



| | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Referencia: | 2022/00006004B |
| Asunto: | Servicios complementarios y/o auxiliares, así como la logística para la organización del Gran Baile de Taifas 2022. |

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y/O AUXILIARES, ASÍ COMO LA LOGÍSTICA E INFRAESTRUCTURA LA CELEBRACIÓN DEL GRAN BAILE DE TAIFAS 2022.

1. ANTECEDENTES.

El Gran Baile de Taifas es uno de los principales actos de la isla de Fuerteventura que conmemoran durante el mes de mayo, el Día de Canarias. En dicho evento se valoriza la etnografía e historia de Canarias, celebrando con música popular, gastronomía propia de las islas y con la participación de las personas ataviadas con la vestimenta tradicional canaria, en un gran ambiente familiar. Dicho encuentro se dará lugar en la Avenida Marítima de Puerto del Rosario. La gran afluencia de personas que asisten desde todos los puntos de toda la isla e incluso desde diferentes islas, consolida la celebración cada 29 de mayo este evento, el cual celebrará su vigésima edición.

2. OBJETO.

El objeto del presente contrato es definir y establecer las condiciones técnicas específicas para el correcto desarrollo del Gran Baile de Taifas 2022. Con esta iniciativa surgen una serie de necesidades que se deben cubrir para dotar de la infraestructura y personal necesario para el evento. Los/as adjudicatarios/as deberán encargarse de la prestación de la totalidad de las prestaciones objeto del contrato y descritos en el presente pliego de prescripciones técnicas.

La redacción de este pliego se ha basado tanto en el Plan de Seguridad y Emergencias como en el proyecto de diseño del mismo, por lo que el/a adjudicatario deberá atender y cumplir con lo descrito en el proyecto de diseño del evento, cuyos planos se encuentran detallados en el anexo de este documento.

3. DURACIÓN, PLAZO Y LUGAR.

La ejecución material del contrato tendrá la duración necesaria para la organización y ejecución del Gran Baile de Taifas 2022. Dicho evento tiene previsto celebrarse el día 29 de mayo de 2022, en la Avenida Marítima de Puerto del Rosario, en el término municipal de Puerto del Rosario.

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c34c2703



El inicio de la prestación de servicios por parte de los/as adjudicatarios/as será la fecha de formalización del contrato, teniendo una duración de una edición.

Los equipos descritos en este Pliego, se consideran instalados en condiciones de funcionamiento óptimas, de acuerdo con las fechas marcadas en el mismo, y previa inspección y visto bueno del director/a del contrato.

En el plazo máximo de 5 días, las empresas adjudicatarias deberán aportar toda la documentación necesaria para la solicitud de autorización para espectáculo público.

El plazo máximo de desmontaje, será el martes día 31 de mayo.

En caso de causas sobrevenidas o denegaciones de permisos, derivadas de la situación sanitaria del COVID-19, el Cabildo de Fuerteventura podrá determinar la celebración del evento en otras fechas y/o cancelar el mismo.

4. NORMATIVA Y DISPOSICIONES LEGALES.

Con carácter general y según el objeto del contrato, se tendrá en cuenta la normativa técnica legal, estatal, autonómica o local correspondiente.

La empresa adjudicataria, se compromete a cumplir con lo previsto en la vigente normativa, u otras posteriores o complementarias a las que se relacionan a continuación:

- Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias.
- Decreto 86/2013, de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos.
- Decreto 67/2015, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Autoprotección exigible a determinadas actividades, centro o establecimiento que puedan dar origen a situaciones de emergencia en la Comunidad Autónoma de Canarias.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto 485/1997, d 14 de abril, sobre Señalización de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual (Real Decreto 773/1997, de 30 de Mayo).

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>





- Acuerdo de las Comunidades Autónomas y el Instituto Nacional de seguridad y Salud en el trabajo. Informe del grupo de trabajo montaje de espectáculos públicos.
- Reglamento electrotécnico de baja tensión aprobado por el R.D.842/2002, de 2 de agosto y al contenido del Decreto 141/2009, de 10 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan los procedimientos administrativos relativos a la documentación y puesta en servicio de las instalaciones eléctricas en Canarias.

La empresa adjudicataria cumplirá las disposiciones de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre sobre prevención de riesgos laborales, BOE 269, de 10 de noviembre de 1995, así como todas las disposiciones de ámbito local, nacional o comunitario, que estén en vigor durante la vigencia de este contrato, en la ejecución de los trabajos relativos a la seguridad e higiene en el trabajo y prevención de riesgos laborales, de la misma forma que cualquier otra relacionada con este servicio.

Los/as adjudicatarios/as se comprometen a asegurar la confidencialidad e integridad de los datos manejados y de la documentación a la que pudiera tener acceso y en ningún caso podrán ser empleados para fines distintos a la elaboración de los trabajos objeto del presente concurso, así como lo que al efecto establece el Reglamento Europeo de Protección de Datos (GDPR) que entró en vigor desde el 25 de mayo de 2018, tanto para instituciones públicas como para empresas privadas.

5. MECANISMOS DE COORDINACIÓN ENTRE EL CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA Y LOS/AS ADJUDICATARIOS/AS.

El/a adjudicatario/a deberá proponer las estrategias de coordinación precisas para la adecuada ejecución del contrato, de forma que se garantice el cumplimiento de las funciones encomendadas al personal designado para la ejecución de los servicios, y se posibiliten mecanismos de comunicación entre la empresa adjudicataria y el Cabildo Insular de Fuerteventura.

Los/as adjudicatarios/as designarán **una persona encargada** de coordinar todas las prestaciones detalladas en el presente contrato. A través de este interlocutor/a se canalizarán las incidencias de toda clase que surjan en el desarrollo de la prestación. Deberá estar localizable de manera permanente durante los días del servicio para las necesidades e imprevistos que puedan surgir, facilitando un número de teléfono móvil de contacto al/a responsable del contrato. Se deberá designar un/a coordinador/a suplente para los casos de ausencia del mismo/a.

Además deberá asegurar el cumplimiento de las fechas de montaje y desmontaje. Estará presente durante todo el tiempo que duren las tareas de preproducción, producción y postproducción.

Se mantendrán las reuniones necesarias y con suficiente antelación con el personal del servicio de cultura, para la determinación de las necesidades, así como en situaciones de urgencia y siempre que sea requerido a tal fin.

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c34c2703



Asimismo, se debe garantizar el control y adecuación de los espacios de actuación, infraestructuras, cuestiones técnicas y personal, antes y durante la ejecución del servicio, incluyendo los trabajos de montaje y desmontaje de las infraestructuras que fueran necesarias.

En ningún caso los/as adjudicatarios/as podrán tomar decisión alguna que afecte al desarrollo del evento sin la aprobación y visto bueno del director/a del contrato.

6. PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

El/a adjudicatario/a debe encargarse de prestar el servicio para la correcta celebración del Baile de Taifas 2022, debiendo soportar todos los gastos de cualquier orden descritos en el presente pliego, que garantice el buen desarrollo del evento.

El dimensionamiento y dedicación de cada uno de los equipos humanos que den respuesta a cada área del servicio, deberá garantizar la cobertura y volumen de las funciones planteadas en el pliego, hasta el límite necesario para prestar los servicios con un nivel de calidad óptimo.

Las características de las prestaciones a contratar se encuentran englobadas en tres periodos de trabajo, preproducción, producción y postproducción.

6.1 Trabajos de preproducción.

El/a adjudicatario/a deberá realizar las tareas previas a la celebración del evento, las cuales se describen a continuación:

- Contratación de los diferentes proveedores objeto de subcontratación.
- Coordinación con los distintos proveedores, la disposición en tiempo y lugar de cada uno de los elementos infraestructurales necesarios para el montaje del espectáculo.
- Asistir a la convocatoria de la Junta de Seguridad convocada por el Ayuntamiento de Puerto del Rosario.
- Asistir a las diferentes reuniones de coordinación general con el Ayuntamiento de Puerto de Puerto.
- Publicidad de materiales relacionados con la celebración del Gran Baile de Taifas:
 - Impresión del material: El material deberá estar impreso conforme a las necesidades y características que se detallan a continuación.
 - Cartel: 300 ejemplares impresos a todo color, con medidas de 50 centímetros por 70 centímetros, con papel estucado brillo 150 gramos. El diseño será

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c34c2703



aportado por el Cabildo de Fuerteventura. El plazo de entrega será de 5 días desde la confirmación de la propuesta de edición por parte del director/a del contrato.

- Lona para Punto Violeta: Suministro e instalación de 1 lona de medidas 5,70 (largo) x 1,5 (ancho) m serigrafiada a todo color, con ollados en el perímetro cada 50 cm para colgar y con refuerzo perimetral. El diseño será aportado por el/a director/a del contrato. Se quedará en propiedad para el Cabildo.
- Mantel para Punto Violeta: 1 mantel de polyester de color lila serigrafiado a todo color, de medidas 3,5 x 1,6 m, y cosido en el perímetro. El diseño será aportado por el/a director/ del contrato. El diseño será aportado por el/a director/a del contrato. Se quedará en propiedad para el Cabildo.
- Carteles informativos Punto Violeta: 50 carteles dina3 impresión a toco color. El diseño será aportado por el/a director/a del contrato.
- Octavillas informativas Punto Violeta: 100 octavillas a color a dos caras de medidas 19,5x9,5 cm. El diseño será aportado por el/a director/a del contrato.
- Banderolas identificativas Punto Violeta: Suministro e instalación de 2 banderolas identificativas de polyester con mástil de fibra desmontable con base de hierro con peso homologado y reglamentario para que el viento no la tire. Medidas de bandera: 0,70 x 1,80 m. Altura del mástil: 2,2 m, serigrafiado a todo color. El diseño será aportado por el/a director/a del contrato. Se quedará en propiedad para el Cabildo.
- Lona de información plano del recinto. Suministro e instalación de 1 lona de medidas de 3,6 x 1,8 m impresas a todo color. impresa a todo color. Con refuerzo perimetral y ollados en el perímetro cada 50 cm. El diseño será aportado por el/a director/a del contrato. Se quedará en propiedad para el Cabildo.
- Lona para photocall. Suministro e instalación de 1 lona de 15 metros de largo y 3 metros de alto, impresa a todo color, con refuerzo perimetral y ollados en el perímetro cada 50 cm. El diseño será aportado por el/a director/a del contrato. Se quedará en propiedad para el Cabildo.
- Lona para zona de baños. Suministro e instalación de 5 lonas de 5 metros de largo x 2 metros de alto, impresa a todo color, con refuerzo perimetral y ollados

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c34c2703

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://plyca.cabildofuer/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=789a8281c34c2703>

Firmado por: María Jorge de Saa
 Fecha: 31-03-2022 08:48:23

Firmado por: Horacio Umpiérrez Sánchez
 Fecha: 31-03-2022 09:52:41



en el perímetro cada 50 cm. El diseño será aportado por el/a director/a del contrato. Se quedará en propiedad para el Cabildo.

- Vinilos. 8 vinilos a todo color para portones de entrada y salida de medidas 2,10 ancho x 2,30 alto. Los diseños serán aportados por el/a director/a del contrato. Se quedará en propiedad para el Cabildo.

➤ **Servicio de ticketing.** para la gestión de las entradas del evento, tanto de forma anticipada para la selección de mesas (aforo máximo 2.500 personas) en base al plano por zonas proporcionado por el servicio de cultura y control de acceso al recinto hasta completar un aforo máximo de 6.000 personas incluyendo aquellas las reservas de mesa.

Dicha empresa será la responsable y encargada de controlar el aforo del recinto. Los/as adjudicatarios/as garantizarán el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de Sociedad de la Información.

Asimismo, deberá disponer de un sistema informático que comprenda tanto el hardware necesario como el software de ticketing con licencia de uso, con soporte técnico y mantenimiento. Este será gratuito para el/a usuario/a. Como mínimo deberá cumplir con lo siguiente:

- Creación del plano.
- Entradas numeradas en función del plano del evento y ubicación de mesas y sillas.
- Entrada electrónica para evitar el uso de papel.
- Generar una base de datos con las personas asistentes para el Baile de Taifas, para el control sanitario, si se diera el caso.
- 8 personas de control de entrada y salidas verificando las entradas con soportes informatizados. Estas personas deberán ir ataviadas correctamente con la vestimenta tradicional canaria y deberá atender al público con total corrección y eficacia.
- 8 aparatos con dispensación de gel hidroalcohólico.
- Gestión de incidencias.
- En las entradas deben aparecer las normas del evento y solicitar a cada persona que indique que están de acuerdo con las mismas.
- Servicio de atención al comprador/a en un plazo de respuesta máximo de 24 horas, con un correo de atención al cliente para resolver todas las incidencias que puedan estar vinculadas con las entradas.
- Generación de listados de la persona responsable de cada mesa.
- La empresa deberá seguir las indicaciones marcadas por el personal responsable del evento.

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c34c2703

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://plyca.cabildofuer/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=789a8281c34c2703>

Firmado por: María Jorge de Saa
 Fecha: 31-03-2022 08:48:23

Firmado por: Horacio Umpiérrez Sánchez
 Fecha: 31-03-2022 09:52:41



6.2 Trabajos de producción.

El/a adjudicatario/a deberá realizar las tareas de apoyo a la producción durante el montaje y desarrollo del evento, las cuales se describen a continuación:

- Deberá disponer de un/a auxiliar de producción la cual coordinará y dirigirá todas las prestaciones descritas en este pliego, realizando todas las funciones inherentes a dicha responsabilidad, en apoyo al personal del Cabildo de Fuerteventura, debiendo acatar todas las órdenes que éstos/as determinen.

- Ejecutar las diversas prestaciones descritas en este pliego según los planos de trabajo adjuntos como anexos, los cuales disponen la distribución de la infraestructura. Así mismo deberán seguir la indicaciones de la persona responsable de la dirección técnica y de el/a director/a del Plan de Seguridad. Dicha distribución podrá estar sujeta a modificaciones consensuadas en todo momento.

- Dirigir a los/as operarios/as destinados al montaje y desmontaje de la infraestructura necesaria para la celebración del espectáculo.

- Dirigir los/as operarios/as de limpieza de la zona.

- Coordinar los trasportes necesarios para el traslado de los materiales necesarios para el montaje de las infraestructuras.

- Responsabilizarse de todo el personal que intervenga en la ejecución del contrato asumiendo los gastos y posibles indemnizaciones que se puedan derivar de su relación laboral, afiliación a la seguridad social, accidentes y su formación en materia de riesgos laborales, protección y emergencias.

- Disponer de diverso material de ferretería que pueda ir haciendo falta a la hora de realizar el montaje de la infraestructura, como puede ser hierro corrugado, alambres, cintillos, pintura, chinchetas, tachas..... Hasta un total del precio presupuestado en el estudio económico.

- Disponer de diverso material de limpieza, para la limpieza durante el montaje y desarrollo del evento, como pueden ser bolsas de basuras para separación selectiva, cepillos, trapos, lejía..... Hasta un total del precio presupuestado en el estudio económico.

- Disponer de diverso material de electricidad que pueda ir haciendo falta a la hora de realizar el montaje de la infraestructura, como puede ser cables, cinta aislante, Hasta un total del precio presupuestado en el estudio económico.

- Se anexa plano de la distribución de la infraestructura.

6.2.1 Medios personales

A continuación se detallan los perfiles profesionales y funciones específicas del personal necesario para la ejecución de esta fase contrato:

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer>



Código de verificación : 789a8281c34c2703



| | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ayudante de producción | Coordinación y comprobación de ejecución de todas las prestaciones descritas en este pliego, a disposición durante todo el montaje y celebración del evento. |
| Operarios/as | <p>Aportación de 4 personas diarias a disposición durante todo el montaje y celebración del evento.</p> <p>Viernes 20 de mayo a primera hora de la mañana. Personal para carga/descarga y traslado con camión grúa de las 30 bases de hormigón redondas desde el almacén del Cabildo de Fuerteventura en Casillas del Ángel y de tubos localizados en el almacén del Palacio de Formación y Congresos en Puerto del Rosario hasta el recinto de la Avenida Marítima de Puerto del Rosario, y ubicación con grúa en los puntos señalados por el/a director/a técnico. Tareas de colocación de pivotes de hormigón y tubos de hierro. Se trata de realizar tareas de enganche para la carga de pivotes de hormigón en los camiones y de colocar los hierros en esos pivotes, con el objetivo de que posteriormente se puedan colocar las bombillas. Se contará con dos operarios/as. En el plano adjunto se detalla, aproximadamente, la colocación de dichos pivotes. Deberá quedarse montado todas las bases y tubos el día 20 para que el día 23 se comience con la instalación eléctrica.</p> <p>Lunes 23 de mayo. Traslado con camión de burras y tableros desde el almacén del Palacio de Formación y Congresos al recinto ferial de Puerto del Rosario y ubicación según plano.</p> <p>Lunes 23 de mayo a miércoles 1 de junio. Cuatro operarios/as de montaje con las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación las guirrnaldas y banderines según plano adjunto. Deberá estar instalado como muy tarde el lunes 23 de mayo. • Instalación de vallado forrado con cañizo de decoración en el recinto según se detalla en el plano adjunto en el anexo. La zona perimetral del aparcamiento deberá estar completamente vallada el miércoles 25 de mayo. El resto de zonas se vallará el día 29 de mayo en horario de mañana, una vez se haya cortado la calle. |

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c34c2703

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://plyca.cabildofuer/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=789a8281c34c2703>

Firmado por: María Jorge de Saa
Fecha: 31-03-2022 08:48:23

Firmado por: Horacio Umpiérrez Sánchez
Fecha: 31-03-2022 09:52:41



Código de verificación : 789a8281c34c2703

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://plyca.cabildofuer/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=789a8281c34c2703>

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de tableros, burras y sillas en el recinto según se detalla en el plano adjunto en el anexo. La zona perimetral del aparcamiento y las escuevas deberá estar completamente montada como muy tarde el viernes 27 de mayo. El resto de zonas se instalará el día 29 de mayo en horario de mañana, una vez se haya cortado la calle y los carriles paralelos al aparcamiento. El día 28 de mayo en horario de tarde y el viernes 29 en horario de mañana, antes de las 14:00 horas, deberán estar instalados todos los manteles de los tableros con chinchetas. • Apoyo en la instalación de generadores eléctricos. Deberán estar ubicados en la zona el lunes 23 de mayo. • Apoyo en la ubicación de los ventorrillos en su zona, los cuales se ubicarán el sábado 28 en horario de mañana. • Colocación de vallas andivandálicas, extintores en su zona por orden del/a director/a del plan de seguridad, • Funciones de retén ante cualquier incidencia (estos operarios/as deben de tener herramientas de trabajo) durante la celebración del evento, como mínimo dos personas. • Realizar otros trabajos de infraestructura como ubicación de contenedores de basura, baños químicos, vallas pequeñas en las torres de iluminación con cañizo, tarimas y asistencia técnica a instalación de TV y cualquier tarea relacionada con el montaje de la infraestructura. Deberán estar ubicados antes de las 14:00 horas del domingo 29 de mayo. • Tareas generales: colocación de vallas altas próximas al escenario, situar vallas de tráfico, forrado con cañizo de dichas vallas, preparar vallas de tráfico para el corte, decorar con banderolas las estructuras de hierro del escenario, colocación de lonas en los contenedores y vinilos, etc... |
| | <p>Dado que el Gran Baile de Taifas es un evento puntual que se celebra en un espacio al aire libre, es esencial realizar una limpieza de forma rápida, exhaustiva y efectiva con equipos organizados de acuerdo con</p> |

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Personal de limpieza

un plan de limpieza. La limpieza deberá realizarse de forma ordenada, con las pautas necesarias y en coordinación con el resto de actividades de montaje y desmontaje que se realizan en el recinto del evento.

La empresa adjudicataria será la encargada de la gestión de residuos generados durante el evento, adoptando medidas de clasificación y selección en origen de los materiales reciclables, así como de proveer de el todo el material, herramientas y/o productos de limpieza necesarios para la buena ejecución del servicio, así como la retirada de todos los residuos ocasionados de la limpieza.

El servicio se distribuye en tres momentos:

- Servicios previos al evento. Limpieza previa al evento de aquellos restos que hayan quedado del montaje.
- Servicios durante el transcurso del evento. Atender a las incidencias que puedan ocurrir. Limpieza general de la zona, limpieza de mesas, limpieza zona de producción y de aseos, vaciando papeleras dentro y fuera del lugar, llevando las bolsa a los contenedores, entre otras funciones de limpieza. Limpieza general del recinto del evento.
- Servicios después del evento, a su finalización, es cuando el personal debe dejar el lugar como ni nada hubiera pasado realizando un servicio de limpieza profesional, eficaz y organizado. Una vez finalizado el evento, deberán eliminar todos los desperdicios de todas las áreas, tanto dentro como fuera del recinto, que deberán estar impecables y limpias sin basura, listas para usar al día siguiente.

La distribución espacial y horaria de las jornadas de limpieza contratadas se exponen en este pliego de condiciones técnicas de modo referencial; la configuración definitiva podrá ser modificada por la administración contratante, para adecuarla en cada momento a las necesidades particulares del servicio. Toda modificación en los referidos aspectos será comunicada a la empresa adjudicataria. A continuación se detalla el número total de personas de limpieza que intervendrán en este servicio, la fecha, el horario y las zonas de ejecución.

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c34c2703

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://plyca.cabildofuer/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=789a8281c34c2703>

Firmado por: María Jorge de Saa
Fecha: 31-03-2022 08:48:23

Firmado por: Horacio Umpiérrez Sánchez
Fecha: 31-03-2022 09:52:41



Código de verificación : 789a8281c34c2703

| | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Las personas encargadas de limpieza deberán dedicarse en exclusiva a dicha tarea, no podrán tener encomendadas otras tareas durante la celebración del evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 28 de mayo. 1 persona limpieza general del espacio recogiendo elementos del montaje en horario de 09:00 a 13:00 horas. • 29 de mayo. 2 personas limpieza general del espacio en horario de 17:00 a 20:00 horas. Limpieza del espacio, limpieza de baños, zonas de producción, zona general, limpieza de manteles.... • 29 de mayo. 5 personas limpieza general durante el evento en horario de 20:00 a 03:00 horas. 3 personas para zona de baños de público, 1 en la zona norte, 1 en la zona sur y 1 en la zona centro. 2 personas de limpieza general recogiendo residuos de las personas asistentes, realizando la separación selectiva, cambiando papeleras.... |
| <p>Servicio sanitario preventivo</p> | <p>El contenido del servicio que se contrata, se concreta en la prestación de los servicios de asistencia sanitaria por personal capacitado y titulado; así como el traslado de pacientes que necesiten de asistencia sanitaria en centros destinados a este fin. Todas las ambulancias deben reunir los requisitos, características técnicas, equipamiento sanitario y dotación del personal exigida, así como la célula sanitaria establecida en el Real Decreto 836/2012, de 25 de mayo, por lo que se establecen las características técnicas, el equipamiento sanitario y la dotación del personal de los vehículos de transporte sanitario por carretera. Las características de todos los vehículos de transporte sanitario, sea cual fuere su clase deberán cumplir las exigencias exigidas en el artículo 3 del real Decreto 836/2012, de 25 de mayo, por el que se establecen las características técnicas, el equipamiento sanitario y la dotación de personal de los vehículos de transporte sanitario por carretera. La empresa adjudicataria tendrá la obligación de revisar el vehículo con el fin de asegurar que se encuentra en perfectas condiciones. Será requisito indispensable la presentación de las fichas técnicas de los dos vehículos, los permisos de circulación, las tarjetas de trasportes y las tarjetas sanitarias. Las ambulancias deben de estar a nombre de la misma empresa.</p> |

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer>



| | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>A continuación se detallan los medios materiales y recursos humanos a implantar para la prestación del servicio sanitario preventivo del Baile de Taifas 2022. En lo referente a los recursos requeridos de transporte sanitario por carretera de tipo asistencias, éstos se atenderán a lo dispuesto en el Real Decreto 839/2012, de 25 de mayo, por el que se establecen las características técnicas, el equipamiento sanitario y la dotación de personal de los vehículos de transporte sanitario por carretera, así como sus posteriores modificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos ambulancias clase B con dotación sanitaria, en horario de 19:30 a 04:30: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 Técnicos/as de emergencias sanitaria - conductor/a. ○ 2 Técnicos/as de emergencias sanitaria. • Una ambulancia clase C con dotación sanitaria, en horario de 19:30 a 04:30: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 TTS conductor/a. ○ 1 médico. ○ 1 DUE. |
| <p>Reportaje fotográfico</p> | <p>Realización de un reportaje fotográfico, con un total de 200 fotos del evento. La persona encargada de esta tarea deberá estar en el espacio en horario de 20:00 a 02:00 horas. Las fotografías se deberán entregar en formato JPG con una resolución de 250 píxeles por pulgada y 2.000 píxeles de ancho, que deberán entregar al servicio de Cultura una vez finalizado el evento como máximo 5 días después del mismo. El/a fotógrafo debe seguir las indicaciones del responsable del contrato, debiendo otorgarse la cesión en exclusiva según el artículo 48 de la Ley de Propiedad Intelectual.</p> <p>El Cabildo Insular de Fuerteventura se reserva el derecho de llevar a cabo cuantas reproducciones, modificaciones o adaptaciones considere convenientes para su difusión, exhibición o cualquier forma de divulgación, cediendo la empresa adjudicataria todos los derechos de propiedad sobre la creatividad de referencia, con carácter exclusivo</p> |

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c34c2703

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://plyca.cabildofuer/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=789a8281c34c2703>

Firmado por: María Jorge de Saa
Fecha: 31-03-2022 08:48:23

Firmado por: Horacio Umpiérrez Sánchez
Fecha: 31-03-2022 09:52:41



| | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>y sin limitación temporal o específica alguna.</p> <p>El/a adjudicatario/a no podrá emplear para sí mismo, ni para terceros, dato alguno sobre el trabajo contratado, ni publicar total o parcialmente su contenido sin autorización expresa de la corporación.</p> |
| Servicio de catering | <p>Todos los productos servidos por el adjudicatario han de cumplir todos los aspectos que especifica la normativa vigente sobre producción, manipulación, etiquetado, seguridad, higiene y comercialización de productos alimenticios. La conservación, el almacenamiento de los alimentos y la preparación deberá ajustarse a lo previsto en la normativa vigente. La empresa adjudicataria será la única responsable de las alteraciones que puedan sufrir los productos alimentarios y de las consecuencias que, para la salud de los usuarios puedan derivarse. El/a adjudicatario/a deberá llevar a cabo los controles de calidad en todo el proceso de preparación y manipulación de los alimentos. Es responsabilidad de la empresa adjudicataria el cumplimiento de todos los aspectos recogidos en la normativa aplicable en materia de higiene de los alimentos, en base a lo estipulado en el artículo 17.1 del Reglamento 178/2002 del Parlamento Europeo de 28 de enero de 2002. Es requisito indispensable que la empresa adjudicataria tenga informe favorable de la última supervisión completa del sistema de autocontrol emitido por los servicios oficiales de control competentes, el cual deberá ser entregado al Cabildo de Fuerteventura en el momento de la adjudicación del contrato. El /a adjudicatario/a deberá realizar cuantos controles, registros y verificaciones estén establecidos en el Sistema de Autocontrol Sanitario. El personal que tenga contacto con los alimentos ha de disponer del Carnet de Manipulador de Alimentos, de acuerdo con las disposiciones legalmente vigentes del Ministerio de Sanidad y Consumo, el cual deberá ser entregado al Cabildo de Fuerteventura en el momento de la adjudicación del contrato. El/a adjudicatario/a vendrá obligado a utilizar siempre productos de primera calidad.</p> <p>Se debe entregar a las 21:30 horas del día del evento, entrega catering caliente para grupos actuantes y seguridad y emergencias, el cual deberá colocarse en cada mesa. A continuación se detallan las</p> |

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c34c2703

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://plyca.cabildofuer/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=789a8281c34c2703>

Firmado por: María Jorge de Saa
 Fecha: 31-03-2022 08:48:23

Firmado por: Horacio Umpiérrez Sánchez
 Fecha: 31-03-2022 09:52:41



cajas con el catering:

- **150 botellas de agua pequeñas** para los grupos actuantes en el escenario
- **Caja 1:** catering de seguridad y emergencias y producción. 30 latas de refresco de diferentes sabores, 100 botellas de agua pequeña, 3 empanadas de atún, 4 tortillas grandes, 60 croquetas de pollo/pescado, 20 panes, dos paquetes de bizcocho.
- **Caja 2:** Grupo actuante 1. 30 personas aproximadamente. 30 latas de cerveza, 20 latas de refrescos de diversos sabores, 6 botellas de vino de calidad media, 4 empanadas de atún, 4 tortillas grandes, 60 croquetas de pollo/pescado, dos paquetes de bizcocho.
- **Caja 3:** Grupo actuante 2. 22 personas aproximadamente. 20 latas de cerveza, 15 latas de refrescos de diversos sabores, 4 botellas de vino de calidad media, 2 empanadas de atún, 3 tortillas grandes y 30 croquetas de pollo /pescado, dos paquetes de bizcocho.
- **Caja 4:** Grupo actuante 3. 30 personas aproximadamente. 30 latas de cerveza, 15 latas de diversos refrescos, 6 botellas de vino de calidad media, 4 empanadas de atún, 4 tortillas grandes, 60 croquetas de pollo/pescado, dos paquetes de bizcocho.
- **Caja 5:** Grupo actuante 4. 12 personas aproximadamente. 10 latas de cerveza, 2 botellas de vino de calidad media y 10 latas de refresco de diversos sabores, 2 empanadas de atún, 2 tortillas grandes, 30 croquetas de pollo/pescado, dos paquetes de bizcocho.
- **Caja 6:** Grupo actuante 5. 12 personas aproximadamente. 10 latas de cerveza, 2 botellas de vino de calidad media y 10 latas de refresco de diversos sabores, 2 empanadas de atún, 2 tortillas grandes, 30 croquetas de pollo/pescado, dos paquetes de bizcocho.

Poner vasos para el vino, y que las botellas vengan descorchadas. Cada caja irá prevista de tenedores y servilletas. La bebida tiene que estar fría. Todo irá preparado en cajas independientes y marcadas con

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



| | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>el nombre del grupo que será proporcionado por el/a director/a del contrato.</p> |
| <p>Vigilantes de seguridad privada</p> | <p>El servicio de vigilancia privada, se prestará de conformidad a la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada (LSP) y al Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre en el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada (RSP), así como sus posteriores modificaciones y/o actualizaciones. Los servicios se prestarán mediante Vigilantes de Seguridad sin arma, debidamente habilitados y pertenecientes a la Empresa de Seguridad Privada contratada. La empresa contratada deberá hallarse inscrita en el Registro de Empresas de Seguridad de la Dirección General de la Policía, para actividades de Vigilancia y Protección de bienes, establecimientos, espectáculos, certámenes o convenciones, siendo su ámbito de actuación la Nacional. La empresa será responsable del cumplimiento de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada y su normativa de desarrollo, así como cualquier disposición relativa a los servicios de seguridad. Los medios utilizados por la empresa de seguridad en la prestación del servicio deberán estar homologados por el Ministerio del Interior. El personal de seguridad prestará su servicio vistiendo el uniforme, ostentando el distintivo del cargo y portando la tarjeta de identidad profesional y los medios de defensa reglamentarios, que no incluirán armas de fuego. Únicamente podrá emplearse para la prestación del servicio, personal que haya obtenido previamente la habilitación del Ministerio del Interior.</p> <p>A continuación se detalla el planning establecido:</p> <p>LUNES 23 DE MAYO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 08:00 a 14:00 horas. 1 vigilante de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento. • 14:00 a 00:00 horas. 1 vigilante de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento. <p>MARTES 24 DE MAYO</p> |

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://plyca.cabildofuer.licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=789a8281c34c2703>

Firmado por: María Jorge de Saa
Fecha: 31-03-2022 08:48:23

Firmado por: Horacio Umpiérrez Sánchez
Fecha: 31-03-2022 09:52:41



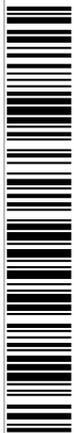
Código de verificación : 789a8281c3dc2703

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://plyca.cabildofuer/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=789a8281c3dc2703>



| | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• 00:00 a 08:00 horas (noche del lunes). 1 vigilante de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento.• 08:00 a 14:00 horas. 1 vigilante de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento.• 14:00 a 00:00 horas. 1 vigilante de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento. <p>MIERCOLES 25 DE MAYO</p> <ul style="list-style-type: none">• 00:00 a 08:00 horas (noche del martes). 1 vigilante de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento.• 08:00 a 14:00 horas. 1 vigilante de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento.• 14:00 a 00:00 horas. 1 vigilante de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento. <p>JUEVES 26 DE MAYO</p> <ul style="list-style-type: none">• 00:00 a 08:00 horas (noche del miércoles). 1 vigilante de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento.• 08:00 a 14:00 horas. 1 vigilante de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento.• 14:00 a 00:00 horas. 1 vigilante de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento. <p>VIERNES 27 DE MAYO</p> <ul style="list-style-type: none">• 00:00 a 08:00 horas (noche del jueves). 1 vigilantes de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



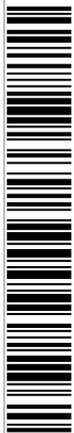
Código de verificación : 789a8281c34c2703

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://plyca.cabildofuer/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=789a8281c34c2703>



| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>montados hasta el momento.</p> <ul style="list-style-type: none">• 08:00 a 14:00 horas. 2 vigilantes de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento.• 14:00 a 00:00 horas. 2 vigilantes de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento. <p>SÁBADO 28 DE MAYO</p> <ul style="list-style-type: none">• 00:00 a 08:00 horas (noche del viernes). 2 vigilantes de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento.• 08:00 a 14:00 horas. 1 vigilante de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento.• 14:00 a 00:00 horas. 2 vigilantes de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento. <p>DOMINGO 29 DE MAYO</p> <ul style="list-style-type: none">• 00:00 a 08:00 horas (noche del sábado). 2 vigilantes de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento.• 08:00 a 14:00 horas. 2 vigilantes de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento.• 14:00 a 19:00 horas. 2 vigilantes de seguridad en el perímetro general e infraestructura y materiales montados hasta el momento.• 19:00 a 00:00 horas. 3 vigilantes de seguridad en control de acceso a puerta norte.• 19:00 a 00:00 horas. 3 vigilantes de seguridad en control de acceso a puerta sur.• 19:00 a 00:00 horas. 2 auxiliares vigilantes de seguridad en los dos escenarios y generadores, uno para cada uno• 19:00 a 00:00 horas. 3 auxiliares vigilantes de seguridad en la |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c3dc2703

zona de baños, 1 de ellos fijo en los baños de la torre de sonido.

- **19:00 a 00:00 horas.** 1 auxiliar de vigilante de seguridad en los generadores del área de bares.
- **19:00 a 00:00 horas.** 2 auxiliares de vigilantes en la puerta de acceso a la zona de producción, 1 en cada escenario.
- **19:00 a 00:00 horas.** 4 vigilantes de seguridad en la zona central del evento.

LUNES 30 DE MAYO

- **00:00 a 04:30 horas.** 3 vigilantes de seguridad en control de acceso a puerta norte.
- **00:00 a 04:30 horas.** 3 vigilantes de seguridad en control de acceso a puerta sur.
- **00:00 a 04:30 horas.** 2 auxiliares vigilantes de seguridad en los dos escenarios y generadores, uno para cada uno.
- **00:00 a 04:30 horas.** 3 auxiliares vigilantes de seguridad en la zona de baños, 1 de ellos fijo en los baños de la torre de sonido.
- **00:00 a 04:30 horas.** 1 auxiliar de vigilante de seguridad en los generadores del área de bares.
- **00:00 a 04:30 horas.** 2 auxiliares de vigilantes en la puerta de acceso a la zona de producción, 1 en cada escenario.
- **00:00 a 04:30 horas.** 4 vigilantes de seguridad en la zona central del evento.
- **05:00 a 10:00 horas (noche del lunes).** 2 vigilantes de seguridad. 1 vigilante en la puerta A y 1 vigilante en la puerta B que no permitan la salida de material.
- **05:00 a 10:00 horas.** 2 vigilantes de seguridad en la zona de escenarios, 1 en cada escenario.
- **05:00 a 10:00 horas.** 2 vigilantes de seguridad en la zona de control
- **05:00 a 10:00 horas.** 1 vigilante de seguridad en el perímetro general.
- **10:00 a 00:00 horas.** 1 vigilante de seguridad en el perímetro general.

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



| | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>MARTES 31 DEMAYO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 00:00 a 10:00 horas (noche del lunes). 2 vigilantes de seguridad en el perímetro general, 1 en la zona de las escuevas y otros en el aparcamiento. • 10:00 a 20:00 horas. 2 vigilantes de seguridad en el perímetro general. • 20:00 A 00:00 horas. 1 vigilante de seguridad en el perímetro general. <p>MIÉRCOLES 1 DE JUNIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • 00:00 a 10:00 horas (noche del martes). 1 vigilante de seguridad en el perímetro general. • 08:00 a 14:00 horas. 1 vigilante de seguridad en el perímetro general. |
| <p>Punto Violeta.</p> | <p>En horario de 20:00 a 04:00 horas. Gestión de un Punto Violeta con un enfoque preventivo y comunitario, desde una perspectiva interdisciplinar, en el que se atiende, informe y ayude a víctimas de cualquier tipo de agresión sexista, que puedan surgir durante la celebración del evento. Este espacio tiene la función de servir de punto de canalización y denuncia de comportamientos violentos, y en caso necesario, de primera atención y acompañamiento a las víctimas de agresiones para su derivación a servicios especializados. Dichos puntos, además de atender y ayudar, sirven como efecto disuasorio en tanto en cuanto ratifican el compromiso de este evento en contra de todas las agresiones, y apelan a la responsabilidad grupal para prevenir y erradicar estas conductas.</p> <p>La empresa adjudicataria debe garantizar que el personal multidisciplinar que se encuentre al frente de dicho espacio, tenga la formación especializada en violencia de género o igualdad con el fin de garantizar el correcto funcionamiento del espacio y la correcta asistencia a las personas que acudan. Dicho equipo debe contar como mínimo de un/a psicólogo/a, un/a trabajador/a social o promotor/a de igualdad o abogada. Asimismo deberán contar con experiencia demostrable en la</p> |

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c34c2703

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://plyca.cabildofuer/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=789a8281c34c2703>



| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>implantación de dicha actividad, con un mínimo de veinte eventos de similares características. La adjudicataria deberá enviar a la persona responsable del contrato justificante de la experiencia del equipo y las titulaciones correspondientes. Las personas que se encuentren al frente de dicho espacio deberán estar en coordinación con las fuerzas de seguridad del estado.</p> <p>La coordinación y el plan de acción de dicho punto será consensuado con el/a director/a del contrato una vez adjudicado el contrato</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6.2.2 Medios materiales

A continuación se detalla la logística e infraestructura necesaria para la celebración del evento, la cual deberá estar en perfectas condiciones de uso y debe ser material homologado para su utilización:

| Cantidad | Suministro en régimen de alquiler por servicio (con portes de traslados e instalación incluidos) |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Carretilla Elevador |
| 2 | Brazos telescópicos de 12 metros, con repostajes incluidos. Desde el 20 de mayo al 1 de junio. |
| 400 | Metros lineales de valla galvanizadas 2 por 2 metros, de peso mínimo 35 kilos con 4 vallas que sean puertas de acceso, incluidos los anclajes para su enganche entre ellas, con resistencia al viento en cumplimiento con la norma UNE 135 121 y UNE 135 122. |
| 2 bases por cada valla | Bases para metros lineales de las vallas altas ancladas al suelo, peso mínimo de 5 kilos y homologado, resistente al viento, en cumplimiento con la norma UNE 135 121 y UNE 135 122. |
| 400 | Metros lineales de cañizo de mínimo 2 metros de altura los cuales serán colocados y enganchados en las vallas altas |
| 50 | Metros lineales de valla baja de 2 metros de ancho incluidos los anclajes para su enganche entre ellas |

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c34c2703



| | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 50 | Metros lineales de cañizo de 1 metro de altura para cubrir valla baja |
| 25 | Vallas antiavalancha de aproximadamente 1 metro de altura |
| 60 | Tableros de 2,44 x 1,22 |
| 180 | Burras 75x75 |
| 1500 | Sillas de plástico duro de color blanco |
| 13 | Cenadores o Jaimas con laterales de 5x5. Desde el 27 de mayo al 30 de junio. |
| 4 | Cenadores o Jaimas con laterales de 3x3. Desde el 27 de mayo al 30 de junio. |
| 55 | Baños químicos de palanca con dimensiones aproximadas de 2.33 x 1.22 x 1.2, con capacidad de depósito de mínimo 265 litros. Incluido el papel higiénico. Desde el 27 de mayo al 30 de junio. |
| 5 | Baños químicos de palanca para personas con diversidad funcional. Desde el 27 de mayo al 30 de junio. |
| 2 | Generadores eléctricos de 80KW con repostajes de combustible incluidos. Desde el 23 de mayo al 1 de junio. |
| 2 | Generadores de 100 KW con repostajes de combustible incluidos. Desde el 23 de mayo al 1 de junio. |
| 3 | Generadores de 150KW con repostajes de combustible incluidos. Desde el 23 de mayo al 1 de junio. |
| 6 | Extintores CO2 (eficacia 89b) de 5 kg con difusor con su cartelería identificativa correspondiente. |
| 3 | Extintores CO2 de 10 kg (eficacia 89b) con su cartelería identificativa correspondiente. |
| 10 | Extintores de polvo ABC (eficacia 27ª 183B C) o espuma AFFF eficacia 21A 113B 75F de 6 Kg con su cartelería identificativa correspondiente. |
| 8 | Extintores de espuma AFFF eficacia 21A 113B 75F de 6 kg con su cartelería identificativa correspondiente. |

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c34c2703

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección:
<http://plyca.cabildofuer/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=789a8281c34c2703>

Firmado por: María Jorge de Saa
 Fecha: 31-03-2022 08:48:23

Firmado por: Horacio Umpiérrez Sánchez
 Fecha: 31-03-2022 09:52:41



| | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Bases new jersey para las entradas al espacio función separados de entrada |
| 3 | Carros de bloqueo de carácter móvil. Remolques de eje central de medidas aproximadas 7,2x 2,20 de ancho, con estructura adicional de impacto que pueda anclarse a la carretera con el objetivo de cortar el paso del tráfico en la carretera Con vallado perimetral forrado de cañizo y luces de señalización, uno de ellos con dispositivo especial anti-camiones. Debe disponer de operario/a especializado de presencia física durante el evento por si se debe mover los carros por seguridad. |
| 200 | Metros lineales de metros de bandera triangular de colores de plástico. La medida de cada bandera es de 20 por 30 centímetros |
| 200 | Metros lineales de metros de bandera canaria de plástico. La medida de cada bandera es de 20 por 30 centímetros. |
| 50 | Manteles de hule, de medidas aproximadas de 3 metros de largo por 1,40 para su ubicación en los tableros, con decoración de cuadros de distintos colores. |
| 30 | Contenedores de separación selectiva con ruedas de 120 litros aproximadamente. |
| Diverso | Disponer de diverso material de limpieza para la limpieza durante el montaje y desmontaje, como pueden ser bolsas de basuras para separación selectiva, cepillos, trapos, cubos, lejía..... Hasta un total del precio presupuestado en el estudio económico. |
| Diverso | Disponer de diverso material de ferretería que pueda ir haciendo falta a la hora de realizar el montaje de la infraestructura, como puede ser hierro corrugado, alambres, cintillos, pintura, chinchetas, tachas..... Hasta un total del precio presupuestado en el estudio económico. |
| Diverso | Disponer de diverso material de electricidad que pueda ir haciendo falta a la hora de realizar el montaje de la infraestructura, como puede ser cables, cinta aislante, Hasta un total del precio presupuestado en el estudio económico. |
| Diverso | Combustible para repostar todos los materiales que así lo necesiten para tener en funcionamiento toda la maquinaria durante la celebración del evento. |

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c34c2703

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://plyca.cabildofuer/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=789a8281c34c2703>

Firmado por: María Jorge de Saa
Fecha: 31-03-2022 08:48:23

Firmado por: Horacio Umpiérrez Sánchez
Fecha: 31-03-2022 09:52:41



6.3 Trabajos de postproducción.

El/a adjudicatario/a deberá realizar las tareas postproducción durante el desmontaje y desarrollo del evento, el cual comenzará la misma noche de la madrugada del 29 de mayo tras la finalización del evento; las cuales se describen a continuación:

- Desmontaje de la infraestructura.
- Coordinar a los/as operarios/as de desmontaje de la infraestructura necesaria para la celebración del espectáculo.
- Coordinar los/as operarios/as de limpieza de la zona que debe quedar en su estado original, y coordinará los trasportes necesarios para el traslado de los materiales necesarios para el desmontaje de las infraestructuras.

A continuación, se detallan los perfiles profesionales y funciones específicas del personal necesario para la ejecución de esta fase contrato:

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ayudante de producción | Coordinación y comprobación de ejecución de todas las prestaciones descritas en este pliego, a disposición durante todo el desmontaje del evento. |
| Operarios/as | <p>Aportación de 4 personas para el desmontaje del evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Madrugada del domingo 29 de mayo al lunes 30. operarios/as de desmontaje para la recogida de tableros, burras, sillas, manteles, extintores, vallado, de todo el recinto, en especial la zona de la carretera, la cual se abrirá al tráfico a primera hora de la mañana. • Lunes 30 en horario de mañana. Desmontaje y recogida de materiales. • Martes 31. Finalización del desmontaje. La zona de las escuevas y la zona del aparcamiento debe quedar totalmente desalojado. Coordinación de la retirada de la infraestructura objeto de este contrato; extintores, tarimas, sillas, vallado, cañizo, jaimas, baños químicos, y traslado de los contenedores, alquimódulos, portalones, bases de |

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



| | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>hormigón, tubos, y sillas y demás material 40 chapas a sus lugares de origen. Retorno con camión grúa de las bases de hormigón y de los tubos al almacén de Casillas del Ángel y Palacio de Congresos respectivamente.</p> |
| <p>Personal de limpieza</p> | <p>La limpieza tras la finalización del evento es fundamental, el personal debe dejar el lugar como ni nada hubiera pasado realizando un servicio de limpieza profesional, eficaz y organizado. Una vez finalizado el evento, deberán eliminar todos los desperdicios de todas las áreas, tanto dentro como fuera del recinto, que deberán estar impecables y limpias sin basura, listas para usar al día siguiente.</p> <p>La distribución espacial y horaria de las jornadas de limpieza contratadas se exponen en este pliego de condiciones técnicas de modo referencial; la configuración definitiva podrá ser modificada por la administración contratante, para adecuarla en cada momento a las necesidades particulares del servicio. Toda modificación en los referidos aspectos será comunicada a la empresa adjudicataria. A continuación se detalla el número total de personas de limpieza que intervendrán en este servicio, la fecha, el horario y las zonas de ejecución.</p> <p>Las personas encargadas de limpieza deberán dedicarse en exclusiva a dicha tarea, no podrán tener encomendadas otras tareas. Aportación de 4 personas para el desmontaje del evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Madrugada del domingo 29 de mayo al lunes 30. 6 operarios/as de limpieza de hules y toda la suciedad generada después del evento., la cual se abrirá al tráfico a |

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c34c2703

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <http://plyca.cabildofuer/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=789a8281c34c2703>

Firmado por: María Jorge de Saa
Fecha: 31-03-2022 08:48:23

Firmado por: Horacio Umpiérrez Sánchez
Fecha: 31-03-2022 09:52:41



Código de verificación : 789a8281c34c2703



| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>primera hora de la mañana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 de mayo. 3 personas de limpieza general del espacio en horario de 09:00 a 13:00. El espacio debe quedar como antes de la celebración del mismo. • 31 de mayo. 1 persona de limpieza general del espacio en horario de 09:00 a 13:00, recogiendo todos los residuos generados del desmontaje. • 1 de junio. 1 persona de limpieza general del espacio en horario de 09:00 a 13:00, recogiendo todos los residuos generados del desmontaje. |
| <p>Reportaje fotográfico</p> | <p>Entrega del reportaje fotográfico, el cual se deberá entregar en formato JPG, con una resolución de 250 píxeles por pulgada y 2.000 píxeles de ancho. Se deberá entregar en el servicio de cultura al director/a del contrato.</p> |

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

➤ La empresa adjudicataria designará **una persona** interlocutora a través de la cual se canalizarán las incidencias de toda clase que surjan en el desarrollo de la prestación. Deberá estar localizable de manera permanente durante los días del servicio para las necesidades e imprevistos que puedan surgir, facilitando un número de teléfono móvil de contacto al responsable del contrato. Se deberá designar un coordinador/a suplente para los casos de ausencia del mismo/a.

➤ Los trabajos se ejecutarán de acuerdo con la organización descrita en el presente pliego, quedando garantizada la fecha de finalización de los mismos en los plazos establecidos, debiendo atender las instrucciones y órdenes que dicte el/a responsable del contrato. Ejecutar las diversas prestaciones según los planos. Si alguno de los materiales no estuviera distribuido en el plano se concretarán con el/a responsable del contrato.

➤ Las instalaciones y maquinarias objeto del presente pliego cumplirán con todos los Reglamentos y Normativas que les afectan, vigentes en la actualidad, especialmente en lo referido a

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



la prevención de riesgos laborales y salud laboral, así como los que atañen a la seguridad de las personas o cosas, tanto a las vinculadas con la propia instalación como a las ajenas a las mismas que pudieran verse afectadas.

➤ La distribución espacial y horaria de las jornadas que se exponen en este pliego sirven de modo referencial; la configuración definitiva podrá ser modificada por la administración contratante, para adecuarla en cada momento a las necesidades particulares. Toda modificación en los referidos aspectos será comunicada a la empresa con la antelación debida.

➤ La empresa adjudicataria deberá cumplir con lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL), en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y con toda la normativa preventiva que sea de aplicación a la actividad desarrollada. Así como la obligación de adoptar las medidas de seguridad y salud en el puesto de trabajo que sean obligatorias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud del personal, la ciudadanía en general y las personas que trabajen en el desarrollo de la actividad.

➤ Todo el personal contratado o subcontratado deberá estar identificado y haciendo uso de los equipos de protección individual y colectivo para el desempeño de sus funciones o tareas.

➤ El/a adjudicatario/a dispondrá de una póliza de responsabilidad civil, con cobertura suficiente para cubrir eventuales daños que puedan sufrir los terceros, así como los que puedan causarse a otros como consecuencia de las prestaciones objeto del presente contrato atendiendo al Decreto 86/2013 de 1 de agosto. Momento de entrega de las pólizas: Previa a la adjudicación del contrato.

➤ La distribución espacial y horaria de las jornadas que se exponen en este pliego sirven de modo referencial; la configuración definitiva podrá ser modificada por la administración contratante, para adecuarla en cada momento a las necesidades particulares. Toda modificación en los referidos aspectos será comunicada a la empresa con la antelación debida.

➤ La empresa adjudicataria deberá proponer las estrategias de coordinación precisas para la adecuada ejecución del contrato, de forma que se garantice el cumplimiento de las funciones encomendadas al personal designado para la ejecución de los servicios, y se posibiliten mecanismos de comunicación entre la empresa adjudicataria y el Cabildo de Fuerteventura.

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c34c2703

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección
<http://plyca.cabildofuer/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=789a8281c34c2703>



- La empresa adjudicataria debe garantizar el control y adecuación de los espacios de actuación, infraestructuras, cuestiones técnicas y personal, antes y durante la ejecución del servicio, incluyendo los trabajos de montaje y desmontaje de las infraestructuras que fueran necesarias.
- El/a adjudicatario/a será el/a responsable del control y buena ejecución de todos y cada uno de los actos que se detallan en el programa.
- La empresa deberá aportar al Cabildo de Fuerteventura toda la documentación, contratos y/o cualquier otro documento que se le requiera, necesarios de las distintas empresas que participarán en el evento, con el fin de obtener las autorizaciones pertinentes para la celebración del evento, como pueden ser: copia del contrato de servicios higiénicos donde figura el número de cabinas a instalar, copia del contrato de ambulancias, copia del contrato de seguridad privada donde figure el número de agentes, proyecto técnico de cada grupo electrógeno, y cualquier otro que el Cabildo de Fuerteventura estime oportuno. Toda esta documentación deberá ser entregada al director/a del contrato como máximo 5 días después de la adjudicación del mismo.
- Será por cuenta del adjudicatario/a los transportes, montaje y desmontaje, asistencia técnica durante el desarrollo de las actividades, y cualquier otro gasto que fuera preciso.
- La empresa adjudicataria deberá cumplir todos los requisitos y exigencias descritas en el Plan de Autoprotección y las directrices marcadas por el Director de Seguridad.
- El/a director/a de seguridad y el responsable de la empresa de seguridad privada deberá asistir a la convocatoria de la Junta de Seguridad que convoque el Ayuntamiento de Betancuria.
- El tiempo máximo de resolución de incidencias por cambios de última hora: máximo 1 horas.
- En ningún caso la empresa adjudicataria podrá tomar decisión alguna que afecte al desarrollo del evento sin la aprobación y visto bueno del director/a del contrato.
- No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Cabildo de Fuerteventura, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la adjudicataria en todo ámbito y orden legal establecido, siendo por tanto ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, seguridad social, prevención de riesgos

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c34c2703



laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Cabildo de Fuerteventura, y ello con independencia de las facultades de control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

8. ANEXOS

Se adjunta planos del Gran Baile de Taifas, de acuerdo al proyecto técnico del evento.

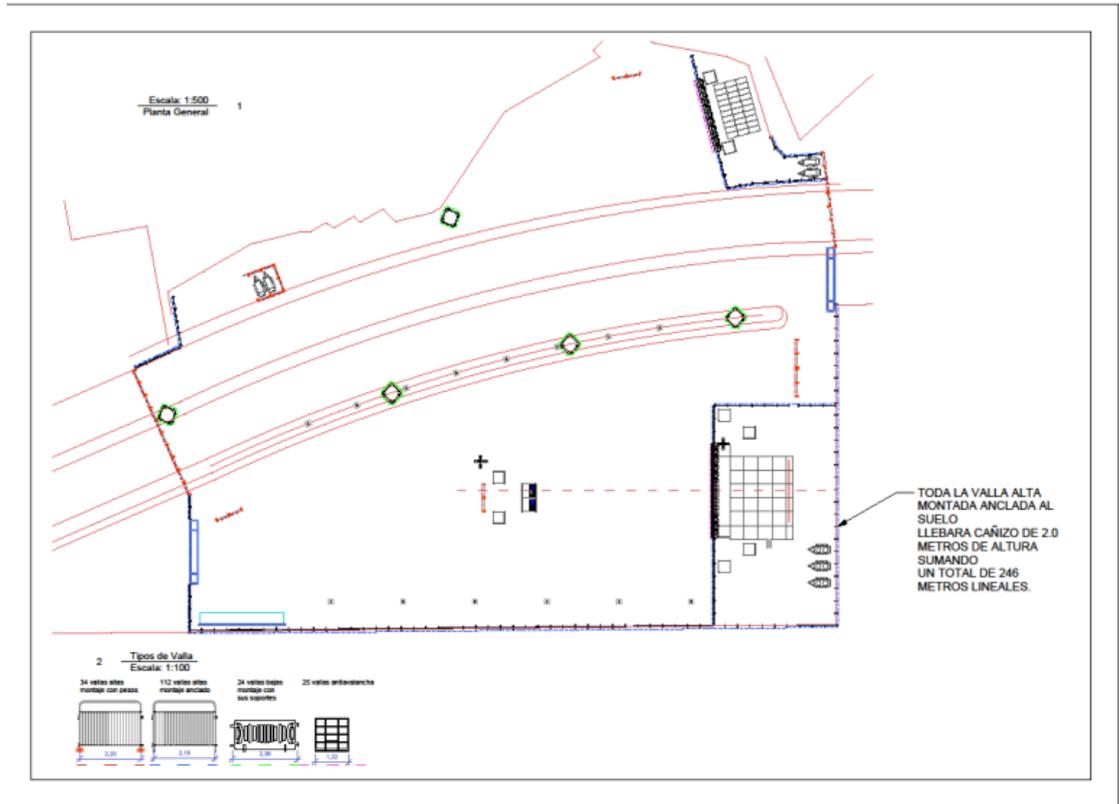
9. SUSPENSIÓN

En caso de suspensión del evento será de aplicación lo previsto en los artículos 211 y 213 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, estableciéndose en un 6% en caso de indemnización.

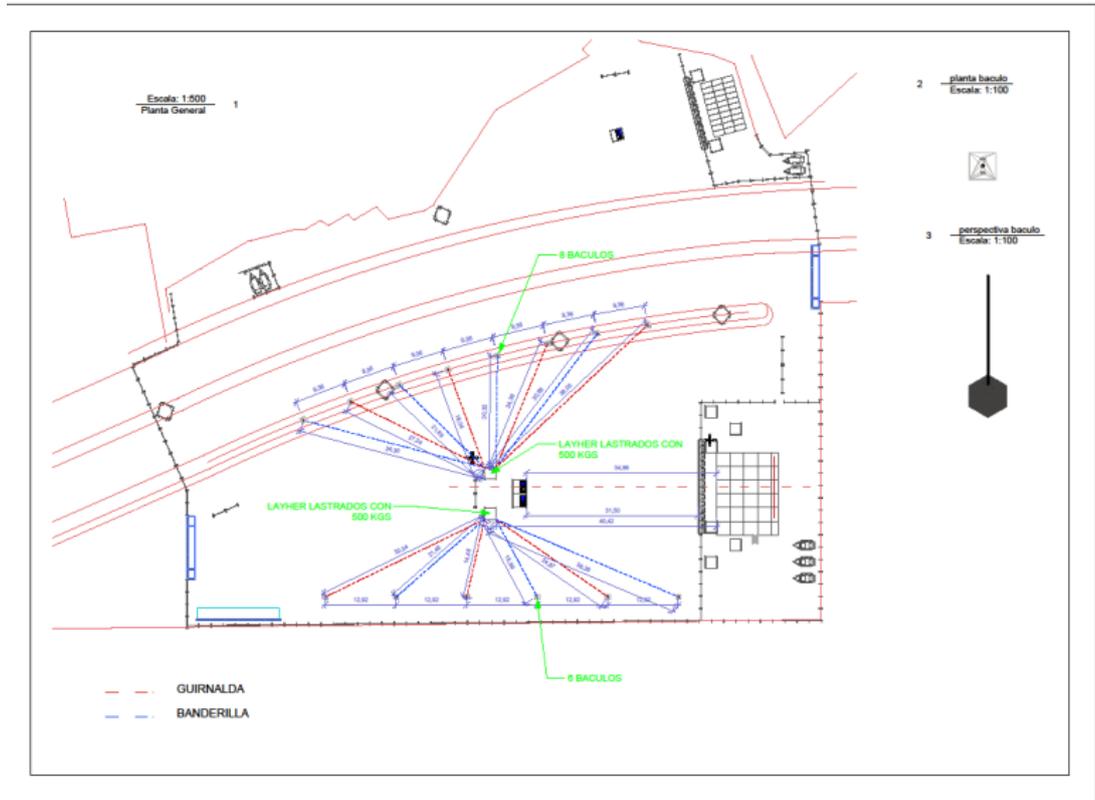
Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c3dc2703



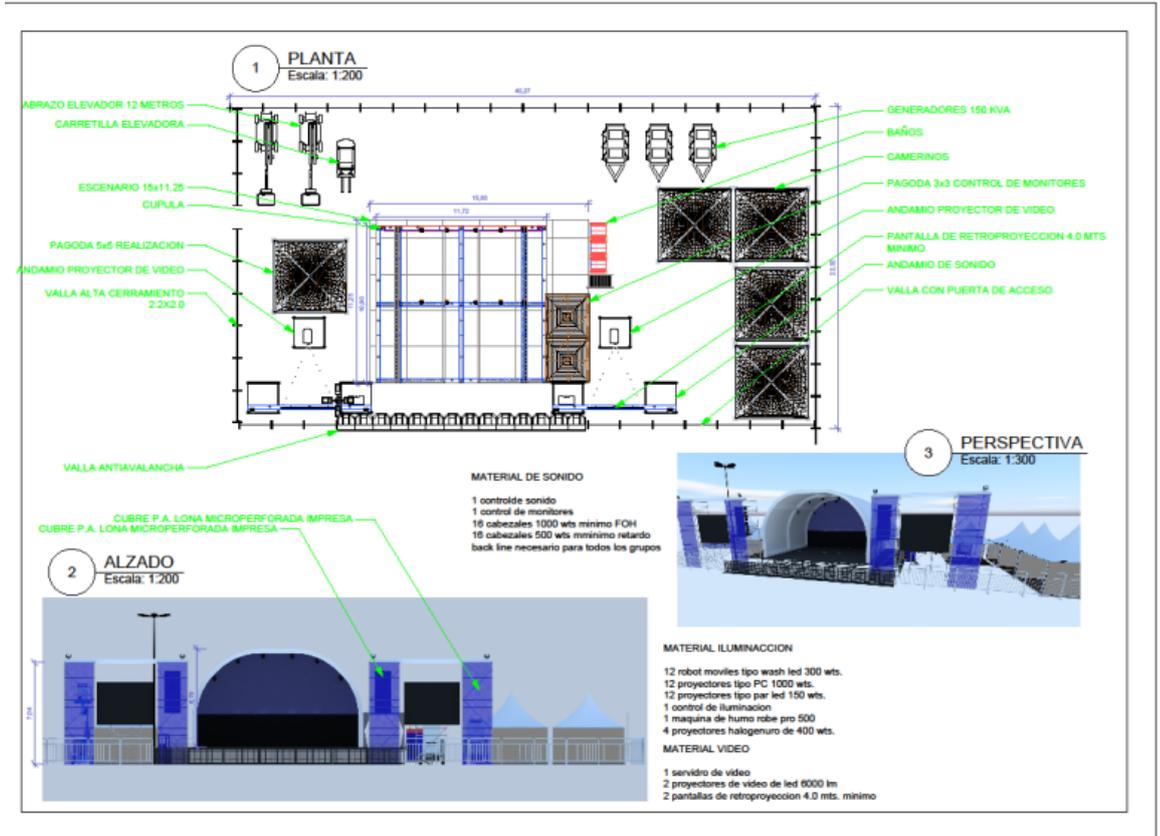
Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



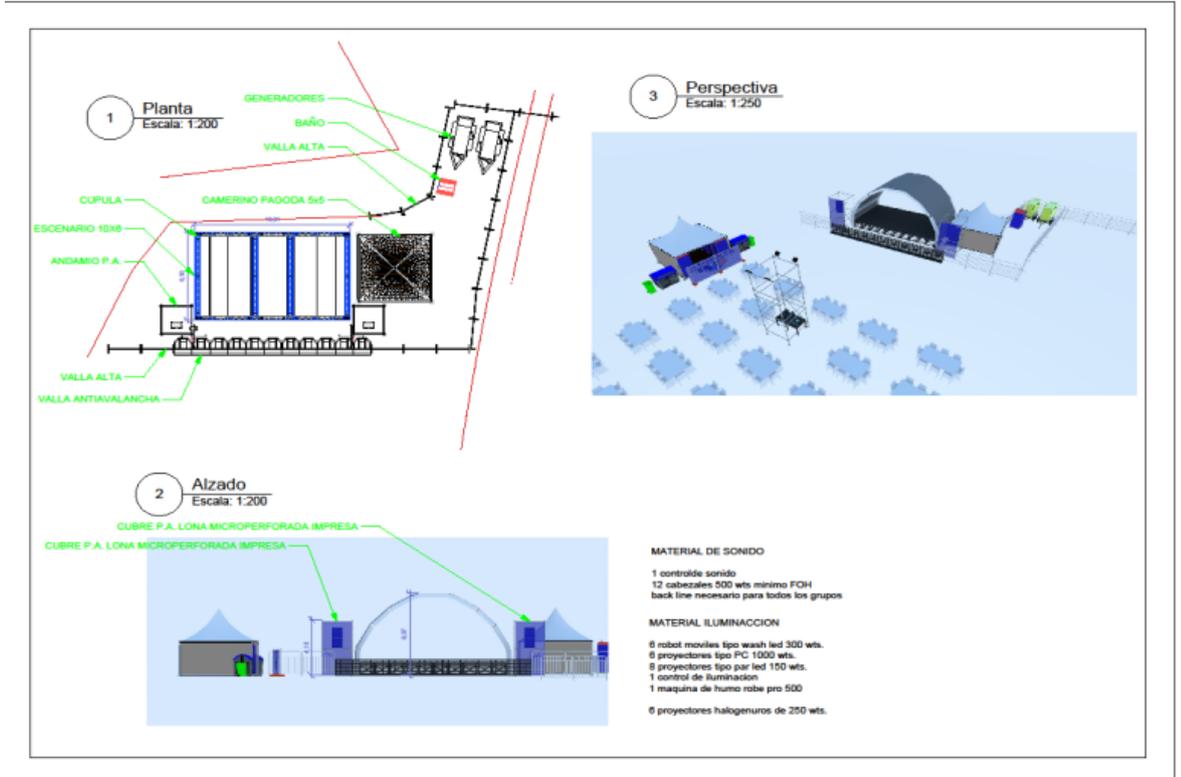
Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>

Firmado por: María Jorge de Saa
Fecha: 31-03-2022 08:48:23

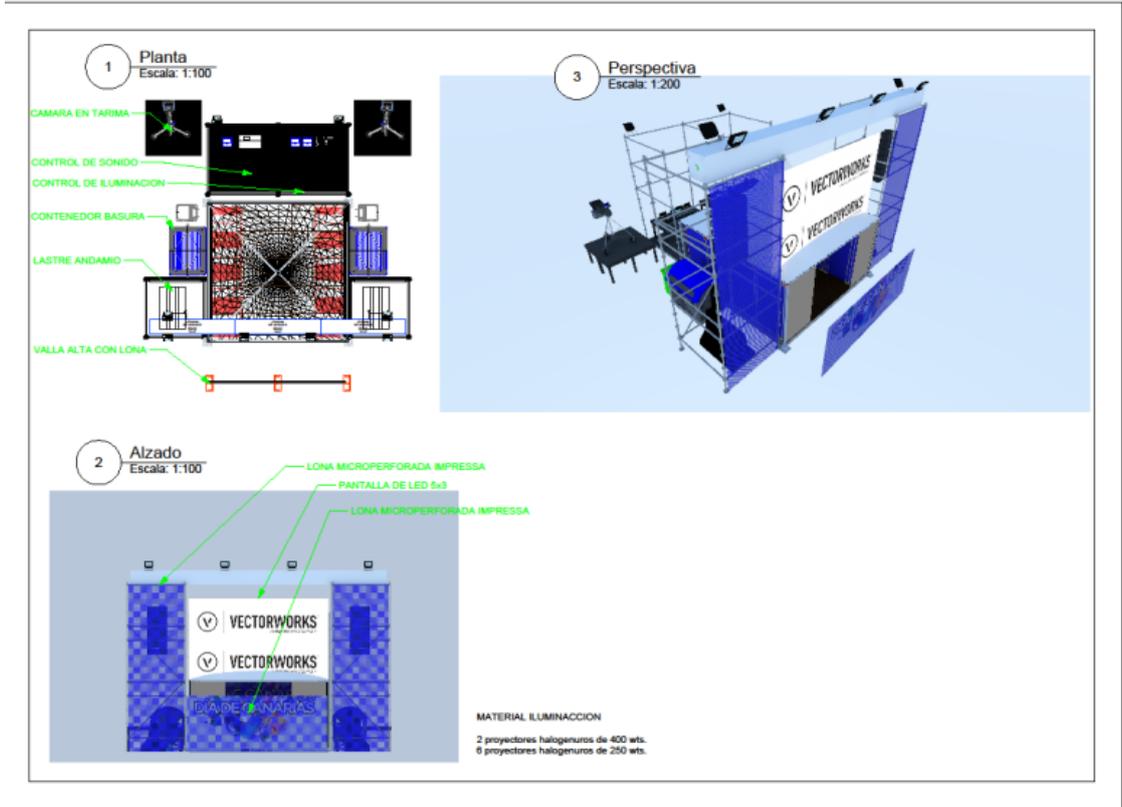
Firmado por: Horacio Umpiérrez Sánchez
Fecha: 31-03-2022 09:52:41



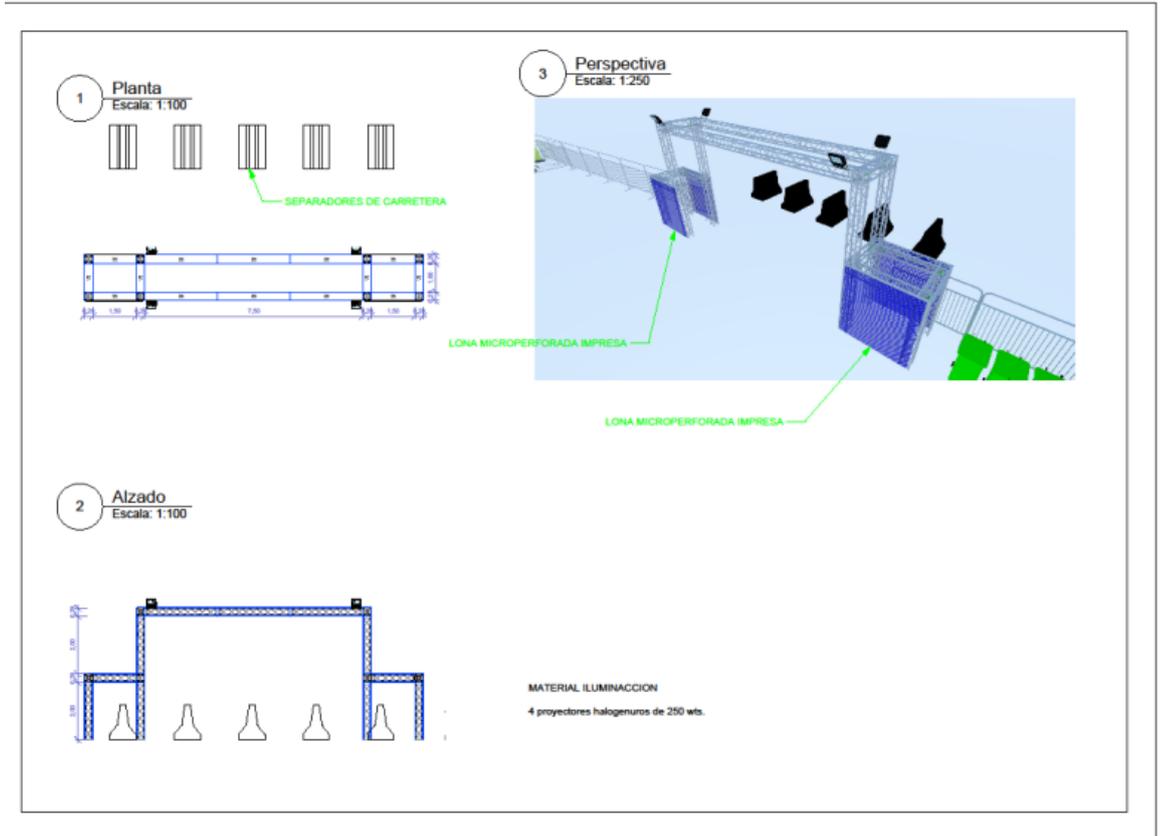
Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



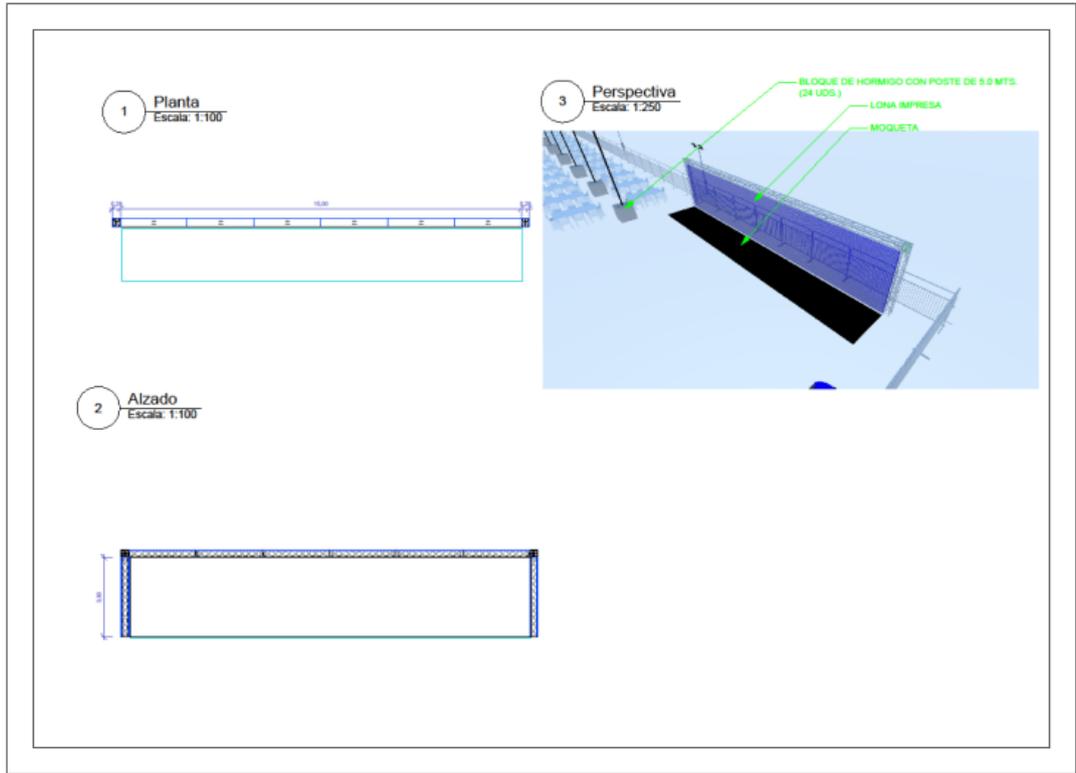
Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>



Código de verificación : 789a8281c3dc2703



Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157733143223573635 en <http://sede.cabildofuer.es>