

Referencia:	2019/00004254R
Asunto:	Contratación administrativa del Suministro de “Artículos y Material Deportivo” para actividades e infraestructuras gestionadas por el Servicio de Deportes del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura.
Documento:	PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE	Cabildo Insular de Fuerteventura
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Consejo de Gobierno Insular
SERVICIO PROMOTOR	Deportes
Fecha inicio del expediente	03.04.2018
Correo electrónico	contratacion@cabildofuer.es
PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN	Procedimiento abierto
CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA	No

B. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

Suministro de Artículos y Material Deportivo para actividades e infraestructuras gestionadas por el Servicio de Deportes del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura	
CPV: 37400000-2 Artículos y material deportivo.	
Lote 1: Material Deportivo	
Lote 2: Suelos Técnicos	
Lote 3: Material Náutico.	
Lote 4: Trofeos y Medallas	
Lote 5: Artículos Textiles	
Posibilidad de licitar por lotes	Sí
Limitación número de lotes para los que un mismo	No (Ver Anexo II del PCAP)

licitador puede presentar oferta	
Limitación número máximo de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador	Si (Ver Anexo II del PCAP)

C. CONTRATO RESERVADO

No	Elija un elemento.
----	--------------------

D. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Lotes	Importe de licitación (IGIC excluido): 70.496,68 €	Tipo IGIC aplicable: 6,5. Importe IGIC: 4.582,29 €	Presupuesto base de licitación: 75.078,97 €
1	3.014,85 €	195,97€	3.210,82 €
2	4.393,74 €	285,59 €	4.679,34 €
3	28.802,12 €	1.872,14€	30.674,26 €
4	8.035,06€	522,28€	8.557,33 €
5	26.250,91€	1.706,31€	27.957,22 €

Pago mediante entrega de bienes: No

Existencia de crédito:	<input checked="" type="checkbox"/> Aplicación presupuestaria: 60 3410A 22609 ; 60 3420D 22609 ; 60 3420D 62401; 60 3420D 62500 ;60 3410P 625 22.
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

E. VALOR ESTIMADO TOTAL

	TOTAL
Importe de licitación (IGIC excluido)	70.496,68 €
Importe de las modificaciones previstas (IGIC excluido)	3.524,84€
Importe de los premios o primas pagaderos (IGIC excluido)	0€
Importe de las opciones eventuales (IGIC excluido)	0€
Prórroga (IGIC excluido)	0€
TOTAL VALOR ESTIMADO	74.021,52 €

F. RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN

CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

100%

ANUALIDADES

EJERCICIO	A CARGO DEL CABILDO INSULAR	TOTAL
2019	75.078,97 €	75.078,97 €
TOTAL	75.078,97 €	75.078,97 €

H. PLAZO DE DURACIÓN

Plazo de duración a contar desde la fecha de formalización del contrato:

Lote 1: 30 días

Lote 2: 60 días

Lote 3: 60 días

Lote 4: 30 días

Lote 5: 60 días

Prórroga: No

I. PLAZO DE GARANTÍA

Si : 1 año

J. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Establecidas en el ANEXO XI

K. REVISIÓN DE PRECIOS

No

L. LUGAR DE RECEPCIÓN

Los bienes objeto de suministro se entregarán en las dependencias del Servicio de Deportes o en las instalaciones que se indiquen por parte del mismo, sin coste adicional ninguno;

-Servicio de Deportes. C/ Doctor Fleming, 1. 35.600 Puerto del Rosario. Fuerteventura (Islas Canarias).

-Centro Náutico Insular. Avenida Reyes Católicos, s/n. 35.600. Puerto del Rosario. Fuerteventura (Islas Canarias).

-Polideportivo Insular Cabildo de Fuerteventura. C/ Beethoven, s/n. 35.600. Puerto del Rosario. Fuerteventura (Islas Canarias).

-Centro Insular Francisco Melián. Avenida de la Constitución s/n. 35.600. Puerto del Rosario. Fuerteventura (Islas Canarias).

M. MANTENIMIENTO

No

N. GARANTÍA DEFINITIVA

Si

Atendiendo a que el precio se formula en función de precios unitarios, el importe de la garantía será del 5% del presupuesto base de licitación, IGIC excluido.

O. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS/CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA

No

No

P. SUBCONTRATACIÓN

Si

Q. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

Si

R. DATOS DE FACTURACIÓN

Establecidas en el ANEXO XIV

S. RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LOSPLIEGOS

Recurso potestativo de reposición. Artículo 123 de la Ley 39/2015, Procedimiento Administrativo Común.

Recurso contencioso-administrativo. Artículo 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

T. CESIÓN DE CONTRATO

Si

U. ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO I	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
ANEXO II	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATOY CRITERIOS PARA DETERMINAR LAS OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS
ANEXO III	DECLARACIÓN RESPONSABLE

ANEXO IV	DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS
ANEXO V	ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS/ CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA
ANEXO VI	SOLVENCIA Y HABILITACIÓN PROFESIONAL
ANEXO VII	INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS
ANEXO VIII	OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES
ANEXO IX	MODELO DE AVAL
ANEXO X	MODELO SEGURO DE CAUCIÓN
ANEXO XI	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCION
ANEXO XII	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES
ANEXO XIII	PENALIDADES
ANEXO XIV	DATOS PARA LA PRESENTACION DE FACTURAS
ANEXO XV	DEBER DE INFORMACION DEL ARTICULO 129 LCSP
ANEXO XVI	POLIZAS DE SEGUROS
ANEXO XVII	POSIBILIDAD DEL AUMENTO DE UNIDADES A SUMINISTRAR DEL ARTÍCULO 301 LCSP
ANEXO XVIII	CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO
ANEXO XIX	MODELO DECLARACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DEL SUMINISTRO DE ARTÍCULOS Y MATERIAL DEPORTIVO PARA ACTIVIDADES E INFRAESTRUCTURAS GESTIONADAS POR EL SERVICIO DE DEPORTES DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

1.- OBJETO DEL CONTRATO, DIVISIÓN EN LOTES Y CODIFICACIÓN

1.1. Objeto del contrato. El objeto del presente contrato consiste en el suministro de artículos y material deportivo para actividades e infraestructuras gestionadas por el Servicio de Deportes del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura, dividido en cinco lotes que tienen por objeto:

Lote 1: Material Deportivo: se incluye todo lo referente al material necesario para la práctica de una actividad deportiva.

Lote 2: Suelos Técnicos: se incluye todo lo referente a pavimentos necesarios para la práctica de determinadas actividades deportivas.

Lote 3: Material Náutico: se incluye todo lo referente al material necesario para la práctica de actividades náuticas deportivas.

Lote 4: Trofeos y Medallas: se incluye todo lo referente a los trofeos y medallas necesarias para las clausuras de los programas deportivos y atenciones protocolarias.

Lote 5: Artículos Textiles: se incluye todo lo referente a artículos textiles destinados a la equipación del personal, colaboradores y participantes en programas y actividades deportivas.

1.2. División en lotes. El objeto del contrato permite su división en lotes debido a la naturaleza del contrato. Los lotes se indican en el **cuadro de características (apartado B)**.

1.3. Codificación. A la prestación objeto del presente contrato, de conformidad con el Reglamento (CE) Nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, le corresponden los códigos del Vocabulario común de contratos públicos (CPV) indicados en el **cuadro de características (apartado B)**.

2.- RÉGIMEN JURÍDICO Y DOCUMENTOS QUE TIENEN CARÁCTER CONTRACTUAL

2.1. Régimen jurídico. El presente contrato tiene carácter administrativo, clasificado como contrato de suministros de conformidad con lo dispuesto en los artículos 16 y 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se registrará por la LCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la anterior. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria de la LCSP.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la LCSP.

2.2. Tienen carácter contractual los siguientes documentos:

- a) El pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
- b) El pliego de prescripciones técnicas particulares (PPTP).
- c) El documento de formalización del contrato.
- d) La oferta del adjudicatario.

3.- NECESIDADES A SATISFACER CON EL CONTRATO

Las necesidades a satisfacer con este contrato vienen recogidas en el pliego de prescripciones técnicas particulares y se refieren al suministro de artículos y material deportivo para actividades e infraestructuras gestionadas por el Servicio de Deportes del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura. Asimismo, consta en el expediente la justificación de la necesidad e idoneidad del contrato de fecha 21.02.2019 aprobada por Consejo de Gobierno con fecha 02.05.2019, exponiendo:

“Visto que, actualmente nos encontramos ante un nuevo panorama legislativo, marcado por estrategias y directivas europeas, generándose necesidades de reorganización y coordinación de nuestra Administración con la entrada en vigor de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).

Visto que, los programas de actividades físicas y deportivas diseñados anualmente por el Servicio de Deportes del Excmo. Cabildo de Fuerteventura se enmarcan en la estrategia global de mejorar la calidad de vida de la población residente en Fuerteventura, atribuyendo a la práctica deportiva en el barrio y el municipio, como escenario de las relaciones sociales de convivencia, un papel preferente dentro de las actuaciones que se consideran necesarias para conseguir lo que se conoce como "calidad de vida".

Visto que, el "deporte para todos", entendido como actividad no excluyente, lúdica, saludable y adaptada a cualquier edad y condición física, constituye una herramienta fundamental para alcanzar objetivos como el bienestar, la salud, la cooperación, etc., que cualquier colectivo necesita para constituirse como ideal.

Visto que, el fomento de la Educación Física y el Deporte constituye una actividad que enlaza directamente con las atribuciones recogidas en el Decreto 152/1994, de 21 de julio, sobre transferencia de funciones de la Administración Pública de Canarias a los Cabildos Insulares en materia de deportes y en la actual Ley 1/2019, de 30 de enero, de la actividad física y el deporte de Canarias, a cuyo fin se han de aplicar los medios disponibles de la forma más conveniente al interés público, garantizando la práctica de la actividad físico-deportiva mediante la promoción del deporte en

todas sus expresiones y la consecución de una práctica deportiva saludable, integradora y exenta de violencia.

Visto que, mayoritariamente, las actividades físicas y deportivas que organiza el Servicio de Deportes del Excmo. Cabildo de Fuerteventura son de carácter popular y se extienden a la población en edad escolar, juvenil y adulta, sin discriminación de edad, sexo, condición física, social, cultural o étnica, favoreciendo la integración y la relación social; Actividades Náuticas, Juegos y Deportes Autóctonos y Tradicionales y eventos en Edad Escolar.

Visto que, se hace necesario dar una respuesta adecuada y satisfactoria a los usuarios participantes del Servicio de Deportes del Excmo. Cabildo de Fuerteventura, dotando de la máxima calidad y organización a los programas y actividades ofertadas.

Visto que, el Cabildo de Fuerteventura no dispone de recursos materiales ni humanos suficientes ni adecuados para el diseño y la producción de artículos y material deportivo.

Por todo lo expuesto, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 28 LCSP, desde este Órgano de Contratación, se considera justificada la necesidad de iniciar los trámites oportunos para la contratación administrativa del Suministro de "Artículos y Material Deportivo", para actividades e infraestructuras gestionadas por el Servicio de Deportes, que permita el cumplimiento y realización de los fines institucionales."

4.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, SERVICIO PROMOTOR DEL CONTRATO, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y PERFIL DE CONTRATANTE.

4.1. Para el presente contrato el órgano de contratación es el Consejo de Gobierno Insular, de conformidad con lo establecido en las siguientes normas: artículo 61 y Disposición adicional segunda de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, la Disposición adicional decimocuarta, apartado 1.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y la Ley 2/2019, de 30 de enero, para la Aplicación del Régimen Especial de Organización de los Cabildos Insulares Canarios. **Ver cuadro de características (apartado A).**

4.2. Servicio promotor del contrato. Es el Servicio encargado del seguimiento y ejecución del contrato. **Ver cuadro de características (apartado A).**

4.3. Responsable del contrato. Al responsable del contrato que designe el órgano de contratación le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

Además, son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el pliego de prescripciones técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los trabajos.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante la ejecución del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del contrato y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

4.4. Perfil de contratante. El acceso público al perfil de contratante propio del órgano de contratación podrá obtenerse a través de la Plataforma de Contratación del Estado en la dirección de Internet: <http://www.contrataciondelestado.es>.

No obstante, además se podrá acceder al perfil de contratante a través de la página web de este Cabildo en la dirección: <https://sede.cabildofuer.es/index.php/perfil-contratante>.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN, DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGA DEL MISMO

Ver cuadro de características (apartado H y L)

6.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO

6.1. Presupuesto base de licitación. **Ver cuadro de características (apartado D) y Anexo I**

6.2. Valor estimado del contrato. **Ver cuadro de características (apartado E) y Anexo I**

6.3. Existencia de crédito. **Ver cuadro de características (apartado D)**

7.- REVISIÓN DE PRECIOS. Ver cuadro de características (apartado K) y Anexo I

8.- APTITUD PARA CONTRATAR. SOLVENCIA. Ver Anexo VI

8.1. Aptitud para contratar. Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que cumplan con los requisitos establecidos en los artículos 65 a 69 de la ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

8.2. Solvencia. Para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se determinen en este pliego en los términos establecidos en los artículos 74 a 76 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público

9.- PROCEDIMIENTO, PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN, CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN y CRITERIOS DE DESEMPATE.

9.1. Procedimiento. La adjudicación se llevará a cabo por **procedimiento abierto**, tramitándose el expediente con carácter ordinario, de acuerdo con lo establecido en los artículos 116, 117, 131, 156, 157 y 158 de la LCSP, respectivamente.

9.2. Publicidad. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 135 de la LCSP, se realizará la oportuna convocatoria mediante anuncio de licitación en el Perfil del contratante, en el que se establecerá un **plazo no inferior a quince (15) días naturales**, a contar desde el día siguiente al de la publicación (art. 156.6 de la LCSP), para la presentación de proposiciones por parte de los interesados.

9.3. Criterios de adjudicación. **Ver Anexo II**

La adjudicación del contrato recaerá en el Licitador cuya oferta sea la más ventajosa en su relación calidad-precio de acuerdo con el artículo 145 de la LCSP y con los criterios que figuran en el presente pliego y, sin perjuicio del derecho de la Administración a declarar desierta la licitación, cuando no exista oferta alguna que sea admisible de acuerdo con esos criterios.

9.4. Criterios de desempate. En caso de empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato, se resolverá el mismo mediante la aplicación de los criterios establecidos en el artículo 147.2 de la LCSP.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES

10.1. Presentación de proposiciones. La presente licitación tendrá carácter electrónico.

Los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma electrónica a través del Portal de Licitación del Cabildo de Fuerteventura “<http://plyca.cabildofuer.es/>”, de acuerdo con lo previsto en la Guía de Ayuda PLYCA Empresas.

En la citada guía se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación y los sobres que componen las ofertas.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios descritos.

Las proposiciones deberán ajustarse a lo previsto en este pliego de cláusulas administrativas particulares y en el pliego de prescripciones técnicas particulares, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad ni reserva alguna.

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital, el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá sufrir ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el órgano de contratación comprueba que el documento ha sufrido modificaciones, la oferta del licitador no será tenida en cuenta.

Los pliegos y demás documentación complementaria se pondrán a disposición de los licitadores en el Perfil de Contratante del Cabildo de Fuerteventura garantizando así el acceso a los mismos por medios electrónicos.

Las ofertas correspondientes deberán presentarse en dos sobres o archivos electrónicos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 157 de la LCSP.

El licitador deberá firmar, utilizando un certificado de firma electrónica, tanto la proposición como el sobre que la contenga. Para garantizar la confidencialidad del contenido del sobre hasta el momento de su apertura, cifrará el sobre en el momento de su envío telemático al Portal de Licitación.

Una vez realizada la presentación de la oferta, el Portal de Licitación proporcionará al licitador un justificante de recepción, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo del Perfil de Contratante.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

10.2. Documentación a presentar por los licitadores. La oferta se presentara en dos sobres o archivos electrónicos.

A) Sobre A) "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS".

Dentro de este sobre deberán incluirse, en su caso, los siguientes documentos:

1º. Declaración responsable. Declaración responsable de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 LCSP, cuyo modelo consiste en el **documento europeo único de contratación (DEUC)**, aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>), que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.

De conformidad con lo establecido en la parte II, sección A, quinta pregunta, dentro del apartado titulado "Información general" del formulario normalizado del documento europeo único de contratación, las empresas que figuren inscritas en una "lista oficial de operadores económicos autorizados" solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas "listas oficiales". En España, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro de Licitadores que corresponda, ya sea el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o el equivalente a nivel autonómico con el alcance previsto en el artículo 341 LCSP, siempre y cuando las empresas incluyan en el formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC) la información necesaria para que el órgano de contratación pueda realizar el acceso correspondiente (dirección de internet, todos los datos de identificación y, en su caso, la necesaria declaración de consentimiento), por aplicación del artículo 59.1, penúltimo párrafo de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero, y en coherencia con ello, lo establecido en la parte VI del formulario.

A estos efectos, se podrá consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública, al objeto de comprobar la información contenida en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Para el caso de que la empresa se encuentre inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o registro autonómico equivalente, la empresa licitadora deberá asegurarse de qué datos se encuentran inscritos y actualizados en dichos Registros y cuáles no están inscritos o estándolo no están actualizados.

En lo que respecta a empresas no nacionales procedentes de Estado Miembros de la UE, tanto el órgano de contratación como las empresas interesadas tienen a su disposición el depósito de certificados en línea e-Certis, en el cual consta: una lista completa y actualizada de los documentos y certificados que en cada Estado son susceptibles de ser utilizados por las empresas interesadas como medio de prueba del cumplimiento de los requisitos previos de acceso a una licitación pública, así como una lista de los Registros de licitadores o de otro tipo y de las bases de datos que expiden estos certificados y documentos.

Cuando el contrato esté dividido en lotes y los criterios de selección, es decir, los medios para acreditar la solvencia varíen de un lote a otro, deberá presentarse **un formulario DEUC para cada uno de los lotes**. No obstante, si los medios para acreditar la solvencia son los mismos para todos los lotes y lo que varía son los requisitos en función de un número de lotes a los que el operador económico presente o pretenda presentar oferta, se cumplimentará **un solo DEUC para todos ellos**.

2º. Uniones Temporales de Empresarios. En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada empresa participante aportará la **declaración responsable** del apartado uno de esta cláusula.

Adicionalmente a la declaración se aportará **el compromiso** de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción.

3º. Declaración responsable conforme al modelo del Anexo III relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes y al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social y de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aquellos licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.

A estos efectos, los licitadores deberán aportar declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **Anexo III**.

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de las facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

Asimismo, los licitadores harán constar que cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia laboral y social así como que, en aquellos casos en los que corresponda, cumple con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativos a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad. De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación que tenga atribuidas en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

4º. Empresas vinculadas. Únicamente, las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar conforme al **Anexo IV** una declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

5º. Integración de la solvencia con medios externos. Cuando se recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP, cada una de ellas deberán presentar la declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada, cuyo modelo consiste en el documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través del Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>). En este caso, se deberá cumplimentar las secciones A y B de la parte II, la parte III y la parte VI. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate.

6º. Adscripción obligatoria de medios/Concreción de las condiciones de solvencia. El compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales, de acuerdo al **Anexo V**.

7º. Dirección de correo electrónico. Las notificaciones se efectuarán mediante **comparecencia en Sede electrónica** del Cabildo de Fuerteventura de conformidad con lo establecido en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A tal efecto, se deberá indicar una dirección de correo electrónico para efectuar los avisos previstos en el artículo 41.6 de la LPAC.

B) SOBRE DE OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

Dentro del sobre denominado “Oferta de criterios valorables en cifras o porcentajes”, se incluirá la proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo VIII** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto general Indirecto Canario.

Asimismo, cuando para la selección del contratista se atiende a una pluralidad de criterios, se incluirá en este sobre la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.

11.- MESA DE CONTRATACIÓN, APERTURA DE LA PROPOSICIÓN Y EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LA PERSONA PROPUESTA COMO ADJUDICATARIA. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

11.1. La Mesa de Contratación. A efectos de la selección de las proposiciones se constituirá una Mesa de Contratación de acuerdo con lo previsto en el artículo 326 de la LCSP, su Disposición adicional segunda y de conformidad con lo establecido en el artículo 88.4 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Corporación Insular y el acuerdo plenario de fecha 20 de marzo de 2017.

El acto de apertura de las proposiciones será público y se celebrará en el lugar, fecha y hora indicados en el anuncio de licitación. Si por alguna razón no pudiese celebrarse en la fecha señalada en el anuncio se efectuará una nueva convocatoria publicada con la suficiente antelación.

11.2 Apertura y examen de la documentación. Propuesta de adjudicación del contrato. Una vez constituida la Mesa, se procederá, en acto público a la apertura de las proposiciones presentadas y a su lectura.

La actuación de la mesa de contratación se ajustará a lo establecido en los artículos 150 y 157 de la LCSP, artículos 81 a 84 del Reglamento General de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas y 22 del Real Decreto 817/2009, por el que se desarrolla parcialmente la ley 39/2007, de Contratos del Sector Público.

11.3. Documentación a presentar por la persona propuesta como adjudicataria:

11.3.1. El licitador que haya presentado la mejor oferta, o en su caso, todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, y que no se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, deberá presentar la siguiente documentación acreditativa de las circunstancias referidas en la declaración responsable:

1. Capacidad de obrar:

1.1. Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF).

1.2. Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

1.3. La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que seannacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico

Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

1.4. Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa.

1.5. Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asumibles a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

1.6. Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

2. Bastanteo de poderes. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar escrituras o documentación acreditativa de las facultades del representante debidamente bastanteado por la Asesoría Jurídica del Cabildo de Fuerteventura.

3. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional. Los licitadores deberán acreditar su solvencia de acuerdo con lo establecido en el **Anexo VI**.

4. Integración de la solvencia con medios externos. En el supuesto de que los licitadores recurran a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, deberán presentar además, la siguiente documentación:

El licitador deberá presentar un compromiso por escrito de dichas entidades, conforme al modelo establecido en el **Anexo VII** al pliego, siempre que no se hubiese aportado conforme a lo señalado en el 140.3 de la LCSP, del que se derive que durante toda la duración de la ejecución del contrato, ponen a disposición del licitador la solvencia y medios a los que se compromete.

La empresa o empresas a las que recurre el licitador deberán presentar la documentación exigida al licitador de los apartados 1, 2, 6 y, si procede 3, 4, 5 y, en su caso, 7 de esta cláusula.

5. Habilitación empresarial. En el caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto en el **Anexo VI** al presente pliego, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

6. Jurisdicción de empresas extranjeras. Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, de conformidad con el **Anexo III** al presente pliego.

7. Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

7.1. Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

c) Certificación positiva expedida por la Agencia Tributaria Canaria, en la que se contengan genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

8. Obligaciones con la Seguridad Social:

a) Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

9. Declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos en materia de protección de datos, conforme con el **Anexo XX** al PCAP.

A tal efecto, la empresa contratista está obligada a comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración.

Los profesionales colegiados que, de conformidad con la Disposición Adicional Decimoctava del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, estén exentos de la obligación de alta en el régimen especial y que opten o hubieran optado por incorporarse a la Mutualidad de Previsión Social del correspondiente colegio profesional, deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad, acreditativa de su pertenencia a la misma.

La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

11.3.2. El licitador que haya presentado la mejor oferta, así como todas las empresas integrantes de la UTE que haya sido propuesta como adjudicataria, inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares, siendo únicamente necesario la manifestación expresa por parte del licitador de su inscripción en el Registro o base de datos correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el **Anexo III** del presente pliego.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

No es necesario acompañar a la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, el bastanteo de poderes realizado por el Servicio Jurídico del Cabildo de Fuerteventura cuando dicha representación conste inscrita.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 de la LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

11.4. Adjudicación. La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación designado en la cláusula 4 de este pliego.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, de acuerdo con los criterios de adjudicación que figura en el **Anexo II**, sin perjuicio de la aplicación de criterios para la determinación de ofertas anormalmente bajas.

La adjudicación se ajustará a lo dispuesto en los artículos 150 y 151 de la LCSP.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con el criterio que figura en el pliego.

12.- GARANTÍAS

12.1. Constitución. El licitador que presente la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP, deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva, salvo que de acuerdo con lo establecido en el cuadro de características del contrato esté exento de constituirla en aplicación del artículo 107 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 de la LCSP.

Si la garantía se constituye en forma de aval o mediante contrato de seguro de caución se ajustará, respectivamente, a los modelos que se establecen en los **Anexos IX y X** al presente pliego.

Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución el bastanteo se realizará con carácter previo por el Servicio Jurídico del Cabildo Insular de Fuerteventura.

La garantía definitiva se podrá constituir en forma de retención en el precio, prevista en el artículo 108.2 de la LCSP, previa manifestación expresa del licitador que opta por la retención en el precio. En este caso ésta se llevará a cabo en el primer abono.

12.2. Devolución y cancelación de la garantía definitiva. Se efectuará en los términos establecidos en el artículo 109 de la LCSP.

13.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con su formalización. La formalización del contrato se efectuara de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

14.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

De conformidad con los artículos 145 y 202 de la LCSP son condiciones especiales de ejecución las establecidas en el **Anexo XI** al presente pliego.

15.- OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

De conformidad con el artículo 122.3 de la LCSP y a los efectos previstos en el artículo 211.1, apartado f) de la LCSP tienen carácter de obligación contractual esencial las establecidas en el **Anexo XII** al presente pliego.

16.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

16.1. Ejecución del contrato. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP, con sujeción a las cláusulas de este pliego y a las del de prescripciones técnicas y se considerará cumplido cuando su objeto se haya realizado en su totalidad a satisfacción de la Administración.

16.2. Entrega de los bienes. El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto del suministro, en el tiempo y lugar fijado en el contrato y de conformidad con lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas que rigen el contrato.

Cualquiera que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

16.3. Ejecución defectuosa y demora. El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si los suministros sufrieren un retraso en su entrega, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el órgano de contratación se lo concederá, dándole un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 195.2 de la LCSP, regulándose los requisitos y trámites conforme al artículo 100 del RGLCAP. El responsable del contrato emitirá un informe donde se determine si el retraso fue producido por motivos imputables al contratista.

En aquellos supuestos en que los contratos de suministros no sean prestaciones sucesivas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 de la LCSP cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el órgano de contratación podrá conceder una ampliación del plazo de ejecución, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, resultando aplicable lo previsto en los artículos 192 y siguientes de la LCSP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o parcial la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el *Anexo XIII* al presente pliego.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IGIC excluido el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el *Anexo XIII* al presente pliego.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

16.4. Derechos y obligaciones del contratista

16.4.1. Abonos al contratista. El contratista tiene derecho al abono con arreglo a los precios convenidos de los suministros que realmente ejecute. A tal efecto, el abono se efectuará mensualmente de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración, en los términos fijados en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima segunda de la LCSP, el contratista deberá hacer constar en cada factura presentada, la identificación tanto del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del destinatario, según lo dispuesto en el *Anexo XIV* al presente pliego.

El pago del precio se efectuara en los términos establecidos en el artículo 198 de la LCSP.

A los efectos establecidos en el artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, referente a los responsables subsidiarios de la deuda tributaria, para proceder al pago el contratista está obligado a aportar junto con la factura un certificado específico de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias emitido a estos efectos por la Administración tributaria durante los doce meses anteriores al pago de cada factura.

Si el adjudicatario del contrato fuese una empresa con residencia fuera del ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias se invierte la condición del sujeto pasivo referido al Impuesto General Indirecto Canario en el Cabildo de Fuerteventura, de conformidad con lo establecido en la letra a) del apartado 2º del número 1 del artículo 19 de la Ley 20/1991, de 7 de junio, de modificación del Régimen Económico y Fiscal de Canarias.

Realizado el pago del Impuesto General Indirecto Canario, la Administración se compromete a entregar al contratista una certificación acreditativa del mismo.

16.4.2. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista. El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y prestar correctamente el servicio objeto del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IGIC y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto General Indirecto Canario (IGIC).

16.4.3. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia. El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación en el sector.

La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que serán aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato, serán los señalados, en el **Anexo XV** al presente pliego.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Cabildo de Fuerteventura, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Cabildo de Fuerteventura, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

En ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del contrato de suministro. A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante. A tal fin, los empleados o responsables de la Administración deben abstenerse de realizar actos que impliquen el ejercicio de facultades que, como parte de la relación jurídico laboral, le corresponden a la empresa contratista.

16.4.4. Confidencialidad. En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 de la LCSP.

16.4.5. Protección de datos de carácter personal. La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica, 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantías de los derechos digitales.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

El adjudicatario y su personal durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

16.4.6 Seguros y responsabilidad por daños y perjuicios

16.4.6.1. Seguros. El contratista, estará obligado a suscribir, a su cargo, las pólizas de seguros por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se indican en el **Anexo XVI**.

16.4.6.2. Responsabilidad por daños y perjuicios. El régimen de indemnización de daños y perjuicios será el establecido en el artículo 196 de la LCSP.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades que se determinen en el **Anexo XIII** al presente pliego.

17.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

17.1. Cesión del contrato. Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 de la LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 de la LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

17.2. Subcontratación. El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo. La subcontratación se sujetara al régimen establecido en los artículos 215, 216 y 217 de la LCSP.

La infracción de las condiciones de subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, la siguiente consecuencia:

- La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, según lo establecido en el **Anexo XIII** al presente pliego.

Si así se requiere en el **Anexo VIII**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos no se ajustan a lo indicado en la oferta, será de aplicación lo previsto en el artículo 215.2 c) de la LCSP.

Es obligación del contratista principal, asumir la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración por lo que respecta a la obligación de sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos (Art. 215.4 LCSP).

18.- MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

18.1. Modificación del contrato. Los contratos administrativos sólo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia cuando se dé alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 del artículo 203 de la LCSP.

Procederá la modificación de este contrato en los términos previstos en el **Anexo XVII** al presente pliego, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 204 de la LCSP.

18.2. Posibilidad de incremento del número de unidades a suministrar. Procederá el incremento del número de unidades a suministrar de este contrato en los términos previstos en el **Anexo XVII** al presente pliego, en la forma y con el contenido señalado en el artículo 301.2 de la LCSP.

18.3. Suspensión del contrato. La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

De conformidad con el artículo 208 de la LCSP, si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 de la LCSP, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste con sujeción a las reglas establecidas en aquel precepto (208 de la LCSP).

El acta de suspensión se acomodará a lo establecido en el artículo 103 del RGLCAP.

19.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

19.1. Resolución del contrato. Son causas de resolución del contrato, además de las recogidas en los artículos 211 y 306 de la LCSP, todas las incluidas en el **Anexo XVIII** al presente pliego.

El régimen de resolución del contrato será el previsto en los artículos 211 a 213 de la LCSP.

19.2. Recepción y liquidación. El contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del contrato, en su caso, un examen del servicio prestado y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en los párrafos precedentes, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción.

No obstante, el mismo día de inicio de la prestación del servicio, la persona responsable del contrato emitirá un acta en la que conste la relación de los equipos y el personal disponible para la prestación del servicio. Durante todo el plazo de vigencia del contrato el responsable del mismo deberá verificar que tales medios están adscritos de forma permanente para la ejecución del contrato en los términos fijados en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la Administración dentro del mes siguiente de haberse producido la realización del objeto del contrato.

Dicho acto será comunicado a la Intervención General, a efectos de su asistencia al mismo en el ejercicio de sus funciones de intervención de la comprobación material de la inversión.

Hasta que tenga lugar la finalización del plazo de garantía (si lo hubiere fijado la Administración) el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha de recepción o conformidad, deberá acordarse en su caso y cuando la naturaleza del contrato lo exija y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde su correcta presentación por el contratista en el registro correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/ 2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

20.- PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción o conformidad y será el indicado en el **cuadro de características del contrato (apartado I).**

Durante dicho plazo, la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 110 de la LCSP, que resulten de aplicación.

Terminado el plazo de garantía sin que la administración haya formalizado algún reparo o denuncia, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los servicios prestados.

21.- CUMPLIMIENTO DEL PLAZO Y PENALIDADES

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo.

Si hubiese retraso en la prestación del servicio, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 195 de la LCSP y 100 del RGLCAP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 29.3 de la LCSP, cuando se produzca demora en la ejecución de la prestación por parte del empresario, el órgano de contratación concederá el plazo suficiente para garantizar la ejecución del contrato, sin perjuicio de las penalidades que en su caso procedan, resultando aplicable lo previsto en los artículo 192 y siguientes de la LCSP.

Si el contratista volviera a incurrir en demora por causa imputable al mismo, el órgano de contratación podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la concesión de un nuevo plazo con la imposición de penalidades que figuran en el **Anexo XIII** al presente pliego.

En los supuestos de incumplimiento o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

22.- PRERROGATIVAS DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Son las establecidas en el artículo 190 de la LCSP.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP.

23.- INFORMACIÓN A LOS INTERESADOS

El plazo para solicitar información adicional o formular consultas y/o aclaraciones sobre los pliegos y demás documentación complementaria será el previsto en el artículo 138.3 LCSP. Transcurrido el citado plazo esta Administración no estará obligada a dar respuesta a las mismas.

Las respuestas a tales consultas y/o aclaraciones tendrán carácter vinculante y se publicarán en el Perfil de Contratante de esta corporación.

Si el último día para solicitar la información fuera inhábil, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Si la Administración no facilitase la información solicitada o respondiese a las consultas formuladas fuera del plazo establecido, prorrogará el plazo de presentación de proposiciones en el tiempo necesario para cumplir el plazo establecido en el citado artículo.

24.-RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

El presente acto administrativo pone fin a la vía administrativa, y en consecuencia podrá ser recurrido potestativamente en reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Las Palmas de Gran Canaria, según disponen los artículos 123 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

En su caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes. Transcurrido dicho plazo, únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión.

El plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo será de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de este acto.

ANEXOS AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONTRATO DEL SUMINISTRO DE ARTÍCULOS Y MATERIAL DEPORTIVO PARA ACTIVIDADES E INFRAESTRUCTURAS GESTIONADAS POR EL SERVICIO DE DEPORTES DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

ANEXO I. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO

Según consta en el estudio económico y en la memoria de fecha 11.09.2019 emitido por el técnico de deportes, el desglose del presupuesto base de licitación es el siguiente:

LOTE 1: MATERIAL DEPORTIVO

CONCEPTO	PRECIO (€)	UNIDADES TOTALES	PRECIO TOTAL (€)
Bolso color negro con ruedas para equipajes deportivos. Serigrafiado, color blanco, en laterales con el logo Cabildo (14 cm. x 11 mm. aprox.). Medidas aproximadas de 91 cm. x 43 cm. x 43 cm. Cierre: Cremallera.	60,60	10	606,00
Balón fútbol playa. Talla: nº 4. Color: amarillo. Composición: Tejido ext.: 100,00% policloruro de Vinilo. Cámara interior: caucho. Tejido interior: poliéster.	15,15	5	75,75
Indiaca. Material: Zona de golpeo: una base de gomaespuma de forma cilíndrica de unos 10 cm. de longitud por unos 6 cm. de ancho. Plumas: un juego de cuatro plumas de 20 cm. de longitud cada una, unidas entre sí por una pieza de plástico.	10,10	5	50,50
Juego de raquetas de playa. Material: madera de haya, forma ovalada, barnizadas y con cachas de madera.	20,20	5	101,00
Pelota de tenis playa. Tejido interior: 100,00% caucho. Tejido exterior: 70,00% acrílico. Tejido exterior: 15,00% poliamida. Tejido exterior: 15,00% lana.	1,26	20	25,25
Aro de psicomotricidad de sección plana de 50 cm. de diámetro. Fabricados en PVC resistente y flexible. Colores: azul, amarillo y rojo (4 de cada color).	5,05	12	60,60
Set de 40 conos de diferentes colores. Material: PVC flexible.	25,25	1	25,25

Escalera de coordinación. Medidas: 5 y 6 metros de largo por 0,5 metros de ancho. Dos cinchas de nylon de color negro y 12 tiras de plástico de color blanco de 50 cm. de ancho y 5 cm. de grosor, que se puedan desplazar a través de las cinchas de nylon. Peso total no superior a 1kg. Funda para almacenar de nylon.	25,25	2	50,50
Valla de plástico de iniciación. Medidas: 22 cm. por 15 cm. por 45 cm. Material: polietileno.	10,10	10	101,00
Red de futbol sala. Homologada.	20,20	10	202,00
Red de futbol 7. Homologada.	30,30	10	303,00
Red de futbol 11. Homologada.	50,50	10	505,00
Red de canastas minibasket. Homologada.	10,10	10	101,00
Red de canastas de baloncesto. Homologada.	10,10	10	101,00
Gancho sujeta redes para porterías de fútbol-7 y fútbol-11. Homologado.	5,05	100	505,00
Banderín de fútbol. Homologado.	25,25	8	202,00
IMPORTE TOTAL DEL SUMINISTRO			3.014,85 €
IGIC (6,5%)			195,97 €
PRESUPUESTO DE LICITACIÓN			3.210,82 €

El presupuesto base de licitación del **LOTE 1** asciende a la cantidad de **TRES MIL DOSCIENTOS DIEZ EUROS CON OCHENTA Y DOS CÉNTIMOS (3.210,82 €)**, incluido el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC).

El valor estimado del **LOTE 1**, considerando la máxima modificación prevista del 5% del precio inicial del contrato es de **TRES MIL CIENTOSESENTA Y CINCO EUROS CON CINCUENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (3.165,59 €)**.

LOTE 2: SUELOS TÉCNICOS

CONCEPTO	PRECIO (€)	UNIDADES TOTALES	PRECIO TOTAL (€)
Tatami tipo puzzle con dimensiones unitarias: largo 100 cm. (con cierre de ensamble) y ancho 100 cm. (con cierre	61,02	72	4.393,74

de ensamble). Grosor: 30 mm. Densidad: 120 kg/m3. Color: Pantone 321-C o similar.Dureza: 30° Shore A.			
IMPORTE TOTAL DEL SUMINISTRO			4.393,74 €
IGIC (6,5 %)			285,59 €
PRESUPUESTO DE LICITACIÓN			4.679,34 €

El presupuesto base de licitación del **LOTE 2** asciende a la cantidad de **CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE EUROS CON TREINTA Y CUATRO CÉNTIMOS (4.679,34 €)**, incluido el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC).

El valor estimado del **LOTE 2**, considerando la máxima modificación prevista del 5% del precio inicial del contrato es de **CUATRO MIL SEISCIENTOS TRECE EUROS CON CUARENTA Y TRES CÉNTIMOS (4.613,43 €)**.

LOTE 3: MATERIAL NÁUTICO

CONCEPTO	PRECIO (€)	UNIDADES TOTALES	PRECIO TOTAL (€)
Chaleco. Homologado a 50 N. Regulable en cintura y elástico en los hombros. Tallas y cantidades: S (15 unidades), M (15 unidades), L (7 unidades) y XL (4 unidades).	22,22	41	911,02
Cubrebañera. Material: neopreno. Tallas: S/M (4 unidades) y L (1 unidad). Requisito: un agarre óptimo al kayak.	70,70	5	353,50
Flotador PVC 43 LT para optimist.	12,63	20	252,50
Boya de entrenamiento. Material PVC decitex rígido. Color: amarillo. Medidas: 1.880 por 260 mm.	222,20	2	444,40
Material no inventariable para optimist:			
Rueda para carros Optiflex. 370 cm.	28,28	10	282,80
Matafión para vela optimist. 10-15 mts.	10,10	10	101,00
Cabo breeze 5 mm. Polyester. 10-15 mts.	19,19	10	191,90
Cabo ppmulti 3 mm.Polypropilero. 10-15 mts.	12,12	10	121,20
Cabo ppmulti 5 mm.Polypropilero. 10-15 mts.	13,13	10	131,30

Cabo super-x 8mm. Polyester. 200 mts.	217,15	1	217,15
Cabo elástico 6 mm. 10-15 mts.	5,05	10	50,50
Cabo elástico 3 mm. 10-15 mts.	3,03	10	30,30
Morzadaholt. Cabo 5-10 mm.	23,56	15	353,45
Polea de acero inoxidable 8 mm.	20,20	20	404,00
Cabo de remolque flotante 8 mm. 200 m.	202,00	1	202,00
Cazoleta base palo.	30,30	10	303,00
Pala. Características: cuchara asimétrica. Fabricada en "Fibrylon" con pértiga en aluminio de 30 mm, envoltura retráctil de PVC, con anillos anti goteo. Color: negro. Ángulo de 65°. Peso: 950 gr. Longitud: 220 cm.	25,25	12	303,00
Material no inventariable para windsurf:			
Base de mástil cardan-joint completa.	40,40	10	404,00
Footraps con tornillos acero inoxidable. Talla única.	20,20	15	303,00
Vela-escuela para optimist. Numeradas y serigrafiadas. Material: dacrón (fibra sintética de poliéster).	202,00	2	404,00
Material inventariable:			
Flotador neumáticazodiac pro7man 420. Tejido: PVC. Color: gris.	2.525,00	1	2.525,00
Kayak vulcano 460. Insumergible e autovaciante. Fabricado en material polietileno, tapón desagüe, pasa cabos, mini red portaobjetos en alojamiento por delante del asiento, línea de vida, 4 asas de transporte, tapas de tambucho y redes.	479,75	2	959,50
Barco-escuela tipo raquero. Embarcación-escuela homologada para 9 plazas; mástil, botavara, timón, orza, tangón. Vela mayor, foque y spinaquer numeradas y serigrafiadas. Cabuyería completa, funda de casco inferior y superior, y carro de varada. Casco serigrafiado y numerado.	14.140,00	1	14.140,00
Optimist-escuela. Flotadores de tejido PVC homologados y cinchas acolchadas. Herrajes de timón. Mástil, botavara y percha escuela. Orza y timón completo de fibra. Funda de casco inferior y superior.	1.767,50	2	3.535,00

Vela de escuela numerada y serigrafiada. Orza, timón con stick y carro de varada completo. Cabuyería completa. Casco serigrafiado y numerado.			
Vela windsurf. Vela-escuela compuesta por mástil, botavara, base, foostraps. Pie de mástil. Medidas: 3,5m2 (1 unidad) y 4m2 (2 unidades).	626,20	3	1.878,60
IMPORTE TOTAL DEL SUMINISTRO			28.802,12 €
IGIC (6,5%)			1.872,14 €
PRESUPUESTO DE LICITACIÓN			30.674,26 €

El presupuesto base de licitación del **LOTE 3** asciende a la cantidad de **TREINTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO EUROS CON VEINTE Y SEIS CÉNTIMOS (30.674,26 €)**, incluido el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC).

El valor estimado del **LOTE 3**, considerando la máxima modificación prevista del 5% del precio inicial del contrato es de **TREINTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS EUROS CON VEINTITRÉS CÉNTIMOS (30.242,23 €)**.

LOTE 4: TROFEOS Y MEDALLAS

CONCEPTO	PRECIO (€)	UNIDADES TOTALES	PRECIO TOTAL (€)
Placa-trofeo conmemorativo. Evento: Vuelta a Fuerteventura en Kayak. Características: Parte principal: metacrilato (alto: 24 cm y ancho: 10 cm) y base de madera (alto 3cm y ancho 10 cm). Impresión directa: metacrilato: cartel del evento y base de madera: escudo del Cabildo y Reserva de la Biosfera.	32,22	75	2.416,43
Trofeo de metacrilato. Diseño y producción de trofeo de metacrilato transparente de 3 mm. de grosor con impresión directa, troquelados y con base de 22,5 cm. x 15,5 cm.	22,98	52	1.194,83
Trofeo de metacrilato y madera. Diseño y producción de trofeos personalizados de metacrilato transparente de 20 cm. (altura) x 14 cm. (ancho) y 01 cm. (grosor) con impresión directa a color, troquelados y base de madera de 18 cm. x 9,5 cm.	50,50	60	3.030,00
Medalla de metacrilato. Diseño y producción de medallas de metacrilato transparente de 3 mm. de grosor con impresión directa y medida de 9 cm diámetro. Incluye cinta	2,32	600	1.393,80

20 mm.: blanca-verde, y blanca-azul-amarillo.			
IMPORTE TOTAL DEL SUMINISTRO			8.035,06 €
IGIC (6,5 %)			522,28 €
PRESUPUESTO DE LICITACIÓN			8.557,33 €

El presupuesto base de licitación del **LOTE 4** asciende a la cantidad de **OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE EUROS CON TREINTA Y TRES CÉNTIMOS (8.557,33 €)**, incluido el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC).

El valor estimado del **LOTE 4**, considerando la máxima modificación prevista del 5% del precio inicial del contrato es de **OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS EUROS CON OCHENTA Y UN CÉNTIMOS (8.436,81 €)**.

LOTE 5: ARTÍCULOS TEXTILES

CONCEPTO	PRECIO (€)	UNIDADES TOTALES	PRECIO TOTAL (€)
Gorra 100% algodón. Talla: única. Color: verde (200 unds) y naranja (1.800 unds). Sistema de ajuste en la parte posterior regulable de velcro. Impresión: logotipo a 1 tinta de color blanco de 80 por 50 mm. aprox.	2,02	2.000	4.040,00
Pantalón largo transformable en pantalón corto mediante cremallera alrededor de los muslos. Tejido: Sintético ligero resistente a los desgarros, transpirable y de secado rápido. Cintura semielástica para evitar puntos de compresión. Rodillas preformadas. Color: Pantone 432 C. Gramaje: 370 gr. aprox. en talla 44. Bordados (color blanco): Pierna derecha logo Cabildo y pierna izquierda logo Reserva de la Biosfera. Bolsillos: 2 bolsillos para manos; 2 bolsillos cargo con solapa; 1 bolsillo lateral con cremallera y 1 bolsillo detrás con cremallera. Tallaje: Adulto, a determinar entre 38 y 48.	44,19	12	530,25
Sudadera. Tejido: Afelpado con fibras mayoritariamente de algodón (80% algodón y 20% poliéster). Color: Pantone 429 C. Gramaje: 280 gr. Bordado (pantone 432 C): Pecho derecho Logotipo `Cabildo de Fuerteventura` (9,00 cm. por 7,10 cm.). Pecho izquierdo: Logotipo `Fuerteventura Reserva de la Biosfera` (8,46 cm. x 11,00 cm.). Espalda (pantone 432 C): Diseño `Programa No Olvides Lo Nuestro` (26,51 cm. por 30 cm.). Tallaje: Adulto, a determinar entre S y 2XL.	37,88	12	454,50

<p>Polo manga corta. Tejido: 100% algodón. Color: Pantone 429 C. Gramaje: 220 gr. Bordado (pantone 432 C): Pecho derecho Logotipo 'Cabildo de Fuerteventura' (9,00 cm. por 7,10 cm.). Pecho izquierdo: Logotipo 'Fuerteventura Reserva de la Biosfera' (8,46 cm. x 11,00 cm.). Espalda (serigrafía pantone 432 C): Diseño 'Programa No Olvides Lo Nuestro' (26,51 cm. por 30 cm.). Tallaje: Adulto, a determinar entre S y 2XL.</p>	15,15	12	181,80
<p>Camiseta manga corta. Tejido: Micro poliéster con tratamiento coolmax o superior. Color: Pantone 429 C. Gramaje:165-170 gsm. Bordado (pantone 432 C): Pecho derecho Logotipo 'Cabildo de Fuerteventura' (9,00 cm. por 7,10 cm.). Pecho izquierdo: Logotipo 'Fuerteventura Reserva de la Biosfera' (8,46 cm. x 11,00 cm.). Espalda (serigrafía pantone 432 C): Diseño 'Programa No Olvides Lo Nuestro' (26,51 cm. por 30 cm.). Tallaje: Adulto, a determinar entre S y 2XL.</p>	10,10	12	121,20
<p>Camiseta manga larga. Tejido: Micro poliéster con tratamiento coolmax o superior. Color: Pantone 429 C. Gramaje:165-170 gsm. Bordado (pantone 432 C): Pecho derecho Logotipo 'Cabildo de Fuerteventura' (9,00 cm. por 7,10 cm.). Pecho izquierdo: Logotipo 'Fuerteventura Reserva de la Biosfera' (8,46 cm. x 11,00 cm.). Espalda (serigrafía pantone 432 C): Diseño 'Programa No Olvides Lo Nuestro' (26,51 cm. por 30 cm.). Tallaje: Adulto, a determinar entre S y 2XL.</p>	15,15	12	181,80
<p>Equipación de lucha canaria (camisa y pantalón). Composición del tejido: 70% poliéster y 30% algodón aproximadamente. Estampaciones: Tinta un color. Color, tallas, cantidades y color serigrafía:</p> <p>Camiseta blanca y pantalón verde: Talla 2: 10 unidades. Serigrafía: Color verde.</p> <p>Camiseta azul y pantalón rojo: Talla 3: 10 unidades. Serigrafía: Color blanco.</p> <p>Camiseta verde y pantalón blanco: Talla 2: 20 unidades. Talla 3: 10 unidades. Serigrafía: Color blanco.</p> <p>Camiseta roja y pantalón negro: Talla 2: 10 unidades. Serigrafía: Color blanco.</p> <p>Camiseta verde y pantalón verde: Talla 3: 10 unidades. Serigrafía: Color blanco.</p> <p>Camiseta blanca y pantalón naranja: Talla 3: 10 unidades. Serigrafía: Color naranja.</p> <p>Camiseta blanca y pantalón rojo: Talla 3: 10 unidades. Serigrafía: Color rojo.</p>	31,31	100	3.131,00

<p>Camiseta roja y pantalón rojo: Talla 3: 10 unidades. Serigrafía: Color blanco.</p> <p>Disposición y medidas de la serigrafía (sólo en camiseta): Pecho derecho: Logotipo `Cabildo de Fuerteventura` (9,00 cm. por 7,10 cm.). Pecho izquierdo: Logotipo `Fuerteventura Reserva de la Biosfera` (8,46 cm. x 11,00 cm.). Espalda: Diseño `Programa No Olvides Lo Nuestro` (26,51 cm. por 30 cm.). Observaciones: Cuello y cruce de pantalón con costuras reforzadas.</p>			
<p>Pantalón de lucha canaria. Composición del tejido: 70% poliéster y 30% algodón aproximadamente. Color: Blanco. Estampaciones: Ninguna. Tallas y cantidades: Talla 3: 10 unidades. Talla 4: 20 unidades. Talla 5: 10 unidades. Observaciones: Cruce de pantalón con costuras reforzadas.</p>	12,63	40	505,00
<p>Gorra 100% algodón. Talla: única. Color: naranja. Sistema de ajuste en la parte posterior regulable de velcro. Impresión: logotipoa 1 tinta de color blanco de 80 por 50 mm. aprox.</p>	2,02	1.500	3.030,00
<p>Gorra 100% algodón. Talla: única. Color: verde. Sistema de ajuste en la parte posterior regulable de velcro. Impresión: logotipoa 1 tinta de color blanco de 80 por 50 mm. aprox.</p>	2,53	300	757,50
<p>Dorsal tipo peto. Características: Tejido: 100% poliéster acabado con cintas. Color: naranja, números en negro y logos del Cabildo y Reserva de la Biosfera en color verde institucional.</p> <p>Impresión: Delantera: número y logos del Cabildo y Reserva de la Biosfera. Trasera: número. Numeración: del 101 al 160.</p>	8,08	60	484,00
<p>Camiseta técnica de tirantes 100% poliéster, de secado rápido, transpirable y ligera. Costuras planas que evitan cualquier rozadura. Color: naranja. Tallas: a determinar. Impresión: a 1 tinta de color blanco de 150 por 50 mm. aprox.</p>	6,06	100	606,00
<p>Camisetas. Tejido: Micro poliéster con tratamiento coolmax o superior. Color: Pantone 321C. Gramaje: 165-170 gsm. Serigrafía (blanca): Pecho derecho Logotipo `Cabildo de Fuerteventura` (9,00 cm. por 7,10 cm.). Pecho izquierdo: Logotipo `Fuerteventura Reserva de la Biosfera` (8,46 cm. x 11,00 cm.). Espalda: Diseño `Programa No Olvides Lo Nuestro` (26,51 cm. por 30 cm.). Tallaje: Adulto, a determinar entre S y 2XL. Empaquetada individualmente cada unidad e identificada la talla.</p>	6,31	120	757,50

Camisetas. Tejido: Micro poliéster con tratamiento coolmax o superior. Color: Blanco. Gramaje:165-170 gsm. Serigrafía (pantone 321C): Pecho derecho Logotipo `Cabildo de Fuerteventura` (9,00 cm. por 7,10 cm.). Pecho izquierdo: Logotipo `Fuerteventura Reserva de la Biosfera` (8,46 cm. x 11,00 cm.). Espalda: Diseño `Programa No Olvides Lo Nuestro` (26,51 cm. por 30 cm.). Tallaje: Adulto, a determinar entre S y 2XL. Empaquetada individualmente cada unidad e identificada la talla.	6,31	40	252,50
Chándal (chaqueta y pantalón). Chaqueta. Tejido: micro fibra con forro de rejilla. Color: turquesa (pantone 321c), blanco (05) y negro (vivos). Pantalón largo. Tejido: micro fibra con forro de rejilla. Color: turquesa (pantone 321c), blanco (05) y negro (vivos). Gramaje: 105-110 gsm. Estampaciones y bordados. Pecho: bordado, logo Cabildo en corazón y bordado, logo Biosfera en lado derecho. Espalda: transfer, logo Biosfera, color blanco. Manga izquierda: transfer, "Fuerteventura", color blanco. Pierna derecha: bordado, logo Cabildo. Pierna izquierda: transfer, "Fuerteventura", color blanco. Tallaje: adulto y niño (3XS a 3XL). Empaquetada individualmente cada unidad e identificada la talla.	28,96	300	8.687,01
Camisetas. Tejido: micro poliéster con tratamiento coolmax o superior. Color: turquesa (pantone 321C), blanco (05) y negro (vivos). Gramaje:165-170 gsm. Estampaciones: Pecho: transfer, logo Cabildo en corazón y transfer, logo Biosfera en lado derecho. Espalda: transfer, logo Biosfera. Tallaje: adulto y niño (3XS a 3XL). Empaquetada individualmente cada unidad e identificada la talla.	8,43	300	2.530,05
IMPORTE TOTAL DEL SUMINISTRO			26.250,91 €
IGIC (6,5 %)			1.706,31 €
PRESUPUESTO DE LICITACIÓN			27.957,22 €

El presupuesto base de licitación del **LOTE 5** asciende a la cantidad de **VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE EUROS CON VEINTIDÓS CÉNTIMOS (27.957,22 €)**, incluido el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC).

El valor estimado del **LOTE 5**, considerando la máxima modificación prevista del 5% del precio inicial del contrato es de **VEINTE Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES EUROS CON CUARENTA Y SEIS CÉNTIMOS (27.563,46 €)**.

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN TOTAL

De acuerdo con el artículo 100 de la LCSP, el presupuesto base de licitación total del contrato asciende a la cantidad de **SETENTA Y CINCOMIL SETENTA Y OCHO EUROS CON NOVENTA Y SIETECÉNTIMOS (75.078,97€)**, incluido el Impuesto Indirecto Canario (IGIC), distribuido en los siguientes Lotes:

- LOTE 1: 3.210,82 €
- LOTE 2: 4.679,34 €
- LOTE 3: 30.674,26 €
- LOTE 4: 8.557,33 €
- LOTE 5: 27.957,22 €

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO TOTAL

De acuerdo con el artículo 101 de la LCSP, el valor estimado del contrato, incluyendo las posibles modificaciones del mismo para la totalidad de los lotes asciende a la cantidad de **SETENTA Y CUATRO MIL VEINTIÚN EUROS CON CINCUENTA Y DOS CÉNTIMOS (74.021,52 €)**.

CONVENIO COLECTIVO APLICABLE

No es de aplicación ningún convenio colectivo al tratarse de un contrato de suministros.

ANEXO II. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y CRITERIOS PARA DETERMINAR LAS OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

LIMITACIÓN NÚMERO DE LOTES

Respetando el principio de la selección de oferta económicamente más ventajosa conforme con el artículo 1 de la LCSP y con objeto de favorecer la concurrencia en la presente licitación y promover la participación de la pequeña y mediana empresa, se limita el número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador de acuerdo con lo establecido en el artículo 99.4 b)* de la LCSP.

REGLAS DEL PROCEDIMIENTO

- El número de lotes que pueden adjudicarse a un mismo licitador no podrá ser superior a uno (1), salvo que su oferta sea la única aceptada. No obstante, podrán presentar oferta a todos los lotes que consideren.
- En el momento en que todas las empresas participantes hayan sido adjudicatarias de un lote de acuerdo con la regla anterior, el resto de lotes serán adjudicados de acuerdo con el principio de selección de la oferta más ventajosa para la administración.
- Atendiendo a lo anterior, la mesa de contratación clasificará las ofertas por cada uno de los lotes de acuerdo con la puntuación obtenida según los criterios de adjudicación indicados en el Pliego.
- Se adjudicarán los lotes en el siguiente orden: de mayor a menor importe de presupuesto base de licitación, adjudicándose en este sentido en primer lugar aquellos cuyo importe sea más cuantioso. Para aquellos lotes que tengan igual cuantía se atenderá al número de lote, teniendo preferencia el número inferior.
- En este sentido, cuando un licitador sea adjudicatario de un máximo de un lote por ser el que presenta la oferta más ventajosa para la administración y siguiendo el orden indicado, no podrá ser adjudicatario de más lotes, favoreciendo de este modo la concurrencia y la participación de los restantes licitadores. No obstante, con la finalidad de que no queden lotes desiertos, se establecerá que la empresa resultará adjudicataria, en todo caso, de los lotes en que su oferta sea la única aceptada.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la adjudicación del presente contrato se tendrán en cuenta los siguientes criterios de adjudicación, de conformidad con el artículo 145.1 y siguientes de la LCSP en base a la mejor relación calidad-precio del suministro:

CRITERIO	PONDERACIÓN
Propuesta económica	90 puntos
Mejora de los plazos de entrega	10 puntos
TOTAL	100 puntos

La puntuación máxima a obtener por criterios de adjudicación evaluables de forma automática será de 100 puntos y su valoración será la siguiente:

- **PROPUESTA ECONÓMICA: 90 puntos**

LOTES 1, 2, 3, 4 y 5.

FÓRMULA	PONDERACIÓN
----------------	--------------------

$P_i = \frac{P_m \times B_i}{B_m}$	90 puntos
------------------------------------	-----------

Donde:

P_i = Puntuación de la oferta que se valora.

P_m = Ponderación (90 puntos).

B_i = Baja ofertada en la oferta que se valora (diferencia en euros entre el presupuesto base de licitación, excluido el IGIC, y el importe ofertado).

B_m = Baja máxima ofertada (diferencia en euros entre el presupuesto base de licitación, excluido el IGIC, y la mejor oferta).

- **MEJORA DE LOS PLAZOS DE ENTREGA (artículo 145.2.3º de la LCSP) : 10 puntos**

LOTES 1 y 4.

Plazo de entrega: Se puntuará con un máximo de diez (10) puntos a la empresa que oferte el adelanto en el suministro de los bienes objeto de suministro, respecto a los 30 días naturales contemplado en el pliego de condiciones técnicas. Se valorará con (1) un punto por cada (1) día de adelanto ofertado, hasta un máximo de 10 días naturales.

LOTES 2, 3 y 5.

Plazo de entrega: Se puntuará con un máximo de diez (10) puntos a la empresa que oferte el adelanto en el suministro de los bienes objeto de suministro, respecto a los 60 días naturales contemplado en el pliego de condiciones técnicas. Se valorará con (1) un punto por cada tres (3) días de adelanto ofertado, hasta un máximo de 30 días naturales.

CRITERIOS PARA DETERMINAR LAS OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.

La mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación deberá identificar las ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, conforme a lo establecido en el artículo 149 de la LCSP, debiendo contemplarse en los pliegos, a estos efectos, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal. La mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación realizará la función anterior con sujeción a los siguientes criterios:

1) Cuando, concurriendo un solo licitador, su oferta sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

2) Cuando concurren dos licitadores, la oferta sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

3) Cuando concurren tres licitadores, las ofertas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.

4) Cuando concurren cuatro o más licitadores, las ofertas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas admitidas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Documentación a aportar por la entidad licitadora para justificar una oferta anormal o desproporcionada:

Desglose de gastos de las partidas de explotación estimadas durante la vigencia del contrato incluidos, en su caso, los correspondientes a las mejoras ofertadas.

Documentación justificativa del ahorro que cubra el porcentaje de baja por el que la oferta ha incurrido en anormalidad.

Condiciones especialmente favorables de que disponga para ejecutar las prestaciones incluidas en el contrato.

Cualquier otra evidencia documental acreditativa de la viabilidad de la oferta.

ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa).....entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con NIF.....y domicilio fiscalen.....calle..... número.....enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante¹ del día..... de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del **CONTRATO DEL SUMINISTRO DE ARTÍCULOS Y MATERIAL DEPORTIVO PARA ACTIVIDADES E INFRAESTRUCTURAS GESTIONADAS POR EL SERVICIO DE DEPORTES DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA**, se comprometo a su ejecución, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones y, a efectos de la licitación, este licitador (señálese lo que proceda):

No concurren en UTE a la presente licitación.

Concurre en unión temporal de empresas UTE manifestando, a efectos de esta licitación, las siguientes circunstancias y compromisos:

Nombre y circunstancias de las empresas que constituirán la unión temporal, y porcentaje de participación de cada una:

NOMBRE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE EN LA UTE	% DE PARTICIPACIÓN

Asimismo, DECLARA bajo su responsabilidad:

- Contar con personalidad jurídica y estar constituida cumpliendo todos los requisitos legalmente establecidos, estar el objeto del contrato comprendido dentro de los fines sociales, objeto o ámbito de actividad que le son propios a tenor de lo establecido en sus estatutos o reglas fundacionales.
- Que el firmante ostenta la representación de la empresa que presenta la oferta, que cuenta con la adecuada clasificación y/o solvencia económica, financiera y técnica, que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y que no está incurso en prohibición de contratar alguna.

¹ Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante en el que haya aparecido el anuncio.

- Que se compromete a cumplir con todas las obligaciones establecidas en el pliego de cláusulas administrativas, así como especialmente con todas condiciones especiales de ejecución de aplicación al contrato, de conformidad con lo establecido en el Anexo X, durante toda su ejecución, manifestando que conoce que las obligaciones que tengan carácter contractual esencial podrán ser causa de resolución del contrato de conformidad con el artículo 211. f) de la LCSP.

- Que integra la solvencia por medios externos:
 - Si, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP.

 - No.

- Que se trata de empresa extranjera:
 - Si, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

 - No.

DECLARA bajo su responsabilidad:

- Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda)
 - Menos de 50 trabajadores

 - 50 o más trabajadores y (Marque la casilla que corresponda)
 - Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

 - Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

- Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

- Que la empresa a la que representa: (Marque la casilla que corresponda)

- Emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

- Emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

- En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

Que se trata de empresa extranjera:

- Si, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

- No

Declaración relativa a la aplicación de los criterios sociales de desempate establecidos en la cláusula 9.4 del pliego:

A los efectos prevenidos en la cláusula 9.4 del presente pliego, y de conformidad con lo establecido en el artículo 147 de la LCSP para el supuesto de proposiciones igualadas desde el punto de vista de los criterios que hayan de servir de base para la adjudicación del contrato, y a efectos de la aplicación de los criterios sociales de desempate establecidos en la citada cláusula todos ellos referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas, este licitador declara los siguientes extremos:

- Tener en la plantilla de sus centros de trabajo, el siguiente porcentaje de trabajadores con discapacidad, señalándose igualmente el número de trabajadores con discapacidad fijos en plantilla:

- Porcentaje total de trabajadores con discapacidad en plantilla: (Indíquese el porcentaje cuando proceda)

- Número total de trabajadores con discapacidad fijos en plantilla: (Indíquese el número total, cuando proceda)

- Tener en la plantilla de sus centros de trabajo, el siguiente porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social, señalándose igualmente el número de trabajadores fijos en plantilla en dicha situación:
- Porcentaje total de trabajadores en situación de exclusión social en plantilla: (Indíquese el porcentaje cuando proceda)
- Número total de trabajadores en situación de exclusión social fijos en plantilla: (Indíquese el número total, cuando proceda)
- Tener el siguiente porcentaje de contratos temporales en la plantilla de la empresa:
- Tener el siguiente porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de la empresa:

En relación con la anterior declaración, se compromete a acreditar documentalmente ante el Órgano de Contratación, y a su requerimiento, en el supuesto de producirse en el procedimiento un empate entre la oferta presentada por este licitador y cualquier otra o varias de las ofertas válidas presentadas

- Que la empresa a la que representa autoriza a la Administración contratante para que acceda a la información que acredita que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes, a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios:

Si No

- Que la empresa a la que representa está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

Si No

-Las notificaciones se efectuarán mediante **comparecencia en Sede electrónica** del Cabildo de Fuerteventura de conformidad con lo establecido en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A tal efecto, se deberá indicar una dirección de correo electrónico para efectuar los avisos previstos en el artículo 41.6 de la LPAC.

Indicar dirección:

Fecha y firma del licitador

ANEXO IV. DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS

Don/Doña....., con DNI número..... en nombre y representación de la Sociedad, con N.I.F. al objeto de participar en la adjudicación del CONTRATO DEL SUMINISTRO DE ARTÍCULOS Y MATERIAL DEPORTIVO PARA ACTIVIDADES E INFRAESTRUCTURAS GESTIONADAS POR EL SERVICIO DE DEPORTES DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA.

DECLARA bajo su responsabilidad:

Que a los efectos previstos en el artículo 149 de la LCSP en la presente licitación:

No participan empresas vinculadas con la empresa oferente en los términos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

Que son empresas vinculadas con la empresa oferente, en los términos del artículo 42.1 del código de Comercio, las incluidas en la siguiente relación, sin que exista ninguna otra empresa en la que concurran los requisitos señalados en el citado precepto.

***RELACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS CON LA EMPRESA OFERENTE QUE PARTICIPAN EN ESTE PROCEDIMIENTO**

Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIF/CIF

*Este anexo se cumplimentara si el **anexo II** de este pliego prevé la existencia de ofertas anormalmente bajas.

Fecha y firma del licitador

ANEXO V. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS/CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA

Para este contrato no se exige adscripción obligatoria de medios ni se concretan las condiciones de solvencia.

Fecha y firma del licitador

ANEXO VI. SOLVENCIA Y HABILITACIÓN PROFESIONAL

A) Solvencia económica y financiera:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 87, apartado 1.a. de la LCSP, la solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse mediante el volumen de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato en los últimos tres años, con un importe anual igual o superior a la mitad del valor estimado del contrato, esto es:

LOTE	CIFRA ANUAL DE NEGOCIOS MINIMO EXIGIDO
1	1.582,80 €
2	2.306,72 €
3	15.121,12 €
4	4.218,41 €
5	13.781,73 €

La acreditación documental de la suficiencia de la solvencia económica y financiera del empresario se efectuará mediante la aportación de la declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa, conforme a lo establecido en el artículo 87.1.a) y 87.2 de la LCSP.

B) Solvencia Técnica o Profesional:

La solvencia técnica y profesional, se acreditará, para cada uno de los lotes, por el siguiente medio:

- De acuerdo con el artículo 89 apartado 1.e de la LCSP, mediante “*Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar*”.

A tal efecto, se aportarán catálogos o folletos generales de los bienes objeto de suministro en los que se especifique claramente el artículo y/o material que se está ofertando y a que unidad de las descritas en el pliego de prescripciones técnicas se corresponde en cada caso. Las fotos de los productos serán incluidas en el catálogo de suministros.

ANEXO VII. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

Don/Doña....., con DNI número.....en nombre y representación de la entidad....., con N.I.F. al objeto de participar en la contratación denominada “CONTRATO DEL SUMINISTRO DE ARTÍCULOS Y MATERIAL DEPORTIVO PARA ACTIVIDADES E INFRAESTRUCTURAS GESTIONADAS POR EL SERVICIO DE DEPORTES DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA”

Y, Don/Doña, con DNI número.....en nombre y representación de la entidad, con N.I.F.

Se comprometen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, a:

- Que la solvencia o medios que pone a disposición del Cabildo de Fuerteventura son los siguientes:
 - ✓
 - ✓

- Que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de la solvencia o medios que se describen en este compromiso.

- Que la disposición efectiva de la solvencia o medios descritos no está sometida a condición o limitación alguna.

Fecha

Firma del licitador

Firma de la otra entidad

ANEXO VIII. LOTE 1. OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

Don/Doña....., con DNI número....., en nombre (propio) o (de la empresa que representa).....entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con NIF..... y domicilio fiscal en la calle..... número..... enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante² del día..... de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del “CONTRATO DEL SUMINISTRO DE ARTÍCULOS Y MATERIAL DEPORTIVO PARA ACTIVIDADES E INFRAESTRUCTURAS GESTIONADAS POR EL SERVICIO DE DEPORTES DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA”, y se compromete a su ejecución para el **LOTE Nº 1** con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por un **precio** de euros (en número), al que corresponde por IGIC la cuantía deeuros, (en número), totalizándose la oferta eneuros (en número).

- **DESGLOSE PRECIO:** Cumplimentar la tabla con los precios y el importe de IGIC expresados en euros y como máximo con dos decimales por el total de las unidades contempladas.

CONCEPTO	UNIDADES TOTALES	PRECIO TOTAL SIN IGIC (por el total de unidades)	INDICAR TIPO DE IGIC APLICABLE ___ %	PRECIO TOTAL CON IGIC (por el total de unidades)
			INDICAR IGIC EN €	
Bolso color negro con ruedas para equipajes deportivos. Serigrafiado, color blanco, en laterales con el logo Cabildo (14 cm. x 11 mm. aprox.). Medidas aproximadas de 91 cm. x 43 cm. x 43 cm. Cierre: Cremallera.	10			
Balón fútbol playa. Talla: nº 4. Color: amarillo. Composición: Tejido ext.: 100,00% policloruro de Vinilo. Cámara interior: caucho. Tejido interior: poliéster.	5			
Indiaca. Material: Zona de golpeo: una base de gomaespuma de forma cilíndrica de unos 10 cm. de longitud por unos 6 cm. de ancho. Plumas: un juego de cuatro plumas de 20 cm. de longitud cada una, unidas entre sí por una pieza de plástico.	5			
Juego de raquetas de playa. Material: madera de haya, forma ovalada, barnizadas y con cachas de madera.	5			
Pelota de tenis playa. Tejido interior: 100,00% caucho. Tejido exterior: 70,00% acrílico. Tejido exterior: 15,00% poliamida. Tejido exterior: 15,00% lana.	20			

²Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante en el que haya aparecido el anuncio.

Aro de psicomotricidad de sección plana de 50 cm. de diámetro. Fabricados en PVC resistente y flexible. Colores: azul, amarillo y rojo (4 de cada color).	12			
Set de 40 conos de diferentes colores. Material: PVC flexible.	1			
Escalera de coordinación. Medidas: 5 y 6 metros de largo por 0,5 metros de ancho. Dos cinchas de nylon de color negro y 12 tiras de plástico de color blanco de 50 cm. de ancho y 5 cm. de grosor, que se puedan desplazar a través de las cinchas de nylon. Peso total no superior a 1kg. Funda para almacenar de nylon.	2			
Valla de plástico de iniciación. Medidas: 22 cm. por 15 cm. por 45 cm. Material: polietileno.	10			
Red de fútbol sala. Homologada.	10			
Red de fútbol 7. Homologada.	10			
Red de fútbol 11. Homologada.	10			
Red de canastas minibasket. Homologada.	10			
Red de canastas de baloncesto. Homologada.	10			
Gancho sujeta redes para porterías de fútbol-7 y fútbol-11. Homologado.	100			
Banderín de fútbol. Homologado.	8			
TOTAL	-			

Compromiso de la empresa de incorporar a la ejecución del contrato con las condiciones establecidas en el Anexo II:

REDUCCIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA

Si.

Número de días de reducción del plazo de entrega*: _____ **DÍAS**

No

***Plazo de entrega:** Se puntuará con un máximo de diez (10) puntos a la empresa que oferte el adelanto en el suministro de los bienes objeto de suministro, respecto a los 30 días naturales contemplados en el cuadro de características, apartado H del PCAP. Se valorará con (1) un punto por cada (1) día de adelanto ofertado, hasta un máximo de 10 días naturales.

Fecha y firma del licitador

ANEXO VIII. LOTE 2. OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

Don/Doña....., con DNI número....., en nombre (propio) o (de la empresa que representa).....entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con NIF..... y domicilio fiscal en la calle..... número..... enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante³ del día..... de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del “CONTRATO DEL SUMINISTRO DE ARTÍCULOS Y MATERIAL DEPORTIVO PARA ACTIVIDADES E INFRAESTRUCTURAS GESTIONADAS POR EL SERVICIO DE DEPORTES DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA”, y se comprometo a su ejecución para el **LOTE Nº 2** con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por un **precio** de euros (en número), al que corresponde por IGIC la cuantía deeuros, (en número), totalizándose la oferta eneuros (en número).

- **DESGLOSE PRECIO:** Cumplimentar la tabla con los precios y el importe de IGIC expresados en euros y como máximo con dos decimales por el total de las unidades contempladas.

CONCEPTO	UNIDADES TOTALES	PRECIO TOTAL SIN IGIC (por el total de unidades)	INDICAR TIPO DE IGIC APLICABLE ___ % E INDICAR IGIC EN €	PRECIO TOTAL CON IGIC (por el total de unidades)
<i>Tatami tipo puzzle con dimensiones unitarias: largo 100 cm. (con cierre de ensamble) y ancho 100 cm. (con cierre de ensamble). Grosor: 30 mm. Densidad: 120 kg/m3. Color: Pantone 321-C o similar. Dureza: 30° Shore A.</i>	72			
TOTAL	-			

Compromiso de la empresa de incorporar a la ejecución del contrato con las condiciones establecidas en el Anexo II:

REDUCCIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA

Si.

Número de días de reducción del plazo de entrega*: _____ **DÍAS**

No

³Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante en el que haya aparecido el anuncio.

***Plazo de entrega:** Se puntuará con un máximo de diez (10) puntos a la empresa que oferte el adelanto en el suministro de los bienes objeto de suministro, respecto a los 60 días naturales contemplados en el cuadro de características, apartado H. Se valorará con (1) un punto por cada tres (3) días de adelanto ofertados, hasta un máximo de 30 días naturales.

Fecha y firma del licitador

ANEXO VIII. LOTE 3. OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

Don/Doña....., con DNI número....., en nombre (propio) o (de la empresa que representa).....entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con NIF..... y domicilio fiscal en la calle..... número..... enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante⁴ del día..... de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del “CONTRATO DEL SUMINISTRO DE ARTÍCULOS Y MATERIAL DEPORTIVO PARA ACTIVIDADES E INFRAESTRUCTURAS GESTIONADAS POR EL SERVICIO DE DEPORTES DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA”, y se comprometo a su ejecución para el **LOTE Nº 3** con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por un **precio** de euros (en número), al que corresponde por IGIC la cuantía deeuros, (en número), totalizándose la oferta eneuros (en número).

- **DESGLOSE PRECIO:** Cumplimentar la tabla con los precios expresados en euros y como máximo con dos decimales por el total de las unidades contempladas.

CONCEPTO	UNIDADES TOTALES	PRECIO TOTAL SIN IGIC (por el total de unidades)	INDICAR TIPO DE IGIC APLICABLE — %	PRECIO TOTAL CON IGIC (por el total de unidades)
			INDICAR IGIC EN €	
<i>Chaleco. Homologado a 50 N. Regulable en cintura y elástico en los hombros. Tallas y cantidades: S (15 unidades), M (15 unidades), L (7 unidades) y XL (4 unidades).</i>	41			
<i>Cubrebatera. Material: neopreno. Tallas: S/M (4 unidades) y L (1 unidad). Requisito: un agarre óptimo al kayak.</i>	5			
<i>Flotador PVC 43 LT para optimist.</i>	20			
<i>Boya de entrenamiento. Material PVC decitex rígido. Color: amarillo. Medidas: 1.880 por 260 mm.</i>	2			
<i>Rueda para carros Optiflex. 370 cm.</i>	10			
<i>Matafión para vela optimist. 10-15 mts.</i>	10			

⁴Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante en el que haya aparecido el anuncio.

<i>Cabo breeze 5 mm. Polyester. 10-15 mts.</i>	10			
<i>Cabo ppmulti 3 mm. Polypropilero. 10-15 mts.</i>	10			
<i>Cabo ppmulti 5 mm. Polypropilero. 10-15 mts.</i>	10			
<i>Cabo super-x 8mm. Polyester. 200 mts.</i>	1			
<i>Cabo elástico 6 mm. 10-15 mts.</i>	10			
<i>Cabo elástico 3 mm. 10-15 mts.</i>	10			
<i>Morzada holt. Cabo 5-10 mm.</i>	15			
<i>Polea de acero inoxidable 8 mm.</i>	20			
<i>Cabo de remolque flotante 8 mm. 200 m.</i>	1			
<i>Cazoleta base palo.</i>	10			
<i>Pala. Características: cuchara asimétrica. Fabricada en "Fibrylon" con pértiga en aluminio de 30 mm, envoltura retráctil de PVC, con anillos anti goteo. Color: negro. Ángulo de 65°. Peso: 950 gr. Longitud: 220 cm.</i>	12			
<i>Base de mástil cardan-joint completa.</i>	10			
<i>Footraps con tornillos acero inoxidable. Talla única.</i>	15			
<i>Vela-escuela para optimist. Numeradas y serigrafiadas. Material: dacrón (fibra sintética de poliéster).</i>	2			
<i>Flotador neumática zodiac pro7man 420. Tejido: PVC. Color: gris.</i>	1			

<i>Kayak vulcano 460. Insumergible e autovaciante. Fabricado en material polietileno, tapón desagüe, pasa cabos, mini red portaobjetos en alojamiento por delante del asiento, línea de vida, 4 asas de transporte, tapas de tambucho y redes.</i>	2			
<i>Barco-escuela tipo raquero. Embarcación-escuela homologada para 9 plazas; mástil, botavara, timón, orza, tangón. Vela mayor, foque y spinaquer numeradas y serigrafiadas. Cabuyería completa, funda de casco inferior y superior, y carro de varada. Casco serigrafiado y numerado.</i>	1			
<i>Optimist-escuela. Flotadores de tejido PVC homologados y cinchas acolchadas. Herrajes de timón. Mástil, botavara y percha escuela. Orza y timón completo de fibra. Funda de casco inferior y superior. Vela de escuela numerada y serigrafiada. Orza, timón con stick y carro de varada completo. Cabuyería completa. Casco serigrafiado y numerado.</i>	2			
<i>Vela windsurf. Vela-escuela compuesta por mástil, botavara, base, foostrops. Pie de mástil. Medidas: 3,5m2 (1 unidad) y 4m2 (2 unidades).</i>	3			
TOTAL	-			

Compromiso de la empresa de incorporar a la ejecución del contrato con las condiciones establecidas en el Anexo II:

REDUCCIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA

Si.

Número de días de reducción del plazo de entrega: _____ **DÍAS**

No

***Plazo de entrega:** Se puntuará con un máximo de diez (10) puntos a la empresa que oferte el adelanto en el suministro de los bienes objeto de suministro, respecto a los 60 días naturales contemplados en el cuadro de características, apartado H. Se valorará con (1) un punto por cada tres (3) días de adelanto ofertados, hasta un máximo de 30 días naturales.

Fecha y firma del licitador

ANEXO VIII. LOTE 4. OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

Don/Doña....., con DNI número....., en nombre (propio) o (de la empresa que representa).....entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con NIF..... y domicilio fiscal en la calle..... número..... enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante⁵ del día..... de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del “CONTRATO DEL SUMINISTRO DE ARTÍCULOS Y MATERIAL DEPORTIVO PARA ACTIVIDADES E INFRAESTRUCTURAS GESTIONADAS POR EL SERVICIO DE DEPORTES DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA”, y se compromete a su ejecución para el **LOTE Nº 4** con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por un **precio** de euros (en número), al que corresponde por IGIC la cuantía deeuros, (en número), totalizándose la oferta eneuros (en número).

- **DESGLOSE PRECIO:** Cumplimentar la tabla con los precios expresados en euros y como máximo con dos decimales por el total de las unidades contempladas.

CONCEPTO	UNIDADES TOTALES	PRECIO TOTAL SIN IGIC (por el total de unidades)	INDICAR TIPO DE IGIC APLICABLE ___ %	PRECIO TOTAL CON IGIC (por el total de unidades)
			INDICAR IGIC EN €	
<i>Placa-trofeo conmemorativo. Evento: Vuelta a Fuerteventura en Kayak. Características: Parte principal: metacrilato (alto: 24 cm y ancho: 10 cm) y base de madera (alto 3cm y ancho 10 cm). Impresión directa: metacrilato: cartel del evento y base de madera: escudo del Cabildo y Reserva de la Biosfera.</i>	75			
<i>Trofeo de metacrilato. Diseño y producción de trofeo de metacrilato transparente de 3 mm. de grosor con impresión directa, troquelados y con base de 22,5 cm. x 15,5 cm.</i>	52			
<i>Trofeo de metacrilato y madera. Diseño y producción de trofeos personalizados de metacrilato transparente de 20 cm. (altura) x 14 cm. (ancho) y 01 cm. (grosor) con impresión directa a color, troquelados y base de madera de 18 cm. x 9,5 cm.</i>	60			
<i>Medalla de metacrilato. Diseño y producción de medallas de metacrilato transparente de 3 mm. de grosor con impresión directa y medida de 9 cm diámetro. Incluye cinta 20 mm.: blanca-verde, y blanca-azul-amarillo.</i>	600			
TOTAL	-			

⁵Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante en el que haya aparecido el anuncio.

Compromiso de la empresa de incorporar a la ejecución del contrato con las condiciones establecidas en el Anexo II:

REDUCCIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA.

Si.

Número de días de reducción del plazo de entrega*: _____ **DÍAS**

No

****Plazo de entrega:** Se puntuará con un máximo de diez (10) puntos a la empresa que oferte el adelanto en el suministro de los bienes objeto de suministro, respecto a los 30 días naturales contemplados en el cuadro de características, apartado H del PCAP. Se valorará con (1) un punto por cada (1) día de adelanto ofertado, hasta un máximo de 10 días naturales.*

Fecha y firma del licitador

ANEXO VIII. LOTE 5. OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES

Don/Doña....., con DNI número....., en nombre (propio) o (de la empresa que representa).....entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con NIF..... y domicilio fiscal en la calle..... número..... enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante⁶ del día..... de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del “CONTRATO DEL SUMINISTRO DE ARTÍCULOS Y MATERIAL DEPORTIVO PARA ACTIVIDADES E INFRAESTRUCTURAS GESTIONADAS POR EL SERVICIO DE DEPORTES DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA”, y se compromete a su ejecución para el **LOTE Nº 5** con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por un **precio** de euros (en número), al que corresponde por IGIC la cuantía deeuros, (en número), totalizándose la oferta eneuros (en número).

- **DESGLOSE PRECIO:** Cumplimentar la tabla con los precios y el importe de IGIC expresados en euros y como máximo con dos decimales por el total de las unidades contempladas.

LOTE 5: ARTÍCULOS TEXTILES

CONCEPTO	UNIDADES TOTALES	PRECIO TOTAL SIN IGIC (por el total de unidades)	INDICAR TIPO DE IGIC APLICABLE ___ %	PRECIO TOTAL CON IGIC (por el total de unidades)
			INDICAR IGIC EN €	
<i>Gorra 100% algodón. Talla: única. Color: verde (200 unds) y naranja (1.800 unds). Sistema de ajuste en la parte posterior regulable de velcro. Impresión: logotipo a 1 tinta de color blanco de 80 por 50 mm. aprox.</i>	2.000			
<i>Pantalón largo transformable en pantalón corto mediante cremallera alrededor de los muslos. Tejido: Sintético ligero resistente a los desgarros, transpirable y de secado rápido. Cintura semielástica para evitar puntos de compresión. Rodillas preformadas. Color: Pantone 432 C. Gramaje: 370 gr. aprox. en talla 44. Bordados (color blanco): Pierna derecha logo Cabildo y pierna izquierda logo Reserva de la Biosfera. Bolsillos: 2 bolsillos para manos; 2 bolsillos cargo con solapa; 1 bolsillo lateral con cremallera y 1 bolsillo detrás con cremallera. Tallaje: Adulto, a determinar entre 38 y 48.</i>	12			
<i>Sudadera. Tejido: Afelpado con fibras mayoritariamente de algodón (80% algodón y 20% poliéster). Color: Pantone 429 C. Gramaje: 280 gr. Bordado (pantone 432 C): Pecho derecho Logotipo 'Cabildo de Fuerteventura' (9,00 cm. por 7,10 cm.). Pecho izquierdo: Logotipo 'Fuerteventura Reserva de la Biosfera' (8,46 cm. x 11,00 cm.). Espalda (pantone 432 C): Diseño 'Programa No Olvides Lo Nuestro' (26,51 cm. por 30 cm.). Tallaje: Adulto, a determinar entre S y 2XL.</i>	12			

<p><i>Polo manga corta. Tejido: 100% algodón. Color: Pantone 429 C. Gramaje: 220 gr. Bordado (pantone 432 C): Pecho derecho Logotipo 'Cabildo de Fuerteventura' (9,00 cm. por 7,10 cm.). Pecho izquierdo: Logotipo 'Fuerteventura Reserva de la Biosfera' (8,46 cm. x 11,00 cm.). Espalda (serigrafía pantone 432 C): Diseño 'Programa No Olvides Lo Nuestro' (26,51 cm. por 30 cm.). Tallaje: Adulto, a determinar entre S y 2XL.</i></p>	12			
<p><i>Camiseta manga corta. Tejido: Micro poliéster con tratamiento coolmax o superior. Color: Pantone 429 C. Gramaje:165-170 gsm. Bordado (pantone 432 C): Pecho derecho Logotipo 'Cabildo de Fuerteventura' (9,00 cm. por 7,10 cm.). Pecho izquierdo: Logotipo 'Fuerteventura Reserva de la Biosfera' (8,46 cm. x 11,00 cm.). Espalda (serigrafía pantone 432 C): Diseño 'Programa No Olvides Lo Nuestro' (26,51 cm. por 30 cm.). Tallaje: Adulto, a determinar entre S y 2XL.</i></p>	12			
<p><i>Camiseta manga larga. Tejido: Micro poliéster con tratamiento coolmax o superior. Color: Pantone 429 C. Gramaje:165-170 gsm. Bordado (pantone 432 C): Pecho derecho Logotipo 'Cabildo de Fuerteventura' (9,00 cm. por 7,10 cm.). Pecho izquierdo: Logotipo 'Fuerteventura Reserva de la Biosfera' (8,46 cm. x 11,00 cm.). Espalda (serigrafía pantone 432 C): Diseño 'Programa No Olvides Lo Nuestro' (26,51 cm. por 30 cm.). Tallaje: Adulto, a determinar entre S y 2XL.</i></p>	12			
<p><i>Equipación de lucha canaria (camisa y pantalón). Composición del tejido: 70% poliéster y 30% algodón aproximadamente. Estampaciones: Tinta un color. Color, tallas, cantidades y color serigrafía:</i></p> <p><i>Camiseta blanca y pantalón verde: Talla 2: 10 unidades. Serigrafía: Color verde.</i></p> <p><i>Camiseta azul y pantalón rojo: Talla 3: 10 unidades. Serigrafía: Color blanco.</i></p> <p><i>Camiseta verde y pantalón blanco: Talla 2: 20 unidades. Talla 3: 10 unidades. Serigrafía: Color blanco.</i></p> <p><i>Camiseta roja y pantalón negro: Talla 2: 10 unidades. Serigrafía: Color blanco.</i></p> <p><i>Camiseta verde y pantalón verde: Talla 3: 10 unidades. Serigrafía: Color blanco.</i></p> <p><i>Camiseta blanca y pantalón naranja: Talla 3: 10 unidades. Serigrafía: Color naranja.</i></p> <p><i>Camiseta blanca y pantalón rojo: Talla 3: 10 unidades. Serigrafía: Color rojo.</i></p> <p><i>Camiseta roja y pantalón rojo: Talla 3: 10 unidades. Serigrafía: Color blanco.</i></p> <p><i>Disposición y medidas de la serigrafía (sólo en camiseta): Pecho derecho: Logotipo 'Cabildo de Fuerteventura' (9,00 cm. por 7,10 cm.). Pecho izquierdo: Logotipo 'Fuerteventura Reserva de la Biosfera' (8,46 cm. x 11,00 cm.). Espalda: Diseño 'Programa No Olvides Lo Nuestro' (26,51 cm. por 30 cm.). Observaciones: Cuello y cruce de pantalón con costuras reforzadas.</i></p>	100			
<p><i>Pantalón de lucha canaria. Composición del tejido: 70% poliéster y 30% algodón aproximadamente. Color: Blanco. Estampaciones: Ninguna. Tallas y cantidades: Talla 3: 10 unidades. Talla 4: 20 unidades. Talla 5: 10 unidades. Observaciones: Cruce de pantalón con costuras reforzadas.</i></p>	40			

Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante en el que haya aparecido el anuncio.

Gorra 100% algodón. Talla: única. Color: naranja. Sistema de ajuste en la parte posterior regulable de velcro. Impresión: logotipo a 1 tinta de color blanco de 80 por 50 mm. aprox.	1.500			
Gorra 100% algodón. Talla: única. Color: verde. Sistema de ajuste en la parte posterior regulable de velcro. Impresión: logotipo a 1 tinta de color blanco de 80 por 50 mm. aprox.	300			
Dorsal tipo peto. Características: Tejido: 100% poliéster acabado con cintas. Color: naranja, números en negro y logos del Cabildo y Reserva de la Biosfera en color verde institucional. Impresión: Delantera: número y logos del Cabildo y Reserva de la Biosfera. Trasera: número. Numeración: del 101 al 160.	60			
Camiseta técnica de tirantes 100% poliéster, de secado rápido, transpirable y ligera. Costuras planas que evitan cualquier rozadura. Color: naranja. Tallas: a determinar. Impresión: a 1 tinta de color blanco de 150 por 50 mm. aprox.	100			
Camisetas. Tejido: Micro poliéster con tratamiento coolmax o superior. Color: Pantone 321C. Gramaje: 165-170 gsm. Serigrafía (blanca): Pecho derecho Logotipo 'Cabildo de Fuerteventura' (9,00 cm. por 7,10 cm.). Pecho izquierdo: Logotipo 'Fuerteventura Reserva de la Biosfera' (8,46 cm. x 11,00 cm.). Espalda: Diseño 'Programa No Olvides Lo Nuestro' (26,51 cm. por 30 cm.). Tallaje: Adulto, a determinar entre S y 2XL. Empaquetada individualmente cada unidad e identificada la talla.	120			
Camisetas. Tejido: Micro poliéster con tratamiento coolmax o superior. Color: Blanco. Gramaje: 165-170 gsm. Serigrafía (pantone 321C): Pecho derecho Logotipo 'Cabildo de Fuerteventura' (9,00 cm. por 7,10 cm.). Pecho izquierdo: Logotipo 'Fuerteventura Reserva de la Biosfera' (8,46 cm. x 11,00 cm.). Espalda: Diseño 'Programa No Olvides Lo Nuestro' (26,51 cm. por 30 cm.). Tallaje: Adulto, a determinar entre S y 2XL. Empaquetada individualmente cada unidad e identificada la talla.	40			
Chándal (chaqueta y pantalón). Chaqueta. Tejido: micro fibra con forro de rejilla. Color: turquesa (pantone 321c), blanco (05) y negro (vivos). Pantalón largo. Tejido: micro fibra con forro de rejilla. Color: turquesa (pantone 321c), blanco (05) y negro (vivos). Gramaje: 105-110 gsm. Estampaciones y bordados. Pecho: bordado, logo Cabildo en corazón y bordado, logo Biosfera en lado derecho. Espalda: transfer, logo Biosfera, color blanco. Manga izquierda: transfer, "Fuerteventura", color blanco. Pierna derecha: bordado, logo Cabildo. Pierna izquierda: transfer, "Fuerteventura", color blanco. Tallaje: adulto y niño (3XS a 3XL). Empaquetada individualmente cada unidad e identificada la talla.	300			
Camisetas. Tejido: micro poliéster con tratamiento coolmax o superior. Color: turquesa (pantone 321C), blanco (05) y negro (vivos). Gramaje: 165-170 gsm. Estampaciones: Pecho: transfer, logo Cabildo en corazón y transfer, logo Biosfera en lado derecho. Espalda: transfer, logo Biosfera. Tallaje: adulto y niño (3XS a 3XL). Empaquetada individualmente cada unidad e identificada la talla.	300			
TOTAL	-			

Compromiso de la empresa de incorporar a la ejecución del contrato con las condiciones establecidas en el Anexo II:

REDUCCIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA

Si.

Número de días de reducción del plazo de entrega* con respecto al indicado en el PPT: _____
DÍAS

No

**Plazo de entrega: Se puntuará con un máximo de diez (10) puntos a la empresa que oferte el adelanto en el suministro de los bienes objeto de suministro, respecto a los 60 días naturales contemplados en el cuadro de características, apartado H. Se valorará con (1) un punto por cada tres (3) días de adelanto ofertados, hasta un máximo de 30 días naturales.*

Fecha y firma del licitador

ANEXO IX. MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)
.....NIF con domicilio (a efectos de notificaciones y
requerimientos) enen la calle/plaza/avenida
..... C.P..... y en su nombre
(nombre y apellidos de los Apoderados).....
..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del
bastanteo efectuado por el Servicio Jurídico del Cabildo de Fuerteventura , con fecha
.....

AVALA

A (nombre y apellidos o razón social del avalado).....NIF.....en virtud de lo
dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta
garantía).....
..... para
responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato y obligación asumida por el
garantizado)..... ante el Cabildo de Fuerteventura
por importe de euros:(en letra).....
.....(en cifra).....

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Cabildo de Fuerteventura, con sujeción a los términos previstos en la normativa de contratación de las Administraciones Públicas y en sus normas de desarrollo.

Este aval tendrá validez en tanto que el órgano competente del Cabildo de Fuerteventura, no autorice su cancelación, habiendo sido inscrito en el día de la fecha en el Registro especial de Avals con el número.....

.....(lugar y fecha)
.....(razón social de la entidad)
..... (firma de los Apoderados)

ANEXO X. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....(en adelante, asegurador), con domicilio en, calle....., y NIF..... debidamente representado por doncon poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastateo efectuado por el Servicio Jurídico del Cabildo de Fuerteventura , con fecha

ASEGURA

A (nombre y apellidos o razón social del avalado).....NIF....., en concepto de tomador del seguro, anteen adelante asegurado, hasta el importe de euros en los términos y condiciones establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contratoen concepto de garantía definitiva para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Cabildo de Fuerteventura, en los términos establecidos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el Cabildo de Fuerteventura autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En, a de de

Firma: Asegurador

ANEXO XI. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Tendrá la consideración de condición especial de ejecución de contrato de carácter social, de acuerdo a lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, que la empresa adjudicataria se comprometa a garantizar la igualdad entre mujeres y hombres, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, estableciendo como condiciones especiales las siguientes:

- Las empresas con más de 250 trabajadores/as deberán acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan de Igualdad.
- En toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato, la empresa o entidad adjudicataria deberá emplear un uso no sexista en el lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valor de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.
- Obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

A tal efecto, el responsable del contrato requerirá al contratista la documentación necesaria para verificar que se cumplen con tales extremos.

ANEXO XII. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

- Obligación del contratista de respetar la normativa vigente en materia de protección de datos así como la obligación de la empresa adjudicataria de mantener al contratante al corriente de la ubicación de los correspondientes servidores de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la LCSP.

ANEXO XIII. PENALIDADES

- Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso previstas en el artículo 192 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: hasta el 10% del precio del contrato.
En concreto, si la calidad de los bienes objeto de suministro no cumplen las características del pliego, el bien objeto de suministro no será recepcionado y se penalizará con cien euros/ día (100,00 €) hasta su correcta prestación.
- Penalidades por demora en el inicio de la prestación del suministro: las previstas en el artículo 193 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Penalidades por incumplimiento de las normas en materia de subcontratación: hasta el 10% del precio del contrato.

- Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución: hasta el 10% del precio del contrato.
- Penalidades por incumplimiento de los criterios de adjudicación: Cien euros/ día (100,00 €) por no atender el pedido dentro del plazo establecido en el pliego o la mejora del plazo ofertada, hasta el 10% máximo del precio del contrato (IGIC excluido).

ANEXO XIV. DATOS PARA LA PRESENTACION DE FACTURAS

En cumplimiento de lo establecido en la Disposición Adicional Trigésima Segunda de la LCSP, los datos a tener en cuenta por el empresario que resulte adjudicatario para la facturación a esta Administración de los trabajos realizados en cumplimiento del objeto contractual son los siguientes:

Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad Pública: Intervención de Fondos. Código: L03350002

Órgano de contratación: Consejo de Gobierno Insular

Servicio Promotor: Servicio de Deportes
Código: GE0003154

ANEXO XV. DEBER DE INFORMACIÓN DEL ARTÍCULO 129 DE LA LCSP

Los licitadores podrán obtener información sobre las disposiciones vigentes en **materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales**, en:

Ministerio de Empleo y Seguridad Social

Dirección General de Empleo
www.empleo.gob.es
C/ Pío Baroja nº 6
28009-Madrid
Telf: 913 631 801/2

Instituto Canario de Seguridad Laboral

Calle León y Castillo 200, 1ª Planta. Edificios de Usos Múltiples III
35003. Las Palmas de GC.
Telf: 928 307 754.
Email: icasellpa.cepsv@gobiernodecanarias.or
Calle Ramon Y Cajal 3, semisótano 1, local 5.
38003 Santa Cruz de Tenerife.
Telf: 922 477 779
Email: icasellpa.cepsv@gobiernodecanarias.or

Servicio Canario de Empleo

<https://www3.gobiernodecanarias.org/empleo/portal/web/sce>

Servicios Centrales del Servicio Canario de	Servicios Centrales del Servicio Canario de
---------------------------------------------	---------------------------------------------

Empleo en Tenerife	Empleo en Gran Canaria
Av. Doctor de la Rosa Perdomo, nº 2	C/ Crucita Arbelo Cruz, s/n
38010 - Santa Cruz de Tenerife	35014 - Las Palmas de Gran Canaria
Tel: 922 924 999	Tel: 928 307 050
Fax: 922 645 341	Fax: 928 306 764

Podrán obtener asimismo información general sobre las **obligaciones generales relativas a fiscalidad** en:

Administración Tributaria del Estado

www.aeat.es

Información Tributaria

Tel: 901 335 533 / 915 548 770

Servicio automático: 901 121 224 / 915 357 326

Administración Fuerteventura

Código: 35018

Avenida: 1º de Mayo, 92

35600, Puerto del Rosario

Teléfono: 928 85 22 00

Fax: 928 85 11 16

Comunidad Autónoma de Canarias

Agencia Tributaria Canaria

<http://www.gobiernodecanarias.org/tributos/portal/jsf/publico/inicio.jsp>

Oficinas de atención al público

Administración en Fuerteventura:

Calle Primero de Mayo 1.

35600, Puerto del Rosario

Teléfono: 928 117 451

Fax: 928 117 462

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a **protección del medio ambiente** en:

Comunidad de Canarias

Viceconsejería de Medio Ambiente del Gobierno de Canarias

<http://www.gobiernodecanarias.org/medioambiente/piac/>

Calle Profesor Agustín Millares Carlo, 18 Edf Servicios Múltiples II Planta 5ª, 35003 Las Palmas de Gran Canaria, Las Palmas

Teléfono: 928 30 65 50

Cabildo de Fuerteventura

Área Insular de Infraestructuras, territorio y Medio Ambiente.

Servicio de Medio Ambiente y Caza

Calle Lucha Canaria 112, 35600 Puerto del Rosario

Tel: 928 861 115

Fax: 928 856 073

Email: cabildone@gmail.com

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes en materia de **igualdad de género** en:

Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:

Instituto de la Mujer y para la Igualdad de Oportunidades.
C/ Condesa de Venadito nº 34
28027 – Madrid
Telf: 914 528 500

Comunidad de Canarias

Instituto Canario de Igualdad

<http://www.gobiernodecanarias.org/igualdad/>

Oficina en Las Palmas de GC:
Calle Profesor Agustín Millares Carlo, 18 Edf Servicios Múltiples II Planta 3^a, 35003.
Telf:928 30 63 30.
Oficina en Santa Cruz de Tenerife:
Calle San Sebastian, 53, 38061
Telf: 922 92 28 55

Cabildo de Fuerteventura

Área Insular de Políticas Sociales

Servicio de Asuntos Sociales, Sanidad, Vivienda, Consumo, Inmigración e Igualdad.

Oficina en Puerto del Rosario:

Calle Doctor Flemming 1, 35660.

Telf: 928 344 685

Fax: 928 531 605

Podrán asimismo obtener información general sobre las disposiciones vigentes **en materia de inserción sociolaboral** de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad en:

Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad:

DG Políticas de Apoyo a la Discapacidad.
C/ Alcalá nº 37 E
28014 - Madrid
Telf: 915 961 000

Servicio Público de Empleo Estatal.

Servicios Centrales:

c/ Condesa de Venadito nº 9.

28027 – Madrid

Telf: 915 859 888 (Servicios Centrales) / 901 119 999 (Atención a las personas) / 901 010 121 (Atención a las empresas)

Comunidad de Canarias

Servicio Canario de Empleo

<https://www3.gobiernodecanarias.org/empleo/portal/web/sce>

Servicios Centrales del Servicio Canario de Empleo en Tenerife	Servicios Centrales del Servicio Canario de Empleo en Gran Canaria
Av. Doctor de la Rosa Perdomo, nº 2	C/ Crucita Arbelo Cruz, s/n
38010 - Santa Cruz de Tenerife	35014 - Las Palmas de Gran Canaria
Tel: 922 924 999	Tel: 928 307 050
Fax: 922 645 341	Fax: 928 306 764

ANEXO XVI. PÓLIZAS DE SEGURO

El adjudicatario está obligado a suscribir a su cargo las pólizas de seguros, antes de la formalización del contrato, necesarias para el ejercicio de la actividad.

ANEXO XVII. POSIBILIDAD DE INCREMENTO DEL NÚMERO DE UNIDADES A SUMINISTRAR:

Posibilidad de incremento prevista del 5% del precio del contrato incluida en el estudio económico, de acuerdo con lo establecido en el artículo 301.2 de la LCSP, en caso de resultar necesario incrementar el número de unidades a suministrar por necesidades excepcionales en la demanda y/o circunstancias imprevistas del Servicio de Deportes del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura, y en condiciones económicas y técnicas equivalentes a las inicialmente fijadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

A efectos de este procedimiento, no será necesario tramitar expediente de modificación, siempre que la misma no supere el 5% del precio del contrato. (Artículo 301.2 de la LCSP).

ANEXO XVIII. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

A efectos de este contrato son causas de resolución las siguientes:

- El incumplimiento de la obligación de guardar sigilo y de respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal en los términos establecidos en la cláusula 16.4.4 de este pliego.
- El abandono por parte del contratista de la prestación objeto del contrato. Se entenderá producido el abandono cuando la prestación no se desarrolle con la regularidad adecuada o con los medios humanos o materiales precisos para la normal ejecución del contrato en plazo, incumpliendo el compromiso de adscripción de medios mínimos exigido. No obstante, cuando se dé este supuesto, la Administración, antes de declarar la resolución, requerirá al contratista para que regularice la situación en el plazo de quince días a contar desde el requerimiento.

- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato que puedan definirse en los pliegos, así como las restantes obligaciones que se hayan considerado en cualquiera de los documentos contractuales del contrato como obligaciones esenciales del mismo.
- El incumplimiento grave y reiterado de las instrucciones que sean dadas al contratista por el responsable del contrato.
- La realización de modificaciones durante la realización del suministro sin contar con la previa autorización de la Administración.
- Incurrir el contratista durante la vigencia del contrato, en alguna de las causas de prohibición de contratar del artículo 71 de la LCSP.

ANEXO XIX. MODELO DECLARACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Don/Doña....., con DNI número.....en nombre y representación de la entidad....., con N.I.F. al objeto de participar en la contratación denominada Servicio de Agencia de viajes del Cabildo de Fuerteventura, convocada por el Consejero Insular del Área de Cultura, ocio y deporte.

DECLARA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 122.2 c) de la LCSP, en materia de protección de datos, el lugar donde van a estar ubicados los servidores es _____, siendo el lugar donde se van a prestar los servicios asociados a los mismos _____.

Fecha y firma