
CHINESTA OLIVA, ROBERTO

Firmado Digitalmente en el Cabildo de Fuerteventura - <https://sede.cabildofuer.es> - Código Seguro de Verificación: 35600IDOC25B39B00CE4519842A4

## **ANEXO II. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y CRITERIOS PARA DETERMINAR LAS OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

Según el artículo 1 de la LCSP, se deberán incorporar de manera transversal y preceptiva criterios sociales y medioambientales, siempre que guarde relación con el objeto del contrato, en la convicción de que su inclusión proporciona una mejor relación calidad-precio en la prestación contractual, así como una mayor eficiencia en la utilización de los fondos públicos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 145, puntos 5 y 6, de la LCSP, la adjudicación de este contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio que se evaluará para cada lote con arreglo a los criterios económicos y sociales, dado que no se pueden establecer criterios medioambientales, por no guardar ninguna relación con el objeto del contrato.

### **→ Limitación a la adjudicación de lotes.**

Respetando el principio de selección de oferta económicamente más ventajosa conforme con el artículo 1 de la LCSP y con objeto de favorecer la concurrencia en la presente licitación y promover la participación de la pequeña y media empresa, se limita el número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador/a de acuerdo con lo establecido en el artículo 99.4 b) de la LCSP.

### **→ Reglas del procedimiento.**

El número de lotes que pueden adjudicarse a un mismo licitador/a no podrá ser superior a uno (1), salvo que su oferta sea la única aceptada. No obstante, podrán presentar oferta a todos los lotes que consideren.

Atendiendo a lo anterior, la mesa de contratación clasificará las ofertas por cada uno de los lotes de acuerdo con la puntuación obtenida según los criterios de adjudicación indicados en el pliego.

Se adjudicarán los lotes en el siguiente orden: de mayor a menor importe de presupuesto base de licitación, adjudicándose en este sentido en primer lugar el Lote 1 nº1 y posteriormente el Lote nº2.

En este sentido, cuando un licitador/a sea adjudicatario/a de una máximo de un lote por ser el que presente la oferta más ventajosa para la administración y siguiendo el orden indicado, no podrá ser adjudicatario/a de más lotes, favoreciendo de este modo la concurrencia y la participación de los/as restantes licitadores/as. No obstante, con la finalidad de que no queden lotes desiertos, se establecerá que la empresa resultará adjudicataria, en todo caso, de los lotes en que su oferta sea la única aceptada.

Para la justificación de cada uno de los lotes del presente contrato se tendrán en cuenta los siguientes criterios de adjudicación, de conformidad con el artículo 145 de la LCSP en base a la mejor relación calidad-precio, por orden decreciente y con arreglo a las valoraciones expuestas.

CRITERIOS	PUNTUACIÓN
A. Oferta económica	Hasta 49 puntos
B. Bolsa de horas	Hasta 10 puntos
C. Cualificación del personal asignado, con indicación expresa de la experiencia profesional	Hasta 21 puntos
D. Plazo de respuesta ante incidencias	Hasta 15 puntos
E. Gestión de residuos	Hasta 5 puntos

### A. Oferta económica, hasta 49 puntos

A la oferta más ventajosa en su conjunto para el Cabildo Insular (Oo) le corresponderá **CUARENTA Y NUEVE (49,00)** puntos, de modo que **Po = 49**, el resto de las ofertas se le asignarán los puntos que proporcionalmente correspondan por su diferencia con la mejor oferta, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{(P_o * O_o)}{O_i}$$

Donde:

i = 1, 2, 3.....

Donde Pi → Puntuación de cada oferta

Po → Puntuación máxima

Oo → Valor de la mejor oferta (calculada en relación al presupuesto máximo de gasto)

Oi → Valor de la oferta que se valora

Todas las puntuaciones se redondearán al segundo decimal.

Se deberá ofertar un descuento a cada uno de los tipos de eventos licitados de acuerdo con el **Anexo VI** de este pliego; en caso de no ofertar descuento a alguno de los eventos se entenderá que el porcentaje de descuento es 0%.

### B. Bolsa de horas: hasta 10 puntos.

Se establece una bolsa de horas cuyo horario será establecido en función de las necesidades de los eventos y/o actividades que se celebrarán en los espacios detallados en el pliego de prescripciones técnicas, eventos y/o actividades que no se pueden prever por causas imprevistas. A fin de identificar la oferta económicamente más ventajosa como bolsa de horas, se asignará la puntuación máxima arriba reseñada al/a licitador/a que ofrezca una bolsa de horas de servicio a favor del contrato igual a **200 horas anuales**, las cuales no serán objeto de facturación ni serán por ello repercutibles al contrato.

Serán asignadas por el/a responsable del contrato, en los espacios y horarios de los eventos que mejor convengan al internas del espacio. Al/a licitador/a que no proponga bolsa de horas alguna se la

asignarán 0 puntos. Este criterio está valorado en 2.990,00 €.

**C. Cualificación del personal asignado al contrato:** se valorará con hasta 21 puntos aquellas empresas que cuenten con personal cualificado para la ejecución del contrato con indicación expresa de la experiencia profesional:

**Profesional propuesto como jefe de equipo.** Se valorará la experiencia superior a 3 años en proyectos equiparables a los de este contrato, con la siguiente distribución de puntos:

Experiencia mayor de 3 años y menor o igual a 4 años	5 puntos
Experiencia mayor de 4 años y menor o igual 5 años	10 puntos
Experiencia mayor de 5 años	21 puntos

**Acreditación:** se aportará una relación de los trabajos más relevantes en los que haya participado (nombre del mismo, fecha e institución organizadora), con indicación de las tareas realizadas. Se adjuntará a este documento vida laboral.

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

**D. Plazo de respuesta ante incidencias: hasta 15 puntos.**

Se valorará el mejor plazo de respuesta que ofrezcan las empresas licitadoras ante incidencias que afecten a cualquier elemento del montaje durante todo el plazo de ejecución del contrato. Las empresas deberán entregar un compromiso de plazo de respuesta ante las incidencias surgidas en los elementos, tanto en las fases de montaje, como desmontaje y durante la exhibición, comunicadas por la persona responsable del contrato, realizando las gestiones necesarias para su subsanación de acuerdo con la siguiente distribución de puntos:

Compromiso de respuesta superior a 24 horas durante días laborales, fines de semana y festivos	0 puntos
Compromiso de respuesta en un plazo máximo de 24 horas y mínimo de 16 horas durante días laborales, fines de semana y festivos	3 puntos
Compromiso de respuesta en un plazo máximo de 16 horas y mínimo de 8 horas durante días laborales, fines de semana y festivos	6 puntos
Compromiso de respuesta en un plazo inferior a 8 horas durante días laborales, fines de semana y festivos	15 puntos

**E. Gestión de residuos:** se valorará con 5 puntos la entrega por parte del licitador/a de un plan de gestión de residuos generados durante la ejecución del contrato que deberá contener lo siguiente:

- Listado de residuos que se prevé generar.
- Medidas para la recogida y ordenación de los residuos generados en la ejecución del contrato.

### **CRITERIOS PARA DETERMINAR LAS OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS**

A efectos de valorar la baja se contemplan la totalidad de los criterios de adjudicación cuantificados económicamente.

El cálculo de la baja anormal se realizará sobre el precio total obtenido de la siguiente forma:

**Precio total = Precio Ofertado – Valor económico de la mejora (Bolsa de horas)**

**Bolsa de horas:** 200 horas anuales valoradas en 2.990,00€.

Para determinar las ofertas que incurran en baja anormales se seguirá los criterios establecidos en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. No obstante, no será de aplicación, por entenderse tácitamente derogado el apartado 3 del citado artículo que considera desproporcionada en cualquier caso la baja superior a 25 unidades porcentuales. (Esta interpretación es la recogida por el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de

Madrid en la resolución nº 70/2014 recaída en el recurso especial en materia de contratación nº 62/2014, de fecha 23 de abril de 2014):

- 1.- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
- 2.- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta. Siempre que ambas ofertas sean válidas.
- 3.- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
- 4.- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Para la consideración, en su caso, de los valores de la oferta económica como anormales o desproporcionados, se deberá acreditar entre otras, la posibilidad de cumplimiento de la oferta con el Convenio Colectivo sectorial de aplicación, así como la reducción de los costes de la empresa en cualesquiera de los aspectos objeto de la contratación: recursos materiales, recursos humanos,

medios técnicos, de comunicación, logísticos, organizativos, de servicios y otros derivados de su objeto, para cuya justificación deberán acreditarse de modo fehaciente las circunstancias que lo motivan.

**Documentación a aportar por la entidad licitadora para justificar una oferta anormal o desproporcionada:**

Desglose de gastos de las partidas de explotación estimadas durante la vigencia del contrato incluidos, en su caso, los correspondientes a las mejoras ofertadas.

Documentación justificativa del ahorro que cubra el porcentaje de baja por el que la oferta ha incurrido en anormalidad.

Condiciones especialmente favorables de que disponga para ejecutar las prestaciones incluidas en el contrato.

Cualquier otra evidencia documental acreditativa de la viabilidad de la oferta.

HASH DEL CERTIFICADO:  
DCB4EC7928C85D08829F29E1E49789F884CC2744  
4FDE837B433C0672360BA41C484030744523DA77

FECHA DE FIRMA:  
22/03/2023  
22/03/2023

PUJESTO DE TRABAJO:  
Técnica de Contratación  
Jefe de Servicio de Contratación

NOMBRE:  
SOTO LAVANDERA JULIA  
CHINESTA OLIVA, ROBERTO

Firmado Digitalmente en el Cabildo de Fuerteventura - <https://sede.cabildofuer.es> - Código Seguro de Verificación: 35600IDOC25B39B00CE4519842A4

### ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña....., con DNI número. en nombre(propio) o (de la empresa que representa).....entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con NIF.....y domicilio fiscal .....en.....calle..... número.....enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante<sup>1</sup> del día.....de.....de y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato “Servicios montaje/desmontaje, carga/descarga y apoyo a las actividades culturales programadas por el Área de Cultura y Patrimonio Cultural” se comprometo a su ejecución, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones y

#### DECLARA bajo su responsabilidad:

##### A) Unión temporal de empresas

Que, a efectos de la licitación, y de acuerdo con lo establecido en el apartado 4.c) del artículo 159 de la LCSP en concordancia con lo que dispone el artículo 69 del mismo texto legal, este licitador (señálese lo que proceda):

- No concurre en UTE a la presente licitación.
- Concurre en unión temporal de empresas UTE manifestando, a efectos de esta licitación, las siguientes circunstancias y compromisos:

Nombre y circunstancias de las empresas que constituirán la unión temporal, y porcentaje de participación de cada una:

NOMBRE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE EN LA UTE	% DE PARTICIPACIÓN	CLASIFICACIÓN O CIRCUNSTANCIAS DE SOLVENCIA

**Que se comprometen a constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicataria.**

##### B) Aptitud para contratar

Contar con personalidad jurídica y estar constituida cumpliendo todos los requisitos legalmente establecidos, estar el objeto del contrato comprendido dentro de los fines sociales, objeto o ámbito de actividad que le son propios a tenor de lo establecido en sus estatutos o reglas fundacionales.

Que el firmante ostenta la representación de la empresa que presenta la oferta, que cuenta con la solvencia económica, financiera y técnica exigida en el pliego de cláusulas administrativas, que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y que no está incurso en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar establecidos en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Que se compromete a cumplir con todas las obligaciones establecidas en los pliegos de prescripciones técnicas y pliegos de cláusulas administrativas, así como especialmente con todas condiciones especiales de ejecución de aplicación al contrato, de conformidad con lo establecido en el Anexo XI durante toda su ejecución, manifestando que conoce que las obligaciones que tengan carácter esencial podrán ser causa de resolución del contrato de conformidad con el artículo 211. f) de la LCSP.

### C) Condiciones especiales de compatibilidad

En los términos previstos en el apartado 1 de artículo 70 de LCSP este licitador manifiesta expresamente que:

1. Ha participado directamente o mediante empresas a ellas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato.

- Si.  
 No.

En caso afirmativo, especifique el alcance de su participación:

2. Ha asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación.

- Si.  
 No.

En caso afirmativo, especifique el alcance de su asesoramiento:

### D) Empresas vinculadas

Que a los efectos previstos en el artículo 149 de la LCSP en la presente licitación:

No participan empresas vinculadas con la empresa oferente en los términos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

Que son empresas vinculadas con la empresa oferente, en los términos del artículo 42.1 del código de Comercio, las incluidas en la siguiente relación, sin que exista ninguna otra empresa en la que concurran los requisitos señalados en el citado precepto.

### \*RELACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS CON LA EMPRESA OFERENTE QUE PARTICIPAN EN ESTE PROCEDIMIENTO

Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIF
1		
2		

\*Este anexo se cumplimentará si el **anexo II** de este pliego prevé la existencia de ofertas anormalmente bajas.

**E) Solvencia:**

- **Que integra la solvencia por medios externos:**

- Si, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP. (Deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado el modelo **ANEXO V** a este pliego de cláusulas administrativas particulares).
- No.

- **Adscripción de medio:** Si se exige. Se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales necesarios para ejecutar el contrato de acuerdo con el Pliego de Prescripciones Técnicas.

- **Concreción de las condiciones de solvencia:** No

**F) Situación social de la empresa:**

- Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda):

- Menos de 50 trabajadores
- 50 o más trabajadores y (Marque la casilla que corresponda):

Cumple con la obligación de qué entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

- Que la empresa a la que representa: (Marque la casilla que corresponda):

- Emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
- Emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la

igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

- Que se trata de empresa extranjera:

- Sí, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.
- No

**G) Declaración relativa a la aplicación de los criterios sociales de desempate establecidos en la cláusula 9.4 del pliego:**

A los efectos prevenidos en la cláusula 9.4 del presente pliego, y de conformidad con lo establecido en el artículo 147 de la LCSP para el supuesto de proposiciones igualadas desde el punto de vista de los criterios que hayan de servir de base para la adjudicación del contrato, y a efectos de la aplicación de los criterios sociales de desempate establecidos en la citada cláusula todos ellos referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, este licitador declara los siguientes extremos:

Tener en la plantilla de sus centros de trabajo, el siguiente porcentaje de trabajadores con discapacidad, señalándose igualmente el número de trabajadores con discapacidad fijos en plantilla:

Porcentaje total de trabajadores con discapacidad en plantilla:(Indíquese el porcentaje cuando proceda)

Número total de trabajadores con discapacidad fijos en plantilla: (Indíquese el número total, cuando proceda)

Tener en la plantilla de sus centros de trabajo, el siguiente porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social, señalándose igualmente el número de trabajadores fijos en plantilla en dicha situación:

Porcentaje total de trabajadores en situación de exclusión social en plantilla: ..... (Indíquese el porcentaje cuando proceda)

Número total de trabajadores en situación de exclusión social fijos en plantilla: ..... (Indíquese el número total, cuando proceda)

Tener el siguiente porcentaje de contratos temporales en la plantilla de la empresa: .....

Tener el siguiente porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de la empresa:.....

En relación con lo manifestado anteriormente, se compromete a acreditar documentalmente ante el Órgano de Contratación, y a su requerimiento, en el supuesto de producirse en el procedimiento un

empate entre la oferta presentada por este licitador y cualquier otra o varias de las ofertas válidas presentadas.

#### H) Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

Que la empresa a la que representa se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

- Si  
 No

Que la empresa a la que representa autoriza a la Administración contratante para que acceda a la información que acredita que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes, a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios:

- Si  
 No

**En todo caso si no marcarse ninguna casilla se entenderá que la empresa presta su consentimiento para que esta Administración acceda a la información.**

I) Que la empresa a la que representa está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público:

- Si  
 No

Asimismo, declaro (marcar lo que proceda):

- Que los datos de esta empresa que constan en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- Que los datos de esta empresa anotados en el Registro oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del sector Público han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del certificado del registro:

Datos que han sufrido variación:.....  
Documentación justificativa que se adjunta:.....

J) Las notificaciones se efectuarán mediante **comparecencia en Sede electrónica** del Cabildo de Fuerteventura de conformidad con lo establecido en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A tal efecto, la dirección de **correo electrónico** para efectuar los avisos previstos en el artículo 41.6 de la LPAC, es la siguiente:.....

### K) Confidencialidad

De conformidad con lo establecido en el artículo 133.1 de la LCSP, se declara que:

- Si constan documentos confidenciales, y son los siguientes:
- No constan documentos confidenciales.

### L) Protección de datos:

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 122.2 de la LCSP, se compromete a respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

\*Además, dado que el contrato contempla el tratamiento de datos personales, los servidores donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos estarán ubicados en:

- A cumplimentar si el contrato prevé tratamiento de datos personales.

### Fecha y firma del licitador

FECHA DE FIRMA:  
22/03/2023  
22/03/2023  
HASH DEL CERTIFICADO:  
DCB4EC7928C85D00882929E1E49789F884CC2744  
4FDE837B433C0672360BA41C484030744523DA77

PUJESTO DE TRABAJO:  
Técnica de Contratación  
Jefe de Servicio de Contratación

NOMBRE:  
SOTO LAVANDERA JULIA  
CHINESTA OLIVA, ROBERTO

Firmado Digitalmente en el Cabildo de Fuerteventura - <https://sede.cabildofuer.es> - Código Seguro de Verificación: 35600IDOC25B39B00CE4519842A4

## ANEXO IV. SOLVENCIA Y HABILITACIÓN PROFESIONAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 11 del RD 1098/2001, modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, deberá indicarse expresamente la exigencia o no de los requisitos de acreditación de la solvencia y en virtud del artículo 74 de la LCSP, para celebrar contratos con el sector público los/as empresarios/as deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica, financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación, por lo tanto, se establecen unos requisitos mínimos de solvencia.

### Criterios de solvencia económica y financiera (para ambos lotes).

Se propone como medio para que los/as licitadores/as acrediten La solvencia económica y financiera se acreditará, de conformidad con lo establecido en el artículo 87 de la LCSP, de la siguiente forma:

a) Se acreditará mediante el volumen anual de negocios, en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario/a y de presentación de las ofertas por importe igual a o superior a:

<b>LOTE 1</b>	<b>55.255,088€</b>
<b>LOTE 2</b>	<b>104.883,36€</b>

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario/a se efectuará mediante la aportación de la declaración del empresario/a indicando el volumen de negocios global de la empresa. En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario/a.

### Criterios de solvencia técnica o profesional.

#### Lote 1

El/a licitador/a deberá acreditar la solvencia profesional mediante la aportación de la documentación siguiente, en aras de acreditar que dispone de la suficiente solvencia técnica para ejecutar el contrato objeto de la licitación, tal como se establece en el artículo 90 de la LCSP:

a) La Solvencia técnico/profesional se deberá acreditar mediante una **relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza** que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del

empresario/a acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

La acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a:

<b>LOTE 1</b>	<b>77.357,11€</b>
---------------	-------------------

**b) Declaración responsable** indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos.

a. Maquinaria como taladros, caladoras, ingletadoras, atornilladores, sierra eléctrica y de mano, martillos, etc. para la correcta realización del servicio.

b. Automóvil destinado al transporte de mercancías cuya cabina esté integrada en el resto de la carrocería – furgón – con MMA igual o inferior a 3.500 kg, o MMA superior a 3.500 kg e igual o inferior a 12.000 kg.

## Lote 2

El/a licitador/a deberá acreditar la solvencia profesional mediante la aportación de la documentación siguiente, en aras de acreditar que dispone de la suficiente solvencia técnica para ejecutar el contrato objeto de la licitación, tal como se establece en el artículo 90 de la LCSP:

**a)** La Solvencia técnico/profesional se deberá acreditar mediante una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario/a acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

La acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al:

<b>LOTE 1</b>	<b>146.836,70€</b>
---------------	--------------------

**b)** Declaración responsable indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos.

a. Maquinaria como taladros, caladoras, ingletadoras, atornilladores, sierra eléctrica y de mano, martillos, etc., para la correcta realización del servicio.

### Clasificación (para ambos los lotes)

En base al artículo 77 de la LCSP, para los contratos de servicios no será exigible la clasificación del empresario. No obstante, tal y como así establece el artículo 77.1b) de la LCSP los empresarios podrán acreditar su solvencia económica y financiera y técnica o profesional acreditando estar debidamente clasificados en los siguientes grupos y subgrupos:

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA
L	5	1

FECHA DE FIRMA: 22/03/2023  
HASH DEL CERTIFICADO: DCB4EC7928C85D08829F29E1E49789F884CC2744FDE837B433C0672360BA41C484030744523DA77

PUJETO DE TRABAJO:  
Técnica de Contratación  
Jefe de Servicio de Contratación

NOMBRE:  
SOTO LAVANDERA JULIA  
CHINESTA OLIVA, ROBERTO

Firmado Digitalmente en el Cabildo de Fuerteventura - <https://sede.cabildofuer.es> - Código Seguro de Verificación: 35600IDOC25B39B00CE4519842A4

## ANEXO V. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

Don/Doña....., con DNI número.....en nombre y representación de la entidad....., con N.I.F..... al objeto de participar en la contratación denominada “Servicio montaje/desmontaje, carga/descarga y apoyo a las actividades culturales programadas por el Área de Cultura y Patrimonio Cultural”

Y, Don/Doña....., con DNI número.....en nombre y representación de la entidad....., con N.I.F. ....

Se comprometen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a:

- Que la solvencia o medios que pone a disposición del Cabildo de Fuerteventura son los siguientes:
  - ✓
  - ✓
- Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia o medios que se describen en este compromiso.
- Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.

**Fecha**

**Firma del licitador**

**Firma de la otra entidad**

HASH DEL CERTIFICADO:  
DCB4EC7928C85D08829F29E1E49789F884CC2744  
4FDE837B433C0672360BA41C484030744523DA77

FECHA DE FIRMA:  
22/03/2023  
22/03/2023

PUJESTO DE TRABAJO:  
Técnica de Contratación  
Jefe de Servicio de Contratación

NOMBRE:  
SOTO LAVANDERA JULIA  
CHINESTA OLIVA, ROBERTO

Firmado Digitalmente en el Cabildo de Fuerteventura - <https://sede.cabildofuer.es> - Código Seguro de Verificación: 35600IDOC25B39B00CE4519842A4

## ANEXO VI. OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

### Lote 1: Montaje y desmontaje de exposiciones, manipulación de las colecciones y organización del depósito de arte de los siguientes centros.

Don/Doña....., con DNI número....., en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con NIF..... y domicilio fiscal en la calle..... número..... enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante<sup>1</sup> del día..... de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato denominado "Servicio montaje/desmontaje, carga/descarga y apoyo a las actividades culturales programadas por el Área de Cultura y Patrimonio Cultural" y se compromete a la ejecución del **LOTE 1**, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, de acuerdo con la siguiente oferta:

#### Proposición económica

TIPO DE SERVICIOS		TOTAL PRECIO POR TIPO DE EVENTO	PORCENTAJE DE DESCUENTO
Evento tipo A	Formato grande	2.028,56 €	
Evento tipo B	Formato mediano	1.448,97 €	
Evento tipo C	Formato pequeño	869,38 €	
Evento tipo D	Organización fondos y salas	869,38 €	
Evento tipo E	Formato con transporte dentro de la isla	434,69 €	
Evento tipo F	Formato con transporte entre centros	217,35 €	

\* Indicar el porcentaje de descuento aplicable a cada uno de los precios

Además, se compromete a aportar a la ejecución del servicio:

MEJORA	SI	NO
Bolsa de horas (200 horas anuales – 10 puntos)		

\* Marque la opción ofertada

MEJORA	SI	NO
Experiencia igual a 3 años (5 puntos)		
Experiencia mayor de 3 años y menor o igual a 5 años (10 puntos)		
Experiencia mayor de 5 años y menor o igual a 8 años (21 puntos)		

\* Marque la opción ofertada (El proponente adjudicatario deberá acreditar la experiencia declarada)

<sup>1</sup> Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante en el que haya aparecido el anuncio.

MEJORA	SI	NO
Compromiso de respuesta superior a 24 horas durante días laborales, fines de semana y festivos (0 puntos)		
Compromiso de respuesta en un plazo máximo de 24 horas y mínimo de 16 horas durante días laborales, fines de semana y festivos (3 puntos)		
Compromiso de respuesta en un plazo máximo de 16 horas y mínimo de 8 horas durante días laborales, fines de semana y festivos (6 puntos)		
Compromiso de respuesta en un plazo inferior a 8 horas durante días laborales, fines de semana y festivos (15 puntos)		

\*Marque la opción ofertada

MEJORA	SI	NO
Gestión de residuos (5 puntos)		

\*Marque la opción ofertada (El plan de gestión se entregará por el propuesto adjudicatario)

**Fecha y firma del licitador**

FECHA DE FIRMA: 22/03/2023  
HASH DEL CERTIFICADO: DCB4EC7928C85D08829F29E1E49789F884CC2744  
4FDE837B433C0672360BA41C484030744523DA77

PUERTO DE TRABAJO:  
Técnica de Contratación  
Jefe de Servicio de Contratación

Firmado Digitalmente en el Cabildo de Fuerteventura - <https://sede.cabildofuer.es> - Código Seguro de Verificación: 35600IDOC25B39B00CE4519842A4

NOMBRE:  
SOTO LAVANDERA JULIA  
CHINESTA OLIVA, ROBERTO

## ANEXO VI. OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

### Lote 2: Montaje y desmontaje de eventos y/o actividades en los siguientes espacios escénicos.

Don/Doña....., con DNI número....., en nombre (propio) o (de la empresa que representa).....entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con NIF..... y domicilio fiscal en la calle..... número..... enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante<sup>2</sup> del día..... de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato denominado “Servicio montaje/desmontaje, carga/descarga y apoyo a las actividades culturales programadas por el Área de Cultura y Patrimonio Cultural” y se compromete a la ejecución del **LOTE 2**, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, de acuerdo con la siguiente oferta:

### Proposición económica

TIPO DE SERVICIOS		TOTAL PRECIO POR TIPO DE EVENTO	PORCENTAJE DE DESCUENTO
Evento tipo A	Formato grande	760,71€	
Evento tipo B	Formato mediano	362,24€	
Evento tipo C	Formato pequeño	12,68€	
Evento tipo D	Organización fondos y salas.	30,43€	
Evento tipo E	Formato con transporte dentro de la isla	121,71€	
Evento tipo F	Formato con transporte entre centros	40,57€	

\* Indicar el porcentaje de descuento aplicable a cada uno de los precios

Además, se compromete a aportar a la ejecución del servicio:

MEJORA	SI	NO
Bolsa de horas (200 horas anuales – 10 puntos)		

\*Marque la opción ofertada

MEJORA	SI	NO
Experiencia igual a 3 años (5 puntos)		
Experiencia mayor de 3 años y menor o igual a 5 años (10 puntos)		
Experiencia mayor de 5 años y menor o igual a 8 años (21 puntos)		

\*Marque la opción ofertada (El propuesto adjudicatario deberá acreditar la experiencia declarada)

<sup>2</sup> Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante en el que haya aparecido el anuncio.

MEJORA	SI	NO
Compromiso de respuesta superior a 24 horas durante días laborales, fines de semana y festivos (0 puntos)		
Compromiso de respuesta en un plazo máximo de 24 horas y mínimo de 16 horas durante días laborales, fines de semana y festivos (3 puntos)		
Compromiso de respuesta en un plazo máximo de 16 horas y mínimo de 8 horas durante días laborales, fines de semana y festivos (6 puntos)		
Compromiso de respuesta en un plazo inferior a 8 horas durante días laborales, fines de semana y festivos (15 puntos)		

\*Marque la opción ofertada

MEJORA	SI	NO
Gestión de residuos (5 puntos)		

\*Marque la opción ofertada (El plan de gestión se entregará por el propuesto adjudicatario)

**Fecha y firma del licitador**

FECHA DE FIRMA: 22/03/2023  
HASH DEL CERTIFICADO: DCB4EC7928C85D08829F29E1E49789F884CC2744  
4FDE837B433C0672360BA41C484030744523DA77

PUJESTO DE TRABAJO: Técnica de Contratación  
Jefe de Servicio de Contratación

NOMBRE: SOTO LAVANDERA JULIA  
CHINESTA OLIVA, ROBERTO

Firmado Digitalmente en el Cabildo de Fuerteventura - <https://sede.cabildofuer.es> - Código Seguro de Verificación: 35600IDOC25B39B00CE4519842A4

**ANEXO VII. MODELO DE AVAL**

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) .....  
 .....NIF ..... con domicilio (a efectos de notificaciones y  
 requerimientos) en .....en la calle/plaza/avenida  
 ..... C.P..... y en su nombre  
 (nombre y apellidos de los Apoderados) .....  
 ..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del  
 bastanteo efectuado por la Asesoría Jurídica y Defensa en Juicio del Cabildo de Fuerteventura, con  
 fecha .....

**AVALA**

A (nombre y apellidos o razón social del avalado).....NIF.....en virtud de lo  
 dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta  
 garantía).....  
 ..... para  
 responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato y obligación asumida por el  
 garantizado)..... ante el Cabildo de Fuerteventura  
 por importe de euros:(en letra).....  
 .....(en cifra) .....

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo  
 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se  
 otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y  
 con compromiso de pago al primer requerimiento del Cabildo de Fuerteventura, con sujeción a los  
 términos previstos en la normativa de contratación de las Administraciones Públicas, en sus normas  
 de desarrollo.

Este aval tendrá validez en tanto que el órgano competente del Cabildo de Fuerteventura, no autorice  
 su cancelación, habiendo sido inscrito en el día de la fecha en el Registro especial de Avaluos con el  
 número.....

.....(lugar y fecha)  
 .....(razón social de la entidad)  
 ..... (firma de los Apoderados)

HASH DEL CERTIFICADO:  
DCB4EC7928C85D08829F29E1E49789F884CC2744  
4FDE837B433C0672360BA41C484030744523DA77

FECHA DE FIRMA:  
22/03/2023  
22/03/2023

PUUESTO DE TRABAJO:  
Técnica de Contratación  
Jefe de Servicio de Contratación

NOMBRE:  
SOTO LAVANDERA JULIA  
CHINESTA OLIVA, ROBERTO

Firmado Digitalmente en el Cabildo de Fuerteventura - <https://sede.cabildofuer.es> - Código Seguro de Verificación: 35600IDOC25B39B00CE4519842A4

**ANEXO VIII. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

Certificado número.....(en adelante, asegurador), con domicilio en ..... calle....., y NIF..... debidamente representado por don .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastateo efectuado por la Asesoría Jurídica y Defensa en Juicio del Cabildo de Fuerteventura, con fecha .....

**ASEGURA**

A (nombre y apellidos o razón social del avalado) .....NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante .....en adelante asegurado, hasta el importe de euros ..... en los términos y condiciones establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato .....en concepto de garantía definitiva para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Cabildo de Fuerteventura, en los términos establecidos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el Cabildo de Fuerteventura autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma: Asegurador

HASH DEL CERTIFICADO:  
DCB4EC7928C85D08829F29E1E49789F884CC2744  
4FDE837B433C0672360BA41C484030744523DA77

FECHA DE FIRMA:  
22/03/2023

PUJESTO DE TRABAJO:  
Técnica de Contratación  
Jefe de Servicio de Contratación

NOMBRE:  
SOTO LAVANDERA JULIA  
CHINESTA OLIVA, ROBERTO

Firmado Digitalmente en el Cabildo de Fuerteventura - <https://sede.cabildofuer.es> - Código Seguro de Verificación: 35600IDOC25B39B00CE4519842A4

## ANEXO IX. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

### A.- De tipo social

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 202.2 de la LCSP y la Disposición Transitoria Décimo Primera de la Ley 7/2018, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para 2019 tendrán la consideración de condición especial de ejecución del contrato las siguientes:

#### **Condición especial de ejecución del contrato de carácter social referente al convenio colectivo de aplicación.**

1) La empresa contratista durante la ejecución del contrato aplicará, a la totalidad de la plantilla adscrita al mismo, las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial y territorial en vigor en el que se encuadre la prestación contractual o, en su caso, el convenio de empresa vigente que mejore lo dispuesto en el citado convenio colectivo, en cuyo caso aplicará el de empresa.

2) La empresa contratista deberá mantener las condiciones de trabajo de la plantilla adscrita al contrato durante toda su vigencia, incluidas las prórrogas, en los términos del convenio colectivo que resulte de aplicación al presentarse la oferta, aunque el mismo pierda posteriormente vigencia como consecuencia de la ultra actividad.

3) La empresa contratista deberá garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables en todo lo relativo a derechos laborales y retribuciones o, en su caso, el convenio de empresa vigente que mejore lo dispuesto en el convenio colectivo.

Asimismo, deberá introducir cualquier mejora sobre la legislación laboral básica aplicable en virtud del convenio colectivo en vigor.

#### **Condición especial de ejecución del contrato de carácter social relativa al mantenimiento de la plantilla.**

La empresa contratista está obligada a mantener la plantilla adscrita al objeto del contrato, durante toda su vigencia, incluidas las prórrogas, sin que proceda suspensión o extinción de puestos de trabajo salvo por bajas voluntarias, despidos disciplinarios, disconformidad de la administración o modificación del contrato por razones de estabilidad presupuestaria.

#### **Condición especial de ejecución del contrato de carácter social referente a los salarios.**

1) La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar a los trabajadores y trabajadoras el salario mensual, en la cuantía y en los periodos establecidos en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que corresponda, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

2) El contratista deberá estar al corriente de pago de las nóminas del personal que participe en la

ejecución del contrato. Se considerará que incumple la citada condición cuando se produzca el impago o un retraso en el abono de las nóminas en más de dos meses. El órgano de contratación podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que la empresa contratista ha de hacer a los trabajadores y trabajadoras que participen en la ejecución del contrato. A tal efecto podrá exigir, junto a la factura mensual, una certificación emitida por la representación legal de la empresa acreditativa de que se encuentra al corriente en el pago de las nóminas de acuerdo a las retribuciones fijadas en el convenio y la fecha en que fueron abonadas.

### **Condición especial de ejecución del contrato de carácter social relativa al cumplimiento de los pagos a empresas subcontratistas o suministradoras.**

1) El contratista remitirá al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellas personas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellas que guarden una relación directa con el plazo de pago.

2) Asimismo, deberá aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación.

### **B.- De protección de datos**

**Condición especial de ejecución del contrato relativa a la protección de datos:** obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

De acuerdo con el artículo 211, letra f, de la LCSP, estas condiciones especiales de ejecución se califican como obligación esencial y, por tanto, su incumplimiento será causa de resolución.

### **C.- De tipo medioambiental:**

Recogida de envases y embalajes: La empresa adjudicataria estará obligada a responsabilizarse de realizar una recogida selectiva de los residuos generados durante la ejecución del contrato.

Así mismo deberán retirar los embajales y envases vacíos, para depositarlos en los contenedores correspondientes o, en su caso, en el punto limpio u otro sistema de gestión de residuos autorizado.

**Modo de acreditación de las condiciones especiales de ejecución:** Al finalizar el contrato la empresa estará obligada a acreditar mediante certificación emitida por su representante legal el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución. No obstante, si durante la ejecución del contrato la Administración tuviese conocimiento de un posible incumplimiento de alguna de las condiciones, el órgano de contratación requerirá al contratista para que aporte la documentación que estime conveniente con objeto de acreditar fehacientemente que se cumplen con las citadas condiciones especiales de ejecución en el plazo de 10 días hábiles contados desde el día siguiente a su requerimiento.

## ANEXO X. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución definidas en el Anexo IX.

## ANEXO XI. PENALIDADES

De conformidad con los artículos 192 y 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público donde se determinan las penalidades por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso en la ejecución del contrato, se establecen las siguientes:

- Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso previstas en el artículo 192 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: hasta el 10% del precio del contrato.
- Penalidades por demora en el inicio de la prestación del servicio: las previstas en el artículo 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: hasta el 10% del precio del contrato. Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución: hasta el 10% del precio del contrato.
- Penalidades por incumplimiento de los criterios de adjudicación: hasta el 10% del precio del contrato.
- Penalidades por incumplimiento de los criterios de subcontratación: hasta el 10% del precio del contrato.
- Penalidades por incumplimiento de los requerimientos de documentación: hasta el 10% del precio del contrato.

## DEMORA EN LA EJECUCIÓN

Conforme a lo dispuesto en el art. 193 de la LCSP sobre demora en la ejecución imputable al contratista, se establece la imposición de penalidades diarias de 0,60 € por cada 1.000,00 € del precio del contrato (IGIC excluido), respecto al plazo fijado para el inicio de la ejecución del contrato, que es el 1 de septiembre de 2.019, o en el caso de que la firma del contrato sea posterior, el día siguiente a esta.

Cuando las penalidades por demora alcancen el 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo.

## ANEXO XII. DATOS PARA LA PRESENTACION DE FACTURAS

En cumplimiento de lo establecido en la Disposición Adicional Trigésima Segunda de la LCSP, los datos a tener en cuenta por el empresario que resulte adjudicatario para la facturación a esta Administración de los trabajos realizados en cumplimiento del objeto contractual son los siguientes:

**Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad Pública:** Intervención de Fondos

**Código:** L03350002

**Órgano de contratación:** Presidente del Cabildo Insular de Fuerteventura

**Servicio Promotor:** Cultura

**Código:** GE0001491

### ANEXO XIII. DEBER DE INFORMACIÓN DEL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP

Los licitadores podrán obtener información sobre las disposiciones vigentes en **materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales**, en:

#### Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Dirección General de Empleo  
www.empleo.gob.es  
C/ Pío Baroja nº 6  
28009-Madrid  
Telf: 913 631 801/2

#### Instituto Canario de Seguridad Laboral

Calle León y Castillo 200, 1ª Planta. Edificios de Usos Múltiples III  
35003. Las Palmas de GC.  
Telf: 928 307 754.  
Email: [icasellpa.cepsv@gobiernodecanarias.or](mailto:icasellpa.cepsv@gobiernodecanarias.or)  
Calle Ramon Y Cajal 3, semisótano 1, local 5.  
38003 Santa Cruz de Tenerife.  
Telf: 922 477 779  
Email: [icasellpa.cepsv@gobiernodecanarias.or](mailto:icasellpa.cepsv@gobiernodecanarias.or)

#### Servicio Canario de Empleo

<https://www3.gobiernodecanarias.org/empleo/portal/web/sce>

Servicios Centrales del Servicio Canario de Empleo en Tenerife	Servicios Centrales del Servicio Canario de Empleo en Gran Canaria
Av. Doctor de la Rosa Perdomo, nº 2	C/ Crucita Arbelo Cruz, s/n
38010 - Santa Cruz de Tenerife	35014 - Las Palmas de Gran Canaria
Tel: 922 924 999	Tel: 928 307 050
Fax: 922 645 341	Fax: 928 306 764

Podrán obtener asimismo información general sobre las **obligaciones generales relativas a fiscalidad** en:

#### Administración Tributaria del Estado

[www.aeat.es](http://www.aeat.es)  
Información Tributaria  
Telf: 901 335 533 / 915 548 770  
Servicio automático: 901 121 224 / 915 357 326

#### Administración Fuerteventura

Código: 35018  
Avenida: 1º de Mayo, 92  
35600, Puerto del Rosario  
Teléfono: 928 85 22 00  
Fax: 928 85 11 16

### **Comunidad Autónoma de Canarias**

Agencia Tributaria Canaria

<http://www.gobiernodecanarias.org/tributos/portal/jsf/publico/inicio.jsp>

Oficinas de atención al público

Administración en Fuerteventura:

Calle Primero de Mayo 1.

35600, Puerto del Rosario

Teléfono: 928 117 451

Fax: 928 117 462

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a **protección del medio ambiente** en:

### **Comunidad de Canarias**

Viceconsejería de Medio Ambiente del Gobierno de Canarias

<http://www.gobiernodecanarias.org/medioambiente/piac/>

Calle Profesor Agustín Millares Carlo, 18 Edf Servicios Múltiples II Planta 5ª, 35003 Las Palmas de Gran Canaria, Las Palmas

Teléfono: 928 30 65 50

### **Cabildo de Fuerteventura**

Área Insular de Infraestructuras, territorio y Medio Ambiente.

Servicio de Medio Ambiente y Caza

Calle Lucha Canaria 112, 35600 Puerto del Rosario

Tel: 928 861 115

Fax: 928 856 073

Email: cabildone@gmail.com

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de **igualdad de género** en:

### **Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:**

Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades.

C/ Condesa de Venadito nº 34

28027 – Madrid

Tel: 914 528 500

### **Comunidad de Canarias**

### **Instituto Canario de Igualdad**

<http://www.gobiernodecanarias.org/icigualdad/>

Oficina en Las Palmas de GC:

Calle Profesor Agustín Millares Carlo, 18 Edf Servicios Múltiples II Planta 3ª, 35003.

Tel: 928 30 63 30.

Oficina en Santa Cruz de Tenerife:

Calle San Sebastian, 53, 38061

Tel: 922 92 28 5

### **Cabildo de Fuerteventura**

Área Insular de Políticas Sociales

Servicio de Asuntos Sociales, Sanidad, Vivienda, Consumo, Inmigración e Igualdad.

Oficina en Puerto del Rosario:

Calle Doctor Flemming 1, 35660.

Telf: 928 344 685

Fax: 928 531 605

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes **en materia de inserción sociolaboral** de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad en:

**Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:**

DG Políticas de Apoyo a la Discapacidad.

C/ Alcalá nº 37 E

28014 - Madrid

Telf: 915 961 000

Servicio Público de Empleo Estatal.

Servicios Centrales:

c/ Condesa de Venadito nº 9.

28027 – Madrid

Telf: 915 859 888 (Servicios Centrales) / 901 119 999 (Atención a las personas) / 901 010 121 (Atención a las empresas)

**Comunidad de Canarias**

**Servicio Canario de Empleo**

<https://www3.gobiernodecanarias.org/empleo/portal/web/sce>

Servicios Centrales del Servicio Canario de Empleo en Tenerife	Servicios Centrales del Servicio Canario de Empleo en Gran Canaria
Av. Doctor de la Rosa Perdomo, nº 2	C/ Crucita Arbelo Cruz, s/n
38010 - Santa Cruz de Tenerife	35014 - Las Palmas de Gran Canaria
Tel: 922 924 999	Tel: 928 307 050
Fax: 922 645 341	Fax: 928 306 764

**ANEXO XIV. PÓLIZAS DE SEGURO**

El adjudicatario está obligado a suscribir a su cargo las pólizas de seguros, antes de la formalización del contrato, necesarias para el ejercicio de la actividad y un seguro de responsabilidad civil por riesgo profesional necesario para llevar a cabo la actividad que cubra los daños que puedan ocasionarse, por una cuantía mínima de trescientos mil euros (300.000€) por siniestro.

La disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales deberá estar vigente hasta el fin del plazo de ejecución del contrato. El requisito de la disposición de un seguro se entenderá cumplido también por el candidato/a que incluya, a su requerimiento, un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido. La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, de prórroga o de renovación del seguro. Este requisito se acreditara antes de la formalización del contrato, conjuntamente con la acreditación de los requisitos a los que se refiere el artículo 150 de la LCSP.

## ANEXO XV. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

No se prevén modificaciones.

## ANEXO XVI. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

A efectos de este contrato son causas de resolución, sin perjuicio de las establecidas en la LCSP, las siguientes:

- El incumplimiento de la obligación de guardar sigilo y de respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal en los términos establecidos en la cláusula 16.4.4 de este pliego.
- El abandono por parte del contratista de la prestación objeto del contrato. Se entenderá producido el abandono cuando la prestación no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato en plazo, incumpliendo el compromiso de adscripción de medios mínimos exigido. No obstante, cuando se dé este supuesto, la Administración, antes de declarar la resolución, requerirá al contratista para que regularice la situación en el plazo de quince días a contar desde el requerimiento.
- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato calificadas como obligación esencial del contrato, así como las restantes obligaciones que se hayan considerado en cualquiera de los documentos contractuales del contrato como obligaciones esenciales del mismo.
- El incumplimiento grave y reiterado de las instrucciones que sean dadas al contratista por el responsable del contrato.
- La realización de modificaciones durante la realización del servicio sin contar con la previa autorización de la Administración.
- Incurrir el contratista durante la vigencia del contrato, en alguna de las causas de prohibición de contratar del artículo 71 de la LCSP.

## ANEXO XVII. ANEXO INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**Tratamiento:** Contratación pública del Cabildo Insular de Fuerteventura

**Responsable del tratamiento de los datos:** Servicio de contratación. Cabildo Insular de Fuerteventura. Dirección: Calle Primero de Mayo, 39, 35600 Fuerteventura, Las Palmas. Teléfono: 928 86 23 00 Correo electrónico: [contratación@cabildofuer.es](mailto:contratación@cabildofuer.es)

**Delegado de Protección de Datos:** [dpd@cabildofuer.es](mailto:dpd@cabildofuer.es)

**Finalidad del tratamiento de los datos:** Contratación pública de acuerdo con los fines de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Los datos serán utilizados para tramitar contratos.

**Conservación de los datos:** Los datos personales proporcionados se conservarán el tiempo necesario tanto para cumplir con la finalidad para la que se recaban, como para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar.

**Legitimación para el tratamiento de sus datos:** El tratamiento es necesario en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Cabildo Insular de Fuerteventura- La base jurídica para el tratamiento de sus datos tienen el amparo fundamentalmente en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en los siguientes artículos del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y el resto de legislación relacionada:

- RGPD (artículo 6.1.a): Consentimiento del interesado  
RGPD (artículo 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.  
RGPD (artículo 6.1.c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.  
Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.  
Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Comunicación de datos:** Los datos se comunicarán a los distintos servicios de la Corporación que participan en el expediente de contratación del Cabildo Insular de Fuerteventura para fines administrativos del mismo, y a otros órganos de la Administración Local, autonómica o estatal, de acuerdo con los fines de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

#### **Derechos que le asisten:**

Se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, así como el de no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, a través del correo electrónico del delegado de protección de datos.

Asimismo, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.